



PELAN STRATEGIK

PENTADBIRAN BAHAGIAN LIMBANG

2021 - 2025



Memacu Pembangunan Sosiol-Ekonomi & Kesejahteraan Rakyat Di Bahagian Limbang

ISI KANDUNGAN



PERNYATAAN VISI	m/s 1 - 2
KOMITMEN PENGURUSAN	m/s 3 - 5
RINGKASAN EKSEKUTIF	m/s 6

BAB 1

PENGENALAN KEPADA BAHAGIAN LIMBANG	m/s 7 - 16
---	-------------------

- 1.1 BAHAGIAN LIMBANG
- 1.2 PEMIMPIN TEMPATAN
 - 1.2.1 Wakil Rakyat
 - 1.2.2 Ketua Masyarakat & Ketua Kaum
- 1.3 DEMOGRAFI
- 1.4 PENGGUNAAN & KLASIFIKASI TANAH
- 1.5 EKONOMI
 - 1.5.1 Infrastruktur Sosio-Ekonomi
 - 1.5.2 Pembangunan Sosio-Ekonomi

BAB 2

PROFIL KORPORAT PENTADBIRAN BAHAGIAN LIMBANG	m/s 17 - 33
---	--------------------

- 2.1 PENTADBIRAN BAHAGIAN LIMBANG
- 2.2 STRUKTUR DAN SISTEM PENTADBIRAN PEJABAT RESIDEN & DAERAH, BAHAGIAN LIMBANG
- 2.3 PUNCA KUASA PEJABAT RESIDEN & DAERAH, BAHAGIAN LIMBANG
- 2.4 PEMEGANG TARUH
- 2.5 RANGKUMAN PENCAPAIAN PELAN STRATEGIK 2018 - 2020

ISI KANDUNGAN



BAB 3

HALATUJU STRATEGIK PENTADBIRAN BAHAGIAN LIMBANG

m/s 34 - 40

- 3.1 ASPIRASI PEMIMPIN
- 3.2 KERANGKA HALATUJU STRATEGIK PENTADBIRAN BAHAGIAN LIMBANG
 - 3.2.1 VISI dan MISI Pentadbiran Bahagian Limbang
 - 3.2.2 Tema dan Objektif Strategik Pentadbiran Bahagian Limbang
 - 3.2.3 Objektif Organisasi
- 3.3 NILAI BERSAMA
- 3.4 PENILAIAN ORGANISASI MENGGUNAKAN KAEDAH S.W.O.T
- 3.5 OUTCOME STRATEGIK PENTADBIRAN BAHAGIAN LIMBANG 2021-2025

BAB 4

PELAKSANAAN, PEMANTAUAN DAN PENILAIAN

m/s 41 - 80

- 4.1 PETA STRATEGIK
- 4.2 SCS SCORECARD PENTADBIRAN BAHAGIAN LIMBANG 2021
- 4.3 STRATEGIK DAN PELAN TINDAKAN LIMA TAHUN (2021 – 2025) PENTADBIRAN BAHAGIAN LIMBANG

BAB 5

PELAN STRATEGIK PENGURUSAN SUMBER MANUSIA PENTADBIRAN BAHAGIAN LIMBANG

m/s 81 - 87

- 5.1 HALATUJU STRATEGIK PENGURUSAN SUMBER MANUSIA PENTADBIRAN BAHAGIAN LIMBANG
- 5.2 PERSEKITARAN ORGANISASI
- 5.3 CARTA ORGANISASI SUMBER MANUSIA PENTADBIRAN BAHAGIAN LIMBANG
- 5.4 STRATEGI TERAS DAN OBJEKTIF STRATEGIK
- 5.5 PELAN TINDAKAN STRATEGIK DAN PETUNJUK PRESTASI (KPI) UNTUK TAHUN 2021 - 2025

PENUTUP

m/s 88



PERNYATAAN VISI RESIDEN BAHAGIAN LIMBANG

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh...

Salam sejahtera.

Pelan Strategik Pentadbiran Bahagian Limbang 2021 – 2025 menggariskan arah strategi Pejabat Residen dan Daerah, Bahagian Limbang (R&DO Limbang) dalam tempoh 5 tahun ke depan dalam mengubah Limbang sebagai bahagian yang dikembangkan secara sosio-ekonomi menjelang tahun 2030.

Pelan strategik memberikan arah tuju yang jelas untuk R&DO Limbang dalam mendorong perubahan dan transformasi sosio-ekonomi yang strategik di bahagian ini. Pelan Strategik ini membentuk kerangka asas kepada R&DO Limbang untuk menyatukan dan menyelaraskan sumber dari pelbagai agensi kerajaan, sektor swasta dan masyarakat yang diperlukan untuk kemajuan sosio-ekonomi bahagian ini.

Disokong oleh penilaian organisasi dan andaian strategik yang komprehensif, rancangan pelan ini telah mengenal pasti inisiatif strategik penting untuk menangani perubahan keperluan pelanggan khususnya masyarakat di Bahagian Limbang yang seterusnya akan memberi impak kepada kesejahteraan sosio-ekonomi dan kualiti hidup di bahagian ini. Pentadbiran Bahagian Limbang akan terus memainkan peranan dalam memimpin perjalanan transformasi di bahagian ini dengan meningkatkan sinergi dengan pihak berkepentingan (pemegang taruh) dan mengoptimumkan sumber manusia, kewangan dan fizikal dalam membantu R&DO Limbang mencapai tahap cemerlang yang berterusan melalui empat tema strategik (kecemerlangan operasi, kecemerlangan kepemimpinan, strategik

kecemerlangan penglibatan komuniti dan kecemerlangan pengurusan program). Dalam tempoh 5 tahun akan datang prestasi strategik R&DO Limbang akan diukur dengan berkesan melalui *Scorecard*. Tanggungjawab untuk memastikan kejayaan pelaksanaan rancangan ini tidak terhad kepada pemilik objektif tetapi menuntut semua kakitangan di R&DO Limbang untuk bekerja sebagai satu pasukan.

Penyediaan Pelan Strategik 2021 - 2025 melibatkan pelbagai pegawai dan kakitangan R&DO Limbang. Komitmen dan usaha mereka dalam membincangkan isu-isu dan menjana idea telah memungkinkan untuk membuat rancangan Pelan Strategik Pentadbiran Bahagian Limbang yang komprehensif ini. Saya ingin mengambil kesempatan ini untuk mengucapkan terima kasih kepada semua yang terlibat kerana telah memberi banyak input serta buah fikiran sepanjang proses penyediaan pelan strategik ini. Saya optimis bahawa sokongan yang sangat baik, komitmen tinggi dan kakitangan R&DO Limbang yang kompeten akan mendorong dan menterjemahkan pelan strategik ini menjadi kenyataan.

Ir. AHMAD DENNEY BIN HAJI AHMAD FAUZI
RESIDEN BAHAGIAN LIMBANG
JAN 2021



KOMITMEN PENGURUSAN TIMBALAN RESIDEN, BAHAGIAN LIMBANG

Pelan Strategik Pentadbiran Bahagian Limbang 2021 - 2025 ini merupakan pelan yang telah dikajisemula daripada Pelan Strategik Pentadbiran Bahagian Limbang Tahun 2018-2020 selaras dengan perubahan serta cabaran dan tuntutan semasa yang memerlukan pelan strategik yang mampu menghadapi cabaran.

Selaras dengan perjalanan transformasi PANS bermula pada tahun 2010 dengan visi untuk menjadi “Perkhidmatan Awam Bertaraf Dunia” dan misi “Menyediakan Perkhidmatan Yang Cemerlang melalui Pasukan Berprestasi Tinggi” seterusnya melalui Pelan Tindakan Perkhidmatan Awam Negeri Sarawak Tahun 2010 – 2020 (SCS 10-20 Action Plan), Pentadbiran Bahagian Limbang melalui Pelan Strategik ini memberi tumpuan kepada empat (4) tema strategik iaitu, Kecemerlangan Pengurusan Projek, Kecemerlangan Penglibatan Komuniti Strategik, Kecemerlangan Kepimpinan dan Kecemerlangan Operasi.

Justeru itu, saya ingin mengucapkan syabas dan tahniah kepada warga Pentadbiran Bahagian Limbang kerana telah menyediakan Pelan Strategik ini. Saya percaya pelan tindakan Pentadbiran Bahagian Limbang yang telah dirancang dengan komprehensif ini akan dapat dilaksanakan dan seterusnya merealisasikan Visi dan Misi Pentadbiran.

HAJI SEBI BIN HAJI ABANG
TIMBALAN RESIDEN BAHAGIAN LIMBANG



KOMITMEN PENGURUSAN PEGAWAI DAERAH, LIMBANG

Sebagaimana kita maklum, pelan perancangan strategik adalah sangat penting kerana ianya merupakan '*blue print*' yang menjadi asas rujukan bagi menentukan hala tuju ke arah pencapaian matlamat Jabatan untuk tempoh masa yang ditetapkan. Melalui pelan yang digubal ini, adalah diharapkan perancangan kerja akan menjadi lebih fokus, terancang dan bersistematik dalam memperkukuhkan sistem penyampaian perkhidmatan R&DO Limbang di samping mampu mencapai kehendak pemegang taruh dan memberi kepuasan kepada pelanggan.

Saya berharap dengan adanya pelan perancangan strategik ini, usaha dan tugas warga Pentadbiran Bahagian Limbang akan menjadi lebih fokus dan terarah untuk merealisasikan matlamat yang digarap demi kejayaan dan kecemerlangan R&DO Limbang.

Syabas diucapkan kepada semua pihak yang terlibat dalam merangka dan membangunkan dokumen Pelan Strategik yang bakal menjadi pedoman kepada organisasi kita. Penjanaan idea dan input melalui penglibatan menyeluruh warga menjadikan dokumen ini lebih bermakna. Ini merupakan suatu manifestasi dan iltizam kita untuk bersama-sama menjayakan pelaksanaan Pelan Strategik ini. Semoga usaha murni menyediakan Pelan Strategik ini akan menjadikan R&DO Limbang sebagai sebuah agensi peneraju yang benar-benar dinamik ke arah penyampaian perkhidmatan yang terbaik dan memenuhi ekspektasi semasa.

Akhir kata, jayakanlah perancangan ini dengan penuh keikhlasan dan kejujuran demi memenuhi tanggungjawab yang kita sama-sama pikul.

SUPERI BIN AWANG SAID
PEGAWAI DAERAH LIMBANG



KOMITMEN PENGURUSAN PEGAWAI DAERAH, LAWAS

Pelan Strategik Pentadbiran Bahagian Limbang ini berbentuk komprehensif, progresif dan responsive meliputi semua bidang tugas R&DO Limbang serta mensasarkan pencapaian bagi memenuhi keperluan dan kehendak pihak berkepentingan serta pelanggan. Melalui Pelan Strategik ini juga, Pentadbiran Bahagian Limbang komited dalam menyediakan penyampaian perkhidmatan yang terbaik serta tepat melalui pelaksanaan dasar dan program yang telah dikenal pasti. Usaha berterusan sentiasa dibuat dalam menambah baik prestasi dan mutu kerja serta pencapaian *Key Performance Indicators* (KPI) yang telah ditetapkan dalam Pelan Strategik Pentadbiran Bahagian Limbang Tahun 2021-2025. Saya mengucapkan terima kasih kepada semua pihak di atas usaha dalam merangka, melaksana dan memastikan sasaran Pelan Strategik Pentadbiran Bahagian Limbang 2021-2025 ini dapat direalisasikan.

Saya berharap semua warga Pentadbiran Bahagian Limbang akan memberi komitmen sepenuhnya dalam memastikan pelaksanaan setiap pelan tindakan yang telah dirancang dalam Pelan Strategik ini justeru itu juga memastikan apa yang dijanjikan kepada pelanggan dapat disampaikan dengan berkesan. Saya yakin melalui kerjasama erat dan komitmen yang tinggi daripada semua warga R&DO Limbang di setiap peringkat, sasaran Pelan Strategik Pentadbiran Bahagian Limbang 2021-2025 dapat direalisasikan dengan jayanya.

LADIN BIN ATOK
PEGAWAI DAERAH LAWAS

RINGKASAN EKSEKUTIF

Rancangan strategik selama 5 tahun ini menggabungkan unsur-unsur strategik dalam menempatkan Pejabat Residen dan Daerah Limbang sebagai cabang pentadbiran utama kerajaan dalam mengubah pembangunan sosio-ekonomi di Bahagian Limbang. Ringkasan bab seperti di bawah ;

BAB 1 : PENGENALAN KEPADA BAHAGIAN LIMBANG

Bab ini memperkenalkan Bahagian Limbang sebagai salah satu bahagian pentadbiran dalam sistem pentadbiran kerajaan Sarawak. Bab ini akan memberikan gambaran mengenai maklumat berguna mengenai Bahagian Limbang yang merangkumi topik mengenai penubuhan Bahagian Limbang, demografi, geografi dan pembangunan sosio-ekonomi di Bahagian Limbang.

BAB 2 : PROFIL KORPORAT PENTADBIRAN BAHAGIAN LIMBANG

Bab ini memberikan gambaran keseluruhan mengenai Pejabat Residen dan Daerah Limbang yang meliputi fungsi terasnya, struktur organisasi dan prestasi organisasi antara tahun 2018 hingga 2020.

BAB 3 : HALATUJU STRATEGIK PENTADBIRAN BAHAGIAN LIMBANG

Bab ini menjelaskan halatuju utama Pelan Strategik Pentadbiran Bahagian Limbang selaras dengan Pelan Strategik Pentadbiran Awam Negeri Sarawak (PANS)

BAB 4 : PELAKSANAAN, PEMANTAUAN & PENILAIAN

Bab ini telah menyenaraikan 25 strategik Inisiatif yang digunakan untuk mencapai KPI Pentadbiran Bahagian Limbang dengan memberi focus kepada 9 Objektif Strategik yang telah dirangka di bawah SCS Scorecard. Pelan tindakan dan petunjuk prestasi utama (KPI) adalah bersifat “outcome-based” dengan mengenalpasti inisiatif strategik yang perlu dicapai untuk setiap Objektif Strategik. Prestasi rancangan strategik akan dipantau, diukur dan dinilai menggunakan Kad Skor Pejabat Residen dan Daerah Limbang.

BAB 5 : PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

Pentadbiran Bahagian Limbang juga telah merangka rancangan strategik bagi pengurusan sumber manusia dengan memberi fokus kepada empat (4) strategik teras iaitu pengurusan latihan, perubahan budaya organisasi, pengurusan & pembangunan sumber manusia dan, ganjaran & insentif.

BAB 1 PENGENALAN KEPADA BAHAGIAN LIMBANG

1.1 BAHAGIAN LIMBANG

Bahagian Limbang merupakan bahagian ke-5 daripada dua belas kawasan pentadbiran di Negeri Sarawak. Berkeluasan kira-kira 7,790 km², Bahagian Limbang mempunyai kedudukan geografi yang unik iaitu terletak antara wilayah pentadbiran Negera Brunei Darussalam dan berkongsi sempadan dengan Negera Brunei, Indonesia (Wilayah Kalimantan) dan Negeri Sabah. Bahagian Limbang mempunyai dua daerah pentadbiran iaitu, Daerah Limbang dan Daerah Lawas yang masing-masing mempunyai satu dan dua Daerah Kecil iaitu Daerah Kecil Nanga Mendamit, Daerah Kecil Sundar dan Daerah Kecil Trusan.



1.2 PEMIMPIN TEMPATAN

1.2.1 Wakil Rakyat



YB Datuk Amar Awang Tengah Bin Ali Hasan

Timbalan Ketua Menteri Sarawak
Menteri Pembangunan Bandar dan Sumber Asli II
Menteri Perdagangan Antarabangsa dan Industri,
Terminal Perindustrian dan Pembangunan Usahawan



YB Dato' Henry Sum Agong

Timbalan Menteri Pengangkutan Malaysia
Ahli Parlimen P222 Lawas



YB Datuk Haji Hasbi Bin Habibollah

Timbalan Menteri Pembangunan Luar Bandar II
Ahli Parlimen P221 Limbang



YB Datuk Dr. Abdul Rahman Bin Haji Ismail

Menteri Muda Pertanian, Sarawak
Ahli Dewan Undangan Negeri (ADUN)
N79 Bukit Kota

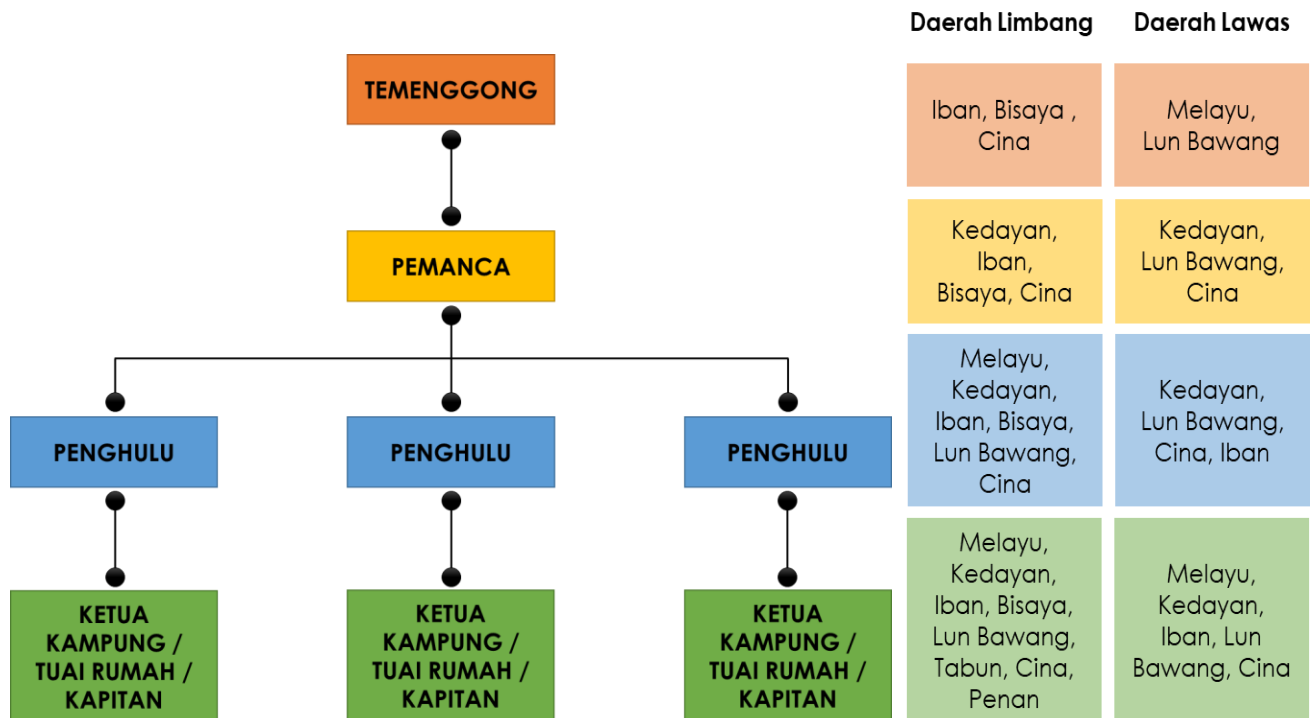


YB Encik Palu @ Paulus Anak Gumbang

Ahli Dewan Undangan Negeri (ADUN)
N80 Batu Danau

1.2.2 Ketua Masyarakat dan Ketua Kaum (KMKK)

Carta Organisasi di bawah menunjukkan Struktur Pentadbiran peringkat Ketua Masyarakat dan Ketua Kaum (KMKK) di Pentadbiran Bahagian Limbang.



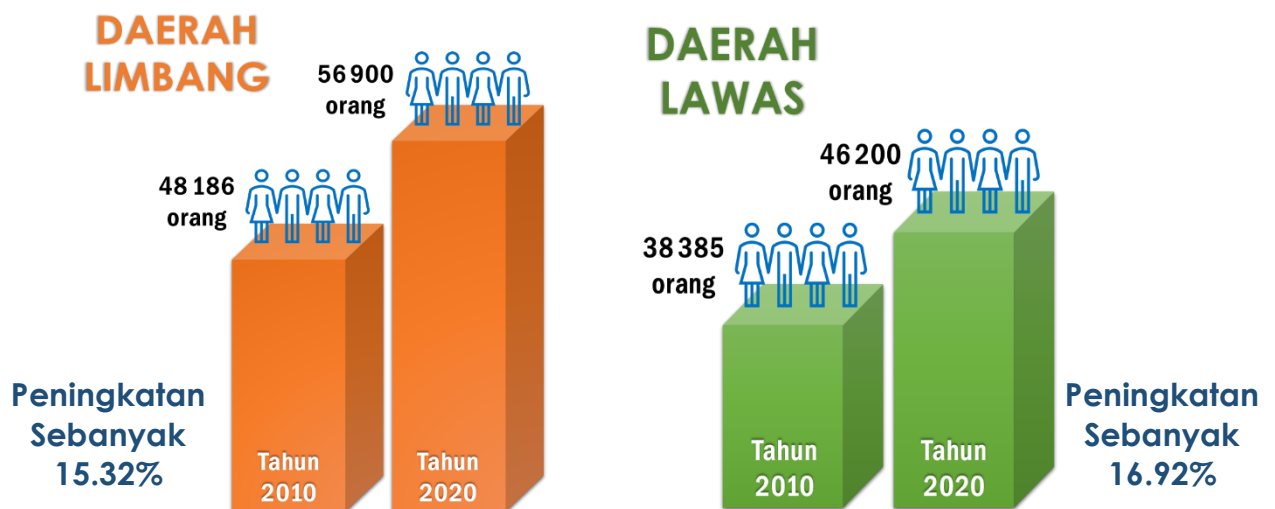
1.3 DEMOGRAFI

Bahagian Limbang secara tradisionalnya adalah tempat asal bagi kaum Melayu/Kedayan, Bisaya dan Lun Bawang. Namun kesan daripada pembangunan serta potensi ekonomi, Bahagian Limbang kini terdiri daripada pelbagai kaum termasuk, Iban, Cina, Bidayuh dan lain-lain kaum.

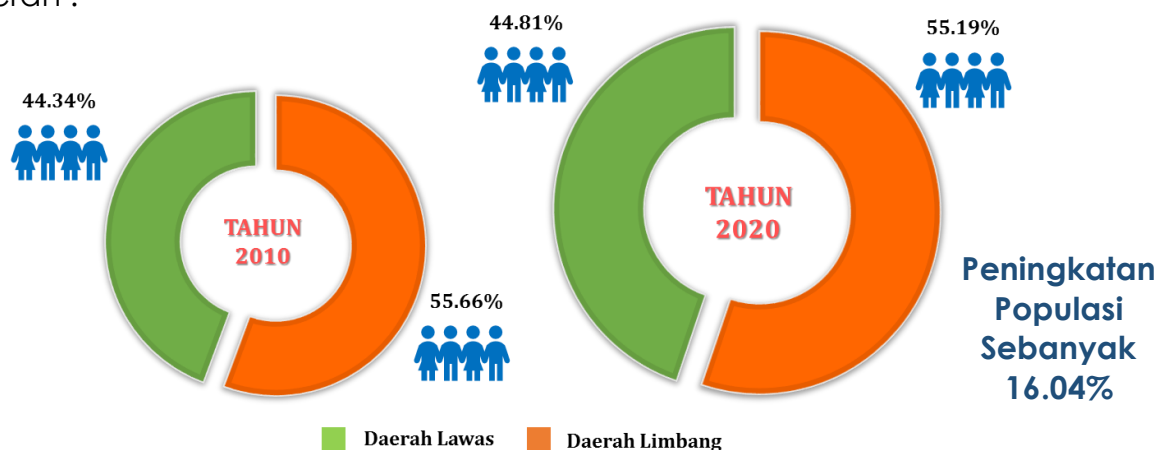
Daerah	2010	%	2020	%	CAGR (%) 2010 -2020
Limbang	48,186	55.66	56,900	55.19	1.6
Lawas	38,385	44.34	46,200	44.81	1.3
Jumlah Penduduk Bahagian Limbang	86,571	100	103,100	100	1.5

Jadual 1 : Populasi Penduduk di Bahagian Limbang
Sumber : Jabatan Perangkaan, Malaysia

Carta Bar di bawah menunjukkan peningkatan jumlah penduduk Bahagian Limbang dalam tempoh 10 tahun (2010 hingga 2020)



Carta di bawah menunjukkan % pecahan penduduk Bahagian Limbang mengikut Daerah :



1.4 PENGGUNAAN DAN KLASIFIKASI TANAH

Klasifikasi tanah di Bahagian Limbang ditunjukkan di Jadual 2.

KLASIFIKASI TANAH	KELUASAN (ha. APPOX)	
	2016	2020
1. Tanah Zon Bercampur	77,490.6565	123,272
2. Tanah Kawasan Bumiputera	31,140.0756	52,234
3. Tanah Rizab	20.1068	150,358
4. Tanah Kawasan Pedalaman	15,137.0767	17,536
Jumlah Keluasan Penggunaan Tanah	123,787.9156	343,400.00

Jadual 2 : Klasifikasi Tanah di Bahagian Limbang
Sumber : Jabatan Tanah & Survei Bahagian Limbang, 2020

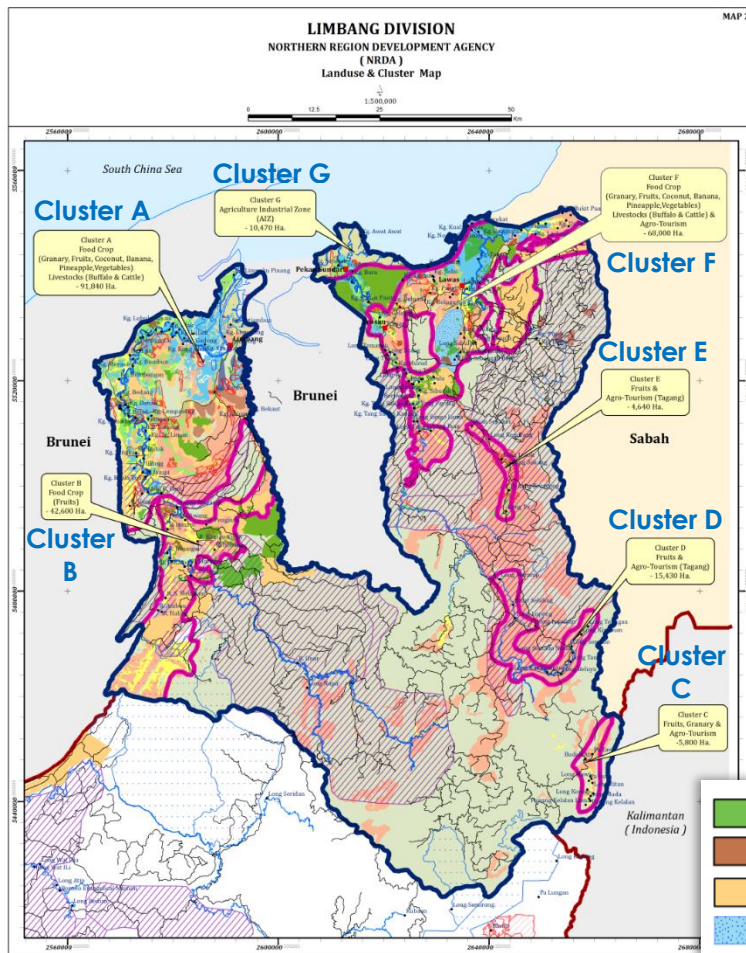
Rajah di bawah menunjukkan penggunaan tanah di Bahagian Limbang.



Sumber : Jabatan Tanah & Survei Bahagian Limbang, 2020

1.5 EKONOMI

Sektor pertanian merupakan kegiatan ekonomi utama di Bahagian Limbang. Ini adalah kerana faktor geografi dan sumber semula jadi Bahagian Limbang yang sesuai untuk kegiatan pertanian. Antara hasil aktiviti pertanian utama di Bahagian Limbang adalah, getah, kelapa sawit, padi, penternakan dan buah-buahan tempatan.



Jadual 3 : Kegunaan Tanah di Bahagian Limbang

Cluster	Description	Size (Ha)
A	Food Crop (Granary, Fruits, Coconut, Banana, Pineapple, Vegetables) & Livestock (Buffalo & Cattle)	91,840
B	Food Crop (Fruits)	42,600
C	Fruits, Granary & Agro-Tourism	5,800
D	Fruits & Agro-Tourism (Tagang)	15,430
E	Fruits & Agro-Tourism (Tagang)	4,640
F	Food Crop (Granary, Fruits, Coconut, Banana, Pineapple, Vegetables) & Livestock (Buffalo & Cattle) & Agro-Tourism	68,000
G	Aquaculture Industrial Zone (AIZ)	10,470

Sumber : Department of Agriculture Sarawak, 2018



1.5.1 Infrastruktur Sosio-Ekonomi

Pembangunan infrastruktur di Bahagian Limbang telah banyak mempengaruhi perkembangan sosio-ekonomi masyarakat di Bahagian Limbang. Perkembangan infrastruktur di Bahagian Limbang adalah meliputi sistem perhubungan dan komunikasi, sistem pengangkutan, sistem kesihatan dan juga pendidikan di kawasan bandar dan luar bandar. (Sumber : Profil Bahagian Limbang, 2020)

MODAL INSAN		Limbang	Lawas
	Institusi Kemahiran 2 buah	1	1
	Sekolah Menengah 9 buah	5	4
	Sekolah Rendah 66 buah	35	31
	Pendidikan Khas 2	0	2

KESELAMATAN		Limbang	Lawas
	Ibu Pejabat Polis Daerah : 2 buah	1	1
	Balai Polis 5 buah	3	2
	Pondok Polis 4 buah	1	3

KESIHATAN		Limbang	Lawas
	Hospital Awam 2 buah	1	1
	Klinik Kesihatan 15 buah	6	9
	Klinik Pergigian 3 buah	1	2
	Klinik Swasta 7 buah	4	3

Kemudahan Kesihatan
& Perubatan

PERHUBUNGAN & KOMUNIKASI



Kemudahan Komunikasi

	Limbang	Lawas
Talian Tetap 4,340 pengguna	2,632	1,708
Talian Tetap Wayar 538 pengguna	405	133
Streamyx 2,288 pengguna	1,297	991
Unifi 717	717	0

PENGANGKUTAN



❖ Kemudahan Pengangkutan Air
❖ Pengangkutan Udara
❖ Jalan Perhubungan
❖ Jambatan

	Limbang	Lawas
Dermaga 3 buah	2	1
Feri 2 buah	1	1
Jeti 2 buah	1	1
Lapangan Terbang 3 buah	1	2
Jalan Negeri 269.54 km	145.85	123.69
Jalan Persekutuan 117.20 km	57.80	59.40
Jambatan 3 buah	1	2

BEKALAN AIR & ELEKTRIK



Bekalan Elektrik Grid

	Limbang	Lawas
Domestik 16,160 pengguna	9,652	6,508
Komersial 3,659 pengguna	1,962	1,697
Perindustrian 22 pengguna	5	17



Bekalan Air Terawat

	Limbang	Lawas
Bekalan Air Terawat 14,122 pengguna	9,652	6,508

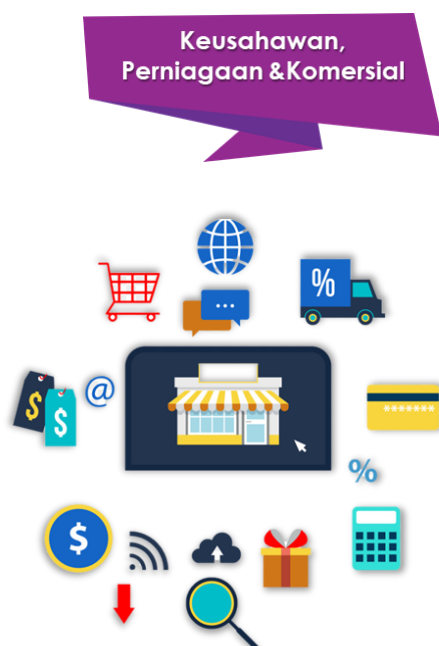
1.5.2 Pembangunan Sosio-Ekonomi

Selaras dengan Visi Bahagian Limbang iaitu untuk menjadikan Bahagian Limbang sebagai sebuah bahagian yang maju dalam sosio-ekonomi, banyak pembangunan serta pemantapan sosio-ekonomi telah dirancang dan dilaksanakan. Pembangunan ini telah dilaksanakan bagi mewujudkan pertumbuhan seimbang dalam semua sektor penting. Antaranya adalah dengan menyediakan kawasan serta tempat yang strategik bagi peniaga-peniaga kecil menjual hasil mereka. Berikut adalah kemudahan sosio-ekonomi yang terdapat di Bahagian Limbang (Sumber : Profil Bahagian Limbang, 2020)



Pembangunan Bandar

	Limbang	Lawas
Perpustakaan Awam 2 buah	1	1
Perpustakaan Desa 17 buah	9	8
Pusat Perdagangan (Pasar & Penjaja) 22 buah	5	2



Keusahawan, Perniagaan & Komersial

	Limbang	Lawas
Pusat Incubator Perniagaan	3	4
Pasar Malam	1	1
Pasar Tani (Pasar Tamu)	2	1
Agensi Bantuan Perniagaan	3	3
Bank	7	4
Stesen Minyak	3	2

Pembangunan Pelancongan



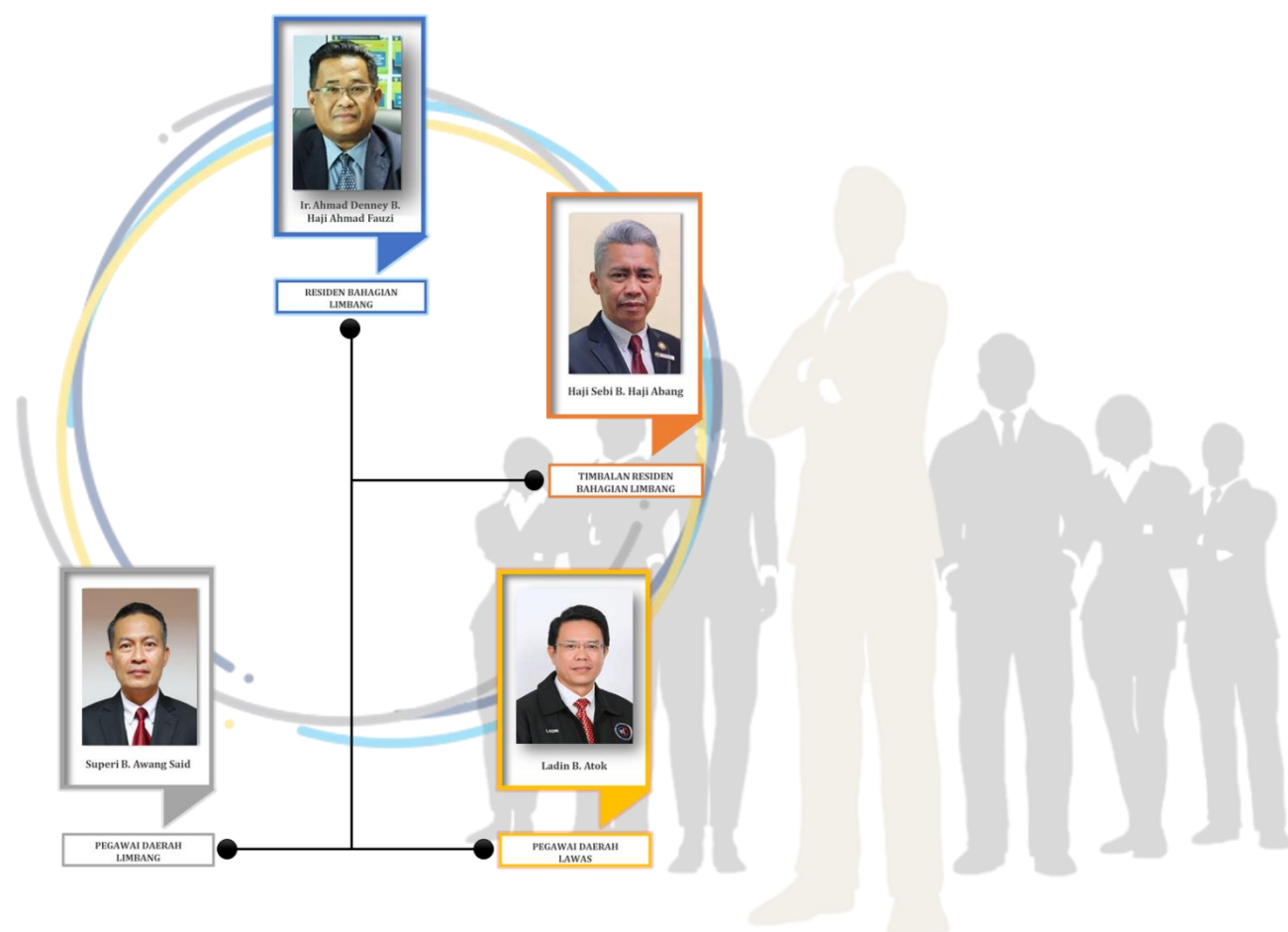
	Limbang	Lawas
Tempat Bersejarah	2	1
Taman Semula Jadi	5	6
Acara / Pesta	5	2
Homestay	1	2
Hotel & Pusat Peranginan	12	11
Kedai Kraftangan Asli, Seni & Budaya	2	4

BAB 2 PROFIL KORPORAT PENTADBIRAN BAHAGIAN LIMBANG

2.1 PENTADBIRAN BAHAGIAN LIMBANG

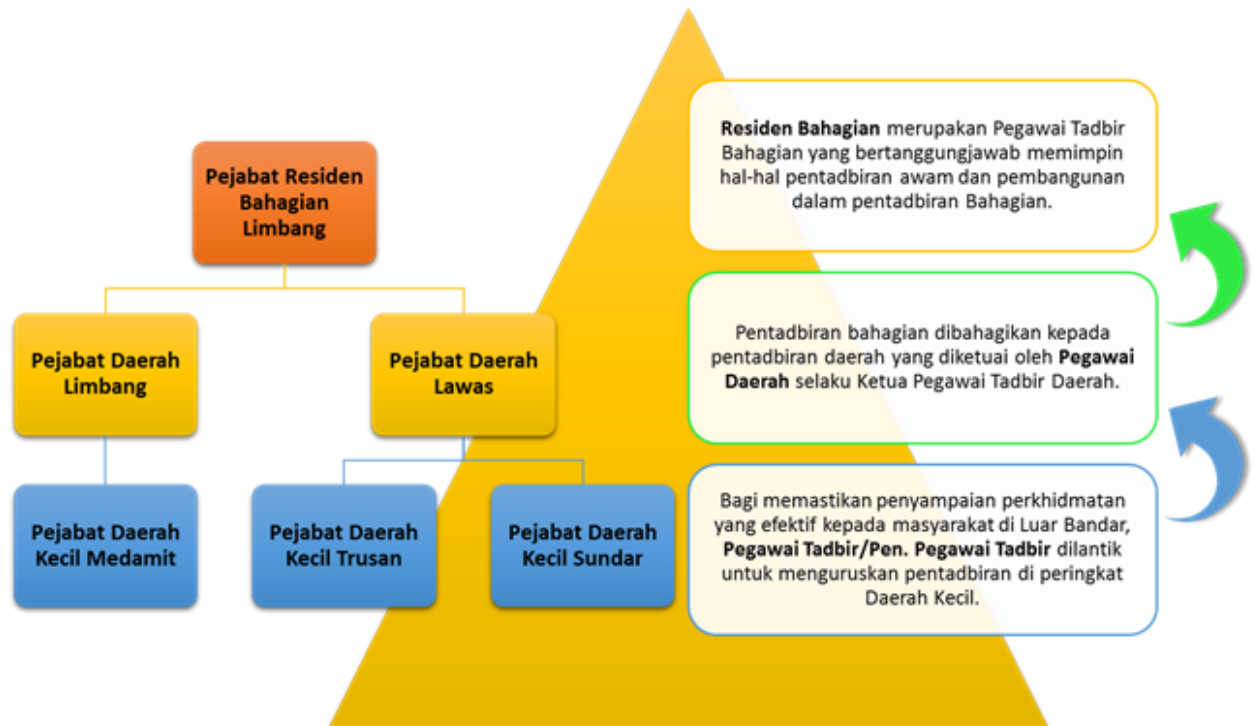
Residen Bahagian merupakan ketua pentadbir yang bertanggungjawab dalam memimpin hal-hal pentadbiran awam dan pembangunan di bahagian. Pegawai- Pegawai Daerah dan Pegawai Tadbir/ Penolong Pegawai Tadbir di Daerah Kecil pula bertanggungjawab memastikan keberkesanan penyampaian perkhidmatan di peringkat daerah dan daerah kecil. Disamping itu, Bahagian Limbang juga menempatkan 40 buah jabatan/agensi Kerajaan Persekutuan dan Negeri yang mempunyai hubungan pentadbiran dengan Pejabat Residen Bahagian Limbang.

Pejabat Residen Bahagian Limbang telah ditubuhkan pada tahun 1890 dan Residen pertamanya ialah O.F Ricketts. Sejak ditubuhkan, Bahagian Limbang telah ditadbir seramai 57 orang Residen. Penubuhan Pejabat Residen dan Daerah adalah sebahagian daripada desentralisasi pentadbiran kerajaan Sarawak untuk meningkatkan keberkesanan dan kecekapan jentera pentadbiran dalam mendekatkan kerajaan dengan rakyat.



2.2 STRUKTUR DAN SISTEM PENTADBIRAN PEJABAT RESIDEN DAN DAERAH BAHAGIAN LIMBANG

2.2.1 Sistem Pentadbiran Pejabat Residen & Daerah Bahagian Limbang



Fungsi Utama Pejabat Residen Bahagian Limbang :

- ❑ Bertanggungjawab dalam perancangan, pelaksanaan dan pemantauan projek-projek pembangunan dengan jabatan lain.
- ❑ Bertanggungjawab dalam Hal Ehwal Keselamatan Bahagian
- ❑ Bertanggungjawab atas Hal Ehwal Kebajikan Masyarakat, Agama dan Kepimpinan Kaum di Bahagian seperti Hal Ehwal Masyarakat
- ❑ Menyelaras program atau aktiviti perayaan seperti Hari Kebangsaan, Harijadi Tuan Yang Terutama dan lain-lain
- ❑ Membantu dalam pengurusan Pilihanraya Negeri dan Parlimen
- ❑ Mengurus dan menyelia program-program sukan di Peringkat Bahagian.
- ❑ Pengeluaran Lesen Pungutan Awam dan Lesen Senapang Patah serta permohonan Perkhidmatan Kredit Komuniti
- ❑ Mengurus dan menyelia pengeluaran akuan berkanun dan fungsi-fungsi perundangan (*Statutory Function*)

Fungsi Utama Pejabat Daerah :

- ❑ Projek & Pembangunan
 - Pengurusan, perancangan, pelaksanaan, pemantauan dan penilaian
 - Projek Kecil Infrastruktur (MRP)
 - Geran daripada Wakil Rakyat
 - Projek Pembasmian Kemiskinan
 - Penilaian Projek dan Kontraktor
- ❑ Pembangunan Komuniti
 - Pendaftaran Ketua Isi Rumah (KIR)
 - Focus Group
 - Tadbir Urus Ketua Masyarakat & Ketua Kaum
 - Tadbir Urus Jawatankuasa Keselamatan Kawasan Kampung (JKKK)
 - Skim Pembangunan & Kesejahteraan Rakyat
 - Program Pembangunan Sosial
- ❑ Mahkamah & Fungsi Statutori
 - Pentadbiran Harta Pusaka (Probet)
 - Pengurusan Anak Angkat
 - Pendaftaran Nama-nama Perniagaan
 - Senjata Api
 - Akta Mahkamah Rendah
 - Kanun Acara Jenayah Sek.117
 - Mahkamah Adat Negeri
 - Kanun Tanah Negeri

2.2.2 Lima (5) Bidang Utama Perkhidmatan yang dikendalikan oleh Pentadbiran Bahagian Limbang

PERLESENAN DAN FUNGSI STATUTORI



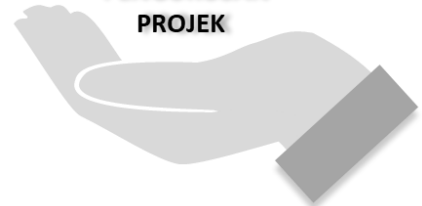
Perlesenan dan Fungsi Statutori merujuk kepada pengurusan pengeluaran lesen perkahwinan ekspres bagi yang bukan beragama Islam serta berfungsi mengurus mahkamah bumiputera, probet, anak angkat, lesen perniagaan, senapang dan fungsi yang berkaitan ordinan dan undang-undang.

01

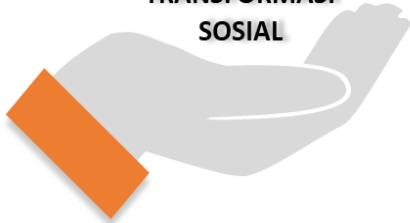
02

Pengurusan Projek merujuk kepada tatacara pengurusan sesuatu projek bermula daripada perancangan, pelaksanaan dan pemantauan sehingga projek berkenaan siap sepenuhnya. Projek adalah usaha bertempoh yang bertujuan menghasilkan produk, perkhidmatan atau hasil yang unik dengan permulaan dan akhir yang jelas.

PENGURUSAN PROJEK



TRANSFORMASI SOSIAL



Transformasi Sosial merujuk kepada perancangan, pelaksanaan dan pemantauan terhadap acara-acara atau majlis rasmi yang diadakan dalam Pentadbiran Bahagian Limbang (PBL).

03

04

Kewangan dan Perolehan merujuk kepada pengurusan, pengawalan dan pemantauan perbelanjaan tahunan PBL. Bidang ini juga bertanggungjawab dalam pengurusan perolehan, invoice, tuntutan, sebut harga dan tender.

KEWANGAN DAN PEROLEHAN



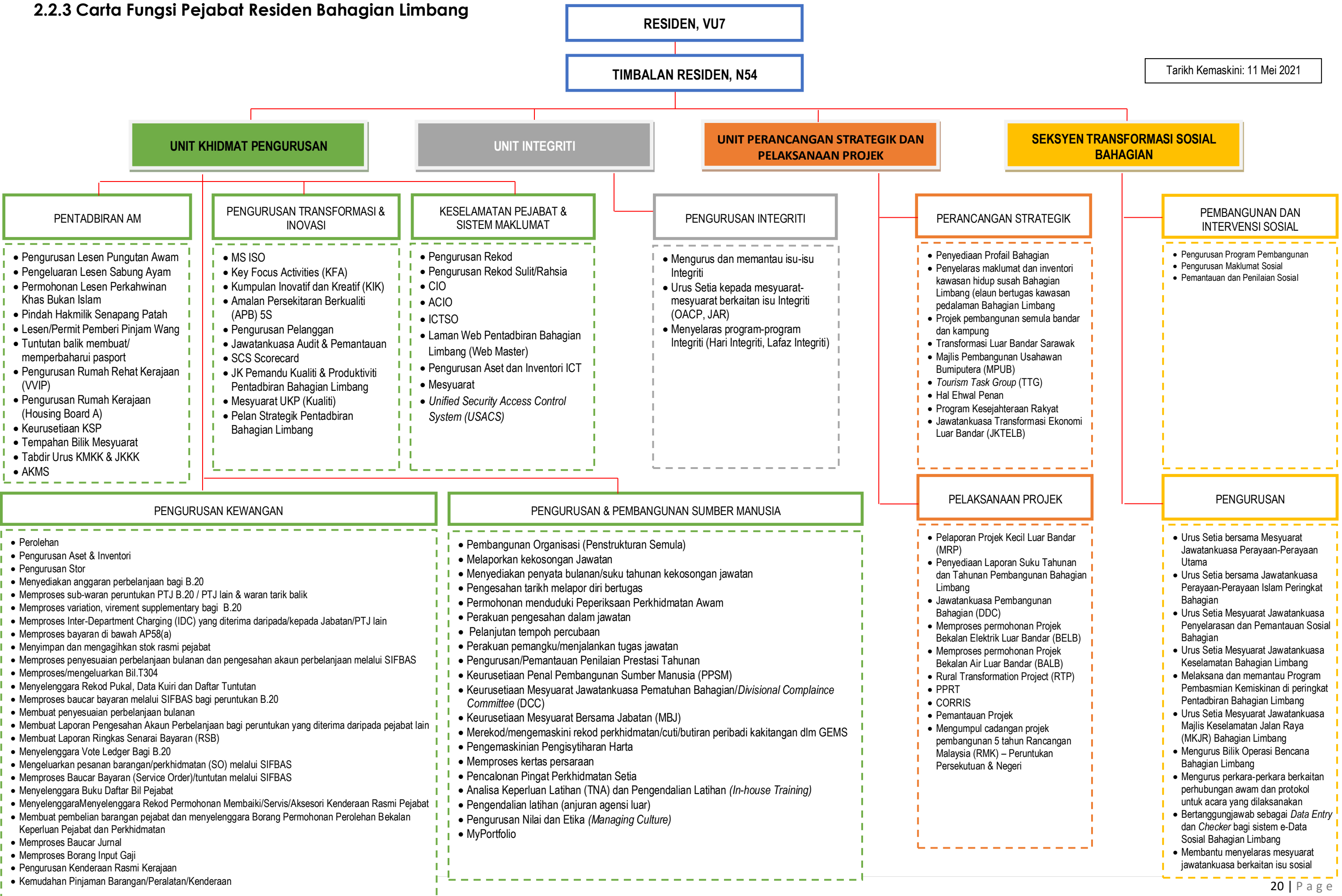
KHIDMAT PENGURUSAN



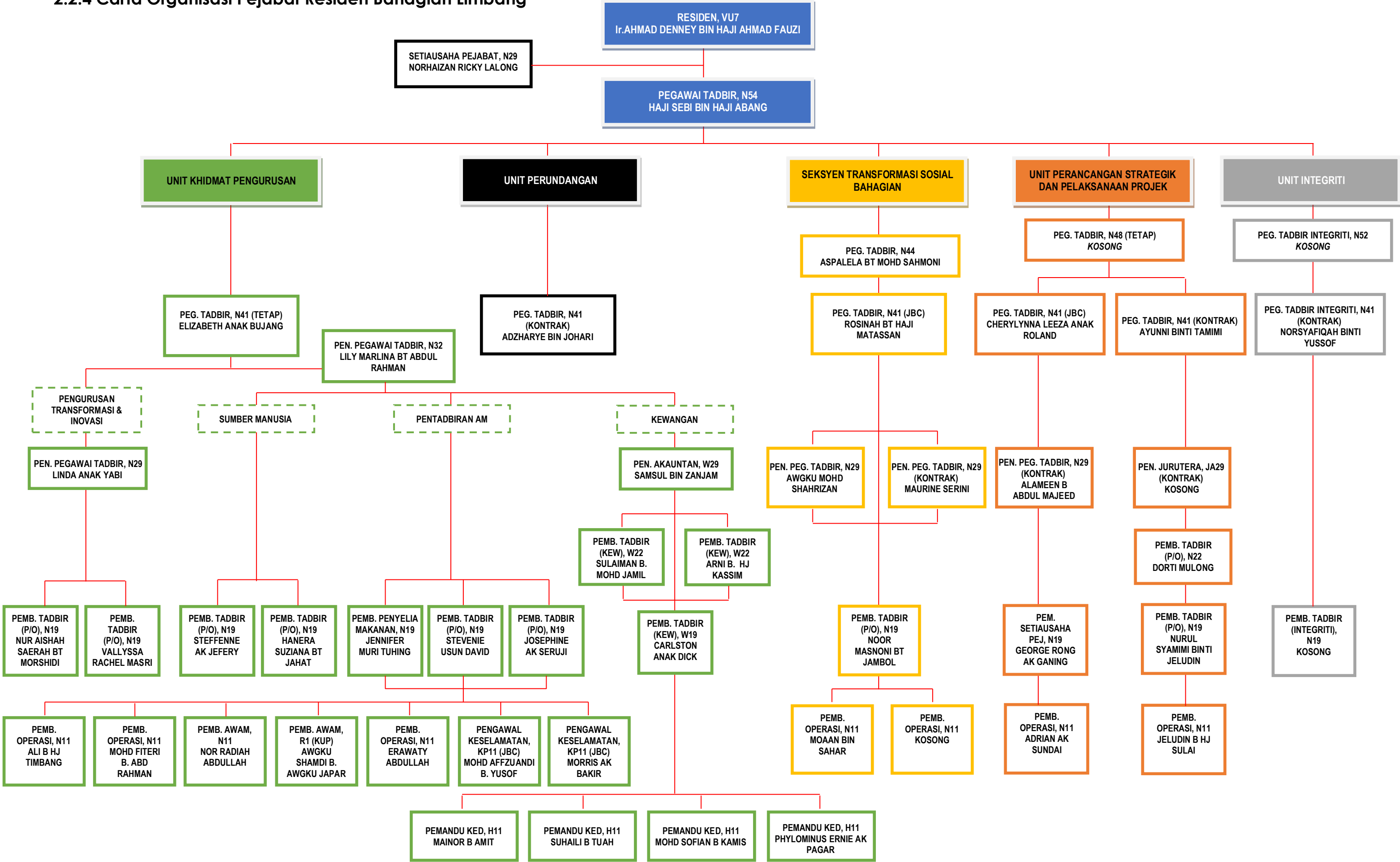
Pentadbiran merujuk kepada fungsi pengurusan dalam PBL demi mencapai objektif tertentu. Asas bagi sector pentadbiran terletak pada fungsi teras Kerajaan Negeri untuk memastikan masyarakat menikmati hak mereka.

05

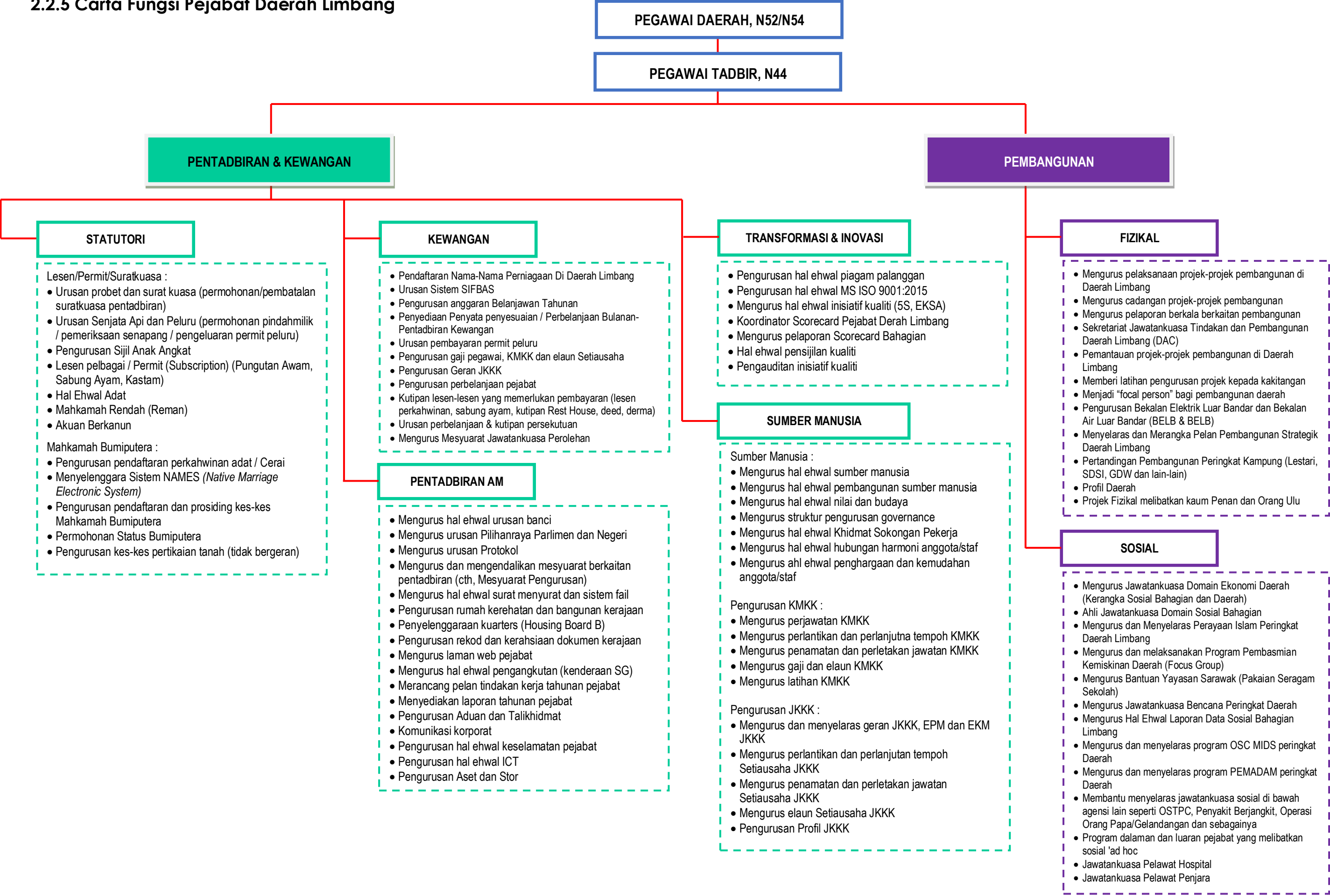
2.2.3 Carta Fungsi Pejabat Residen Bahagian Limbang



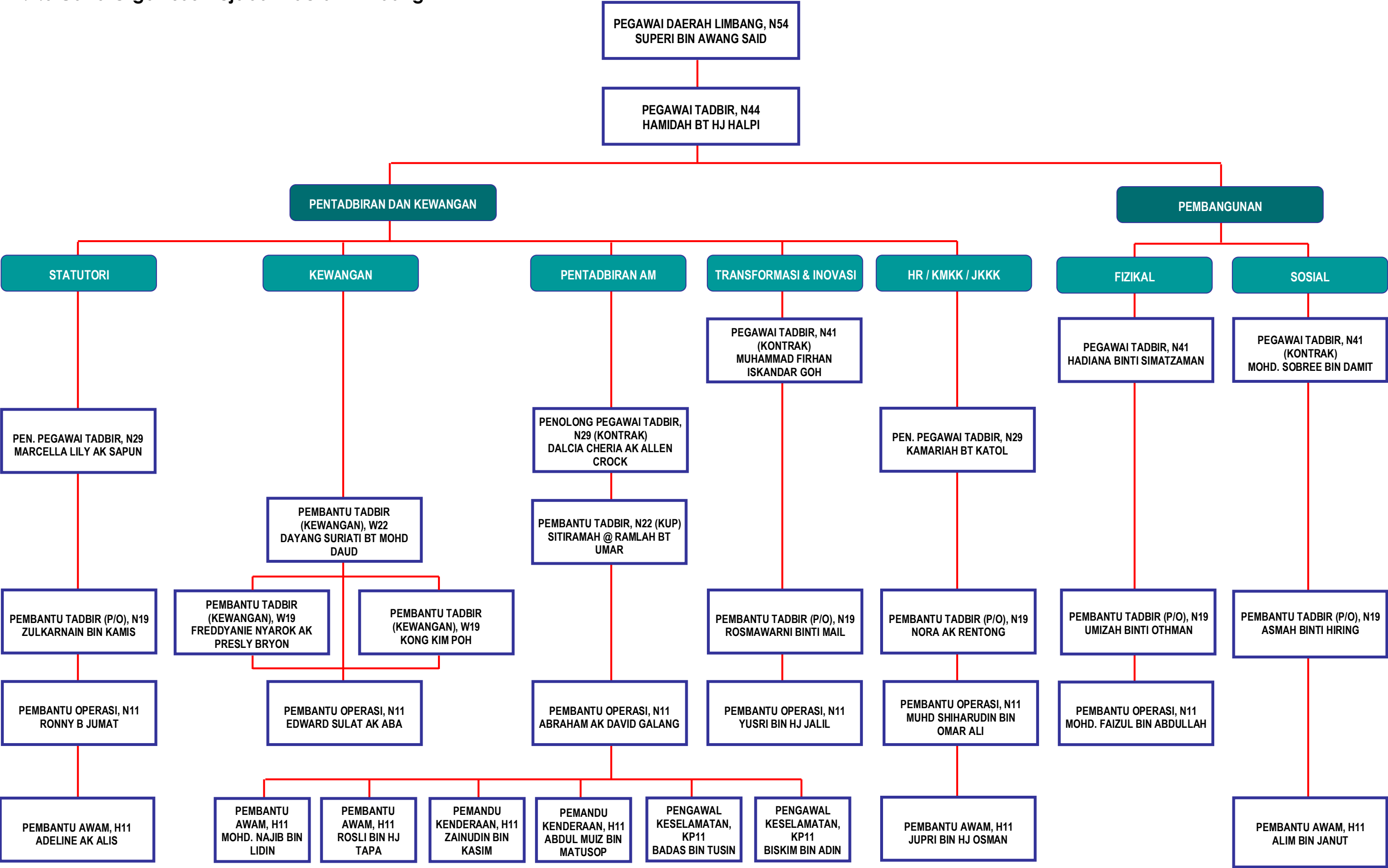
2.2.4 Carta Organisasi Pejabat Residen Bahagian Limbang



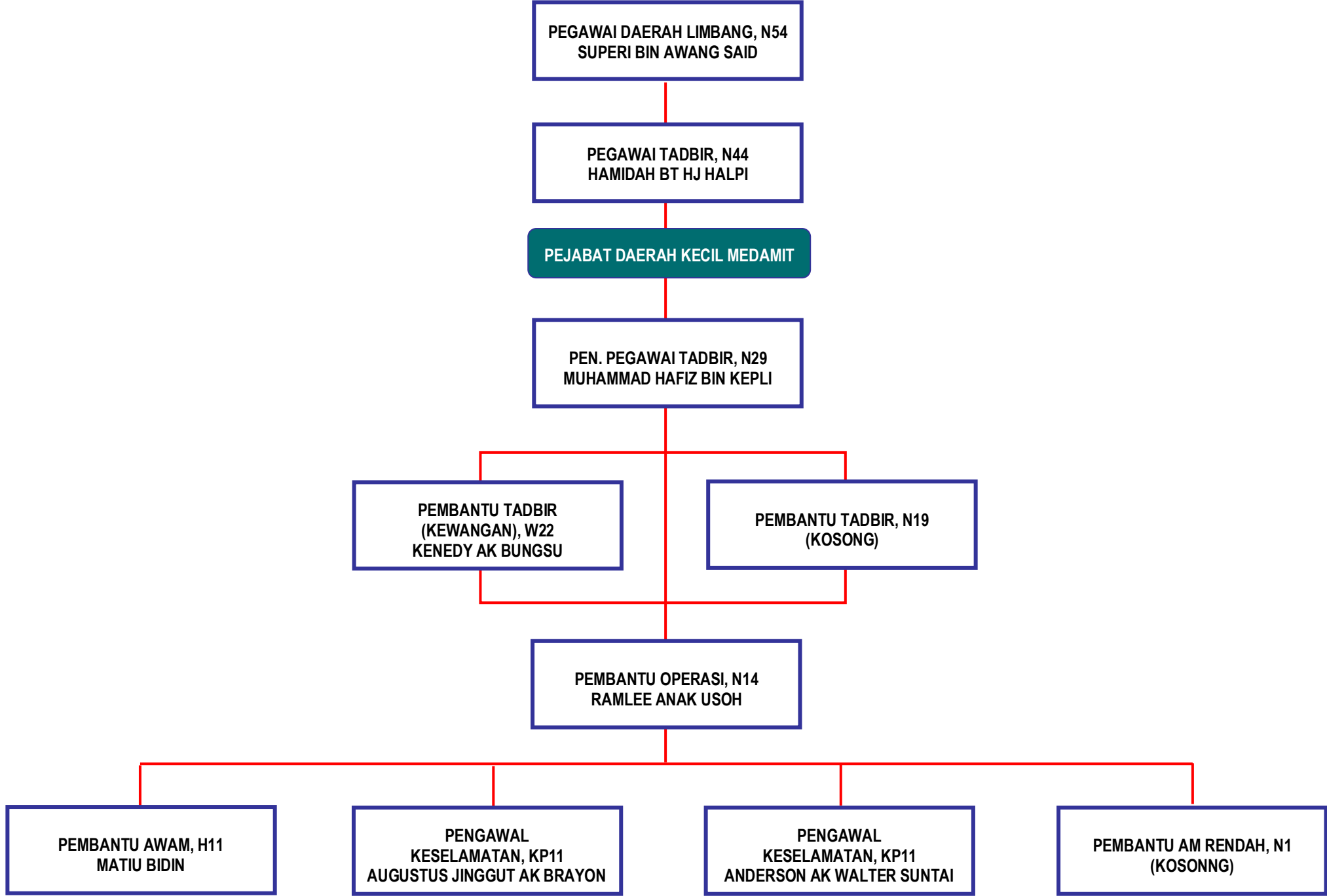
2.2.5 Carta Fungsi Pejabat Daerah Limbang



2.2.6 Carta Organisasi Pejabat Daerah Limbang



2.2.7 Carta Organisasi Pejabat Daerah Kecil Nanga Medamit



2.2.8 Carta Fungsi Pejabat Daerah Lawas

PEGAWAI DAERAH

Dikemaskini pada 28.01.2021

SEKSYEN PEMBANGUNAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT (PT AMINUL FADZRIN BIN ABD RAHIM)

PEMBANGUNAN

1. Pelaksanaan Projek Pembangunan
2. Membuat laporan projek
3. Merancang, melaksana, memantau dan menyelaraskan pelaksanaan Projek – Projek Kecil Luar Bandar & Projek Daerah (PBR, JPD & PMR)
4. Mengumpul dan memproses permohonan projek yang diterima
5. Setiausaha kepada Jawatankuasa Tindakan Daerah Lawas (DAC) dan Jawatankuasa Pembangunan Daerah
6. Urusetia kepada jawatankuasa penilaian tender/sebutharga
7. MARRIS
8. Profail Daerah (Pembangunan) – mengumpul maklumat dan membuat pengemaskinian secara tahunan

KESEJAHTERAAN RAKYAT

1. Menerima semua permohonan e-Kasih, PBR dan Bantuan Pakaian Seragam (Yayasan Sarawak)
2. Memantau tugas & Laporan PSH (Pekerja Sambilan Harian)
3. Setiausaha kepada Jawatankuasa *Focus Group* – Program Bantuan Rumah (PBR)
4. MPUB (Membantu MPUB Bahagian)

PELBAGAI

1. Pengurusan Sijil Anak Angkat
2. Urusan Pilihan Raya
3. Pengurusan Bencana Alam
4. Pengurusan perayaan & Lawatan orang kenamaan
5. Lain-lain arahan

SEKSYEN KEWANGAN & SOSIAL (PPT SITI ROHANA BT TUAH)

KEWANGAN

1. Pengurusan Kewangan Jabatan
2. Pengurusan Perolehan (Pentadbiran & pembangunan)
3. Pengurusan Aset dan inventori
4. Pengurusan kutipan hasil

SOSIAL

1. Pengurusan Perayaan dan Lawatan Orang-Orang Kenamaan
2. Pengurusan Profail Kampung
3. Hal Ehwal Ketua Masyarakat dan Ketua Kaum
4. Pengurusan JKKK
5. Pengurusan Perhubungan Awam
6. Jawatankuasa Perayaan Islam
7. Pengurusan Pembangunan Usahawan
8. Kelab RANDO
9. Pesta Lawas
10. Perancangan aktiviti sosial
11. Pengurusan Bencana Alam

PELBAGAI

1. BSC (Balanced Score Card)
2. *Key Focus Activities* (KFA)
3. Surat Akuan Berkanun (Majistret Kelas II)
4. Penyelarasan Geran Minor Rural Project (MRP)
5. JPAM
6. ACIO (Pengurusan ICT)
7. Urusan Pilihanraya (MP/ADUN)

SEKSYEN PENGURUSAN PENTADBIRAN & INOVASI (PT KHAIRUL AZHAR BIN HASBI)

PENGURUSAN TRANSFORMASI & INOVASI

1. BSC (*Balanced Scorecard*)
2. *Key Focus Activities* (KFA)
3. Pengurusan Perubahan Budaya
4. Pengurusan Kaunter
5. Pengurusan Aduan
6. Pengurusan Maklumbalas Kajian Pelanggan (Customer satisfaction)
7. ECSA (eCompliance Self Assesment)
8. Perkhidmatan Kaunter dan Pelanggan – Anugerah Perkhidmatan Pelanggan (APP)
9. Pengurusan Kualiti
 - MS ISO 9001:2008
 - KIK (Kumpulan Inovatif & Kreatif)
 - Amalan Persekitaran Berkualiti 5S

PENTADBIRAN

1. Jawatankuasa Pelupusan (BOS)
2. Pengurusan pengelasan dan pendaftaran dokumen terperingkat
3. Pengurusan Sijil Anak Angkat
4. Probet
5. Urusan pilihanraya
6. Membantu Pengurusan Perayaan & Lawatan Orang Kenamaan
7. Pengurusan SCS
8. Lain-lain arahan

SEKSYEN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA (PPT AWANGKU MOHAMAD FAIZAL)

PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

1. Pengurusan dan Pembangunan Sumber Manusia (HRM)
 - Pengesahan dalam jawatan
 - Kenaikan pangkat
 - e-Prestasi
 - Pengurusan cuti
 - Latihan (TNA)
 - Disiplin
 - Penyeliaan
 - Perjawatan
 - Rekod Cuti
 - Mesyuarat HR/MBJ/Pengurusan
 - *Morning Prayer*
 - Laporan Jam latihan dan lain-lain berkaitan
2. Pengurusan buku rekod perkhidmatan
3. Pengurusan Fail Meja

PELBAGAI

1. Mahkamah Rendah (Reman)
2. Surat Akuan Berkanun (Majistret Kelas II)
3. Pengurusan Sijil Anak Angkat
4. Probet
5. Urusan pilihanraya
6. PEMADAM
7. Pengurusan Kualiti
8. Membantu Pengurusan Perayaan & Lawatan Orang Kenamaan
9. Pengurusan SCS
10. Lain-lain arahan

SEK. KESELAMATAN, STATUTORI & MAHKAMAH BUMIPUTERA (PT JOSEPH GANANG SURANG)

STATUTORI

1. Urusan probet dan surat kuasa (permohonan suratkuasa pentadbiran/pembatalan)
2. Urusan Senjata Api dan Peluru (permohonan pindahmilik /pemeriksaan senapang /pengeluaran permit peluru)
3. Pengurusan Sijil Anak Angkat
4. Lesen pelbagai / Permit (*Subscription*) (Pungutan awam, sabung ayam, Kastam)
5. Pertukaran Hak Pindah Milik Tanah (*Deeds, MOT*)
6. Lesen Perniagaan
7. Hal Ehwal Adat Lun Bawang

MAHKAMAH BUMIPUTERA

1. Pengurusan pendaftaran perkahwinan adat/Cerai (*NAMES*)
2. Pengurusan pendaftaran dan prosiding kes-kes mahkamah Bumiputera
3. Permohonan status Bumiputera

PELBAGAI

1. CIO
2. Mahkamah Rendah (Reman)
3. Mengetuai pengurusan / penyelenggaraan pejabat dari segi keceriaan dan Amalan 5S
4. Mahkamah Rendah (Reman)
5. Surat Akuan Berkanun (Majistret Kelas II)
6. Pesta Lawas
7. Urusan pilihan raya
8. Pengurusan Tali Khidmat
9. Laporan Kewangan & Hasil
10. Pengurusan SCS
11. Lain-lain arahan

SEKSYEN PENGURUSAN AM (PPT RASIDAH BT DAWI)

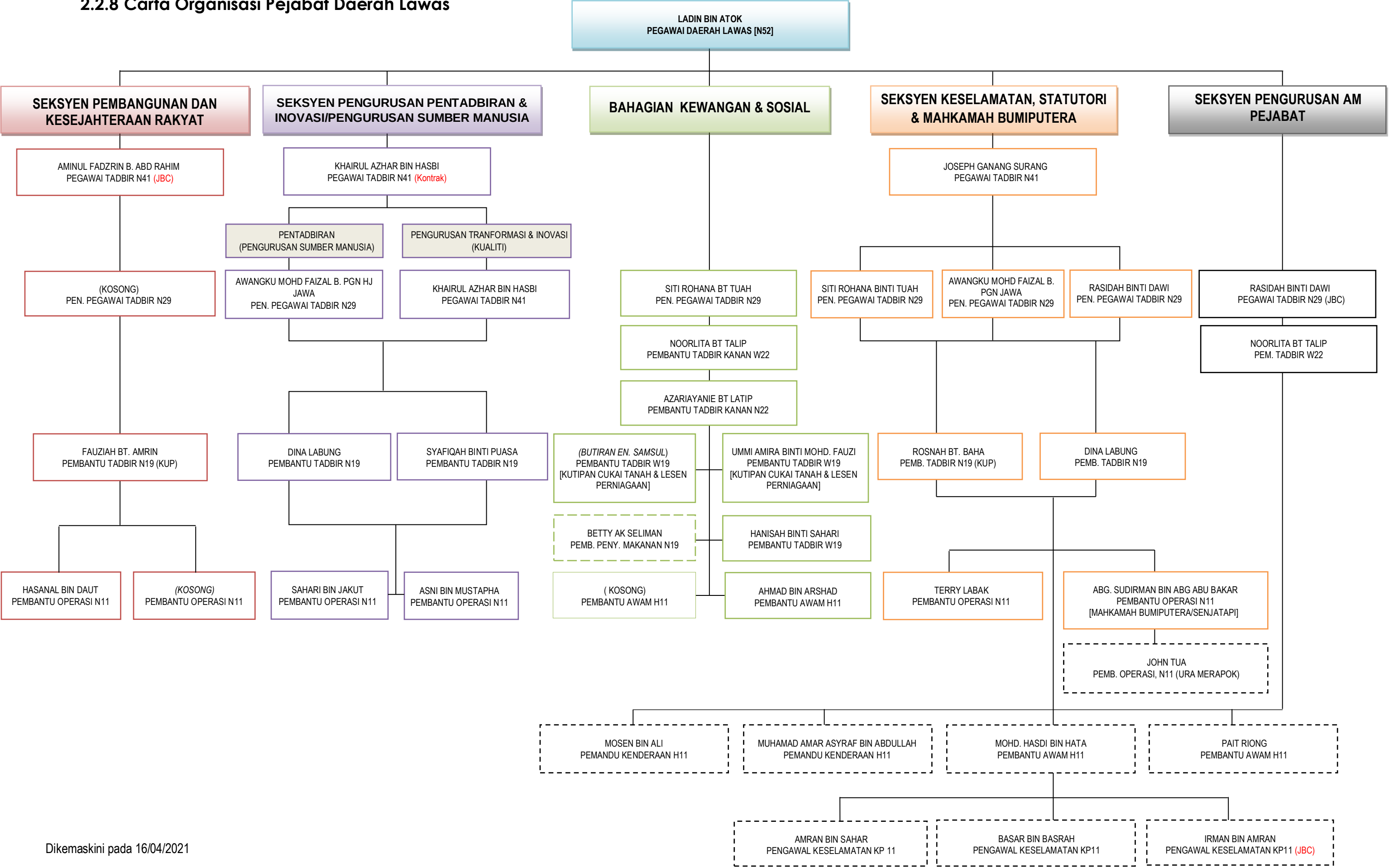
AM, KESELAMATAN, ASET, KECERIAAN & PELANCONGAN

1. Pengurusan/penyelenggaraan pejabat dari segi keselamatan jabatan
2. Pengurusan Amalan 5S dan memastikan keceriaan pejabat sentiasa diamalkan
3. Pengurusan Hal Ehwal Keutuhan Pejabat
4. Penyelia kepada pengawal keselamatan Pejabat (Bangunan dan lain-lain)
5. Pengurusan laman web
6. Pengurusan Keselamatan Dokumen Terperingkat
7. Pengurusan Lembaga Siasatan Dalamn
8. Pengurusan Pembangunan Pelancongan
9. Pengurusan Lembaga Perumahan 'B'
10. Pengurusan Aset (Pegawai Aset)
11. Pengurusan Pengangkutan (Pegawai Pengangkutan)

PELBAGAI

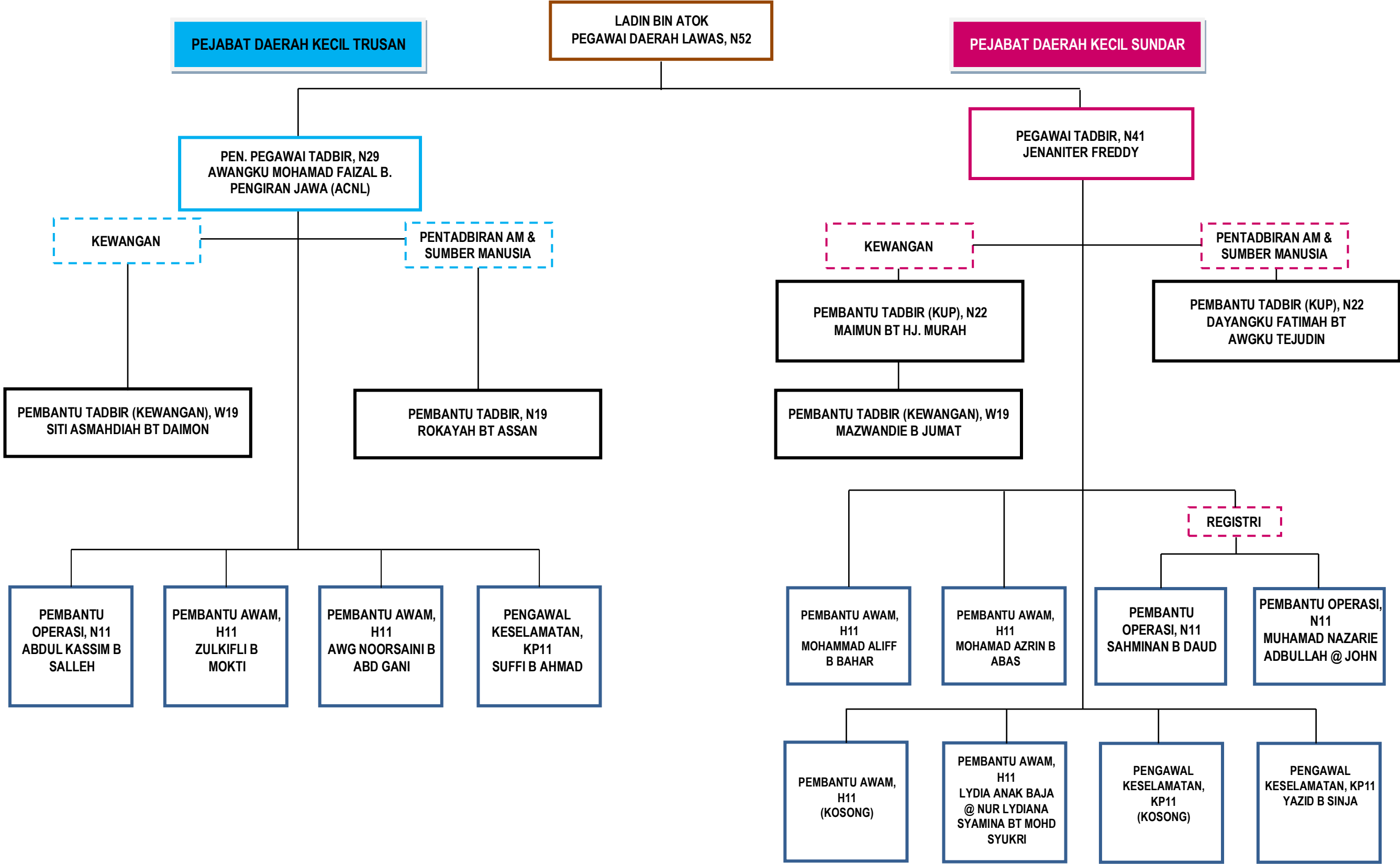
1. Probet
2. Pengurusan Anak Angkat
3. Profail Daerah – mengumpul maklumat dan membuat pengemaskinian secara tahunan
4. Pengurusan Pembangunan Usahawan (Pembangunan Pelancongan)
5. Pengurusan laman web
6. Membantu Pengurusan perayaan & Lawatan Orang Kenamaan
7. Pengurusan SCS
8. Lain-lain arahan

2.2.8 Carta Organisasi Pejabat Daerah Lawas



Dikemaskini pada 16/04/2021

2.2.9 Carta Organisasi Pejabat Daerah Kecil Trusan dan Pejabat Daerah Kecil Sundar



2.3 PUNCA KUASA PEJABAT RESIDEN DAN DAERAH BAHAGIAN LIMBANG

2.3.1 Kuasa Berkanun

- ☐ *Subordinat Courts Act 1948 (Rev.1972)(Act 92) – Ex-officio First Class Magistrate.*
- ☐ *Criminal Procedure Code (Act 593) – as Magistrate*
- ☐ *Inquest Ordinance (Cap 48)*
- ☐ *Native Courts Ordinance (Ord.9/96)*
- ☐ *Arms Act 1960 (Act 206/78) – The Sabah and Sarawak (Executive) Powers Shotguns Orders, 1977 – grant, issue renewal, refusal, revocation, cancellation and suspension or arms and ammunition licences and permits.*
- ☐ *Forest Ordinance (Cap 126) (1958 edition) – Communal Forests*
- ☐ *Local Authorities Financial Regulation, 1997*
- ☐ *Law Reform (Marriage and Divorce) 1976 – Act 164/76 – Issuance of licence*
- ☐ *Moneylenders Act 1951 (Act 400) – State of Sabah and Sarawak (Extension and Modification of the Moneylenders Act 1951) Order 2007*
- ☐ *Minor Offences Ordinance (Cap 56)*
- ☐ *Public Collection Ordinance 1996 (Cap.21) – as licensing officer*
- ☐ *Adoption Ordinance (Swk Cap.91)*
- ☐ *Administration of Estate Ordinance (Cap.80)*
- ☐ *Land Code Chapter 81*
- ☐ *Public Service Commission Rules 1996*
- ☐ *State Civil Service General Order, 1996*
- ☐ *Public Collection Ordinance, 1996*
- ☐ *Oath and Affirmation Act, 1960*
- ☐ *Business Registration Ordinance*
- ☐ *Election Act*

2.3.2 Pengurusan Organisasi

- ☐ *State Public Service General Order, 1996*
- ☐ *Public Service Commission Rules, 1996*
- ☐ *Arahan Perbendaharaan*
- ☐ *Surat Pekeliling Setiausaha Kewangan Negeri Sarawak*
- ☐ *Surat Pekeliling Setiausaha Kerajaan Negeri Sarawak*
- ☐ *Perintah-perintah Am*
- ☐ *Arahan Keselamatan*

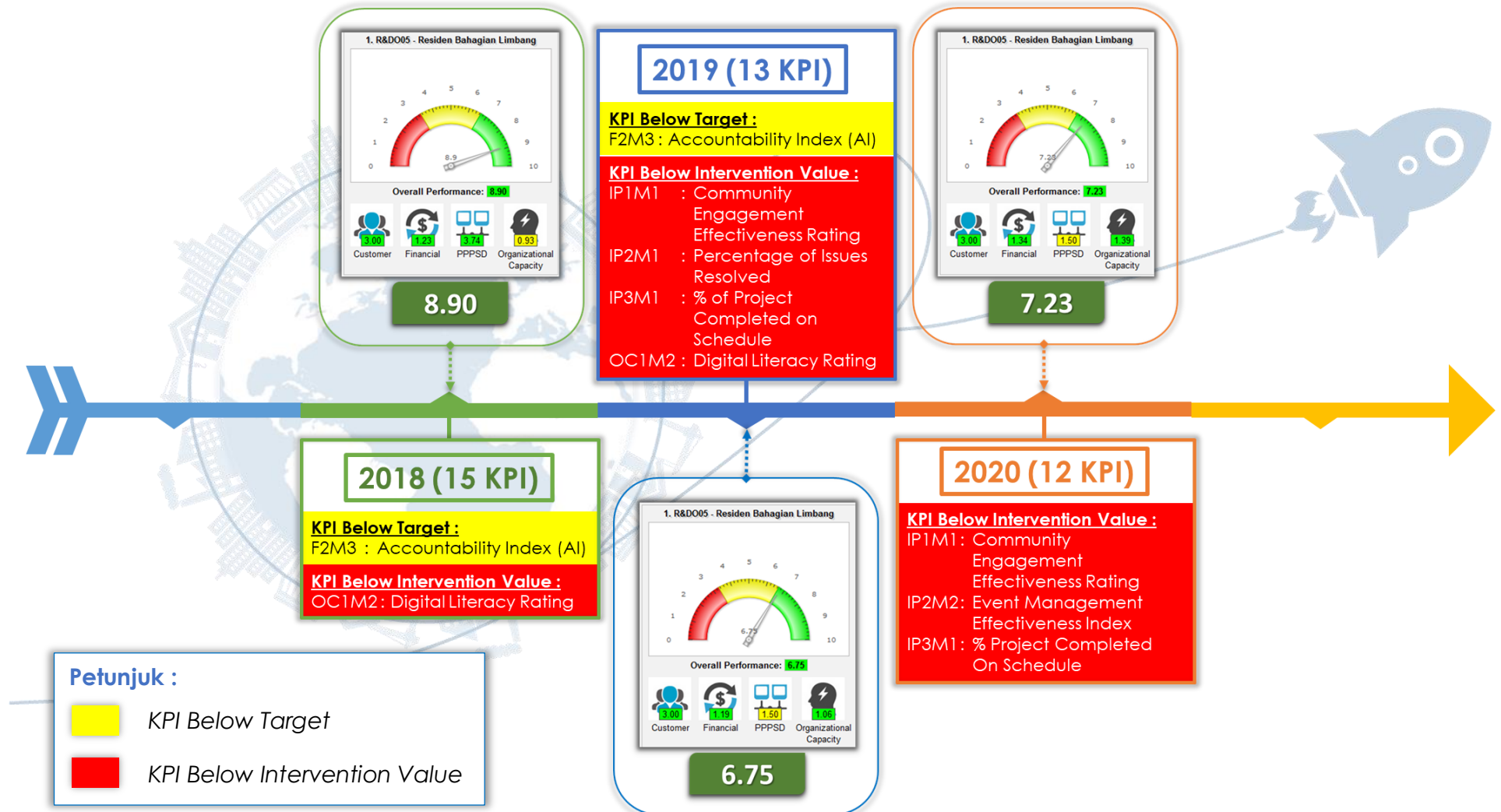
2.4 PEMEGANG TARUH

Pejabat Residen dan Daerah Bahagian Limbang mengkategorikan pemegang taruh kepada 3 kategori utama iaitu pelanggan, pemegang taruh dan rakan strategik.

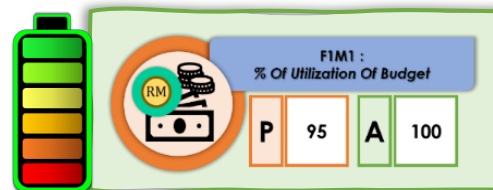


2.5 RANGKUMAN PENCAPAIAN PELAN STRATEGIK PENTADBIRAN BAHAGIAN LIMBANG TAHUN 2018 - 2020

2.5.1 Prestasi Keseluruhan Scorecard Pentadbiran Bahagian Limbang (2018 – 2020)

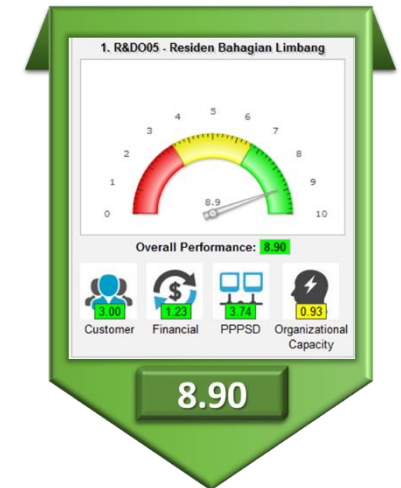
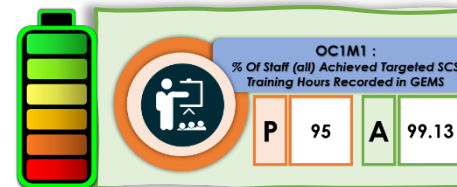
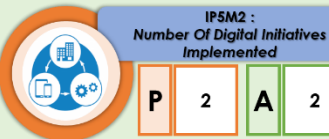
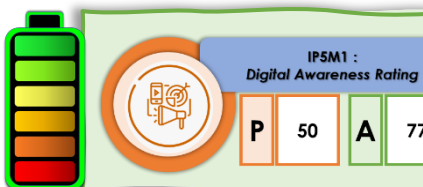
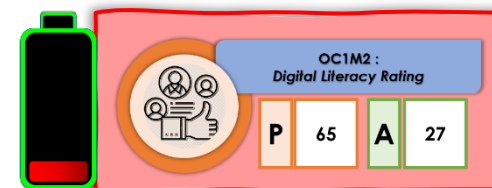
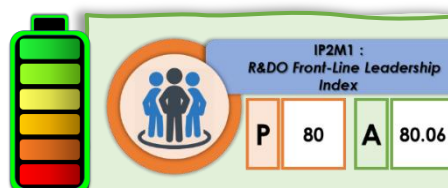
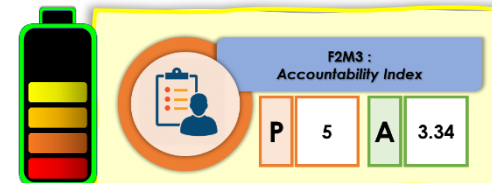
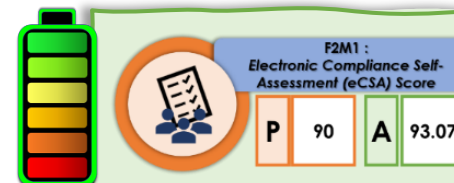


2.5.2 Pencapaian Tahun 2018

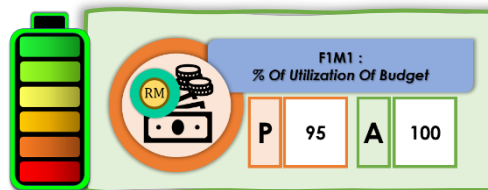
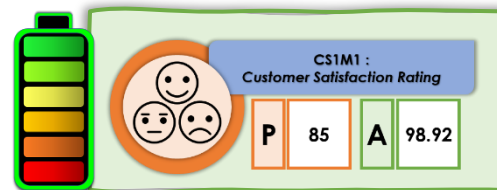


Petunjuk :

P Plan
A Actual



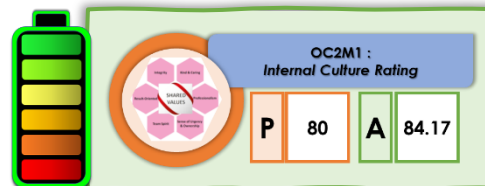
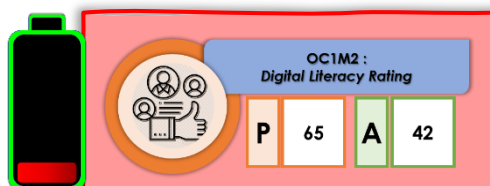
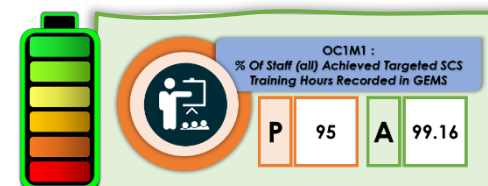
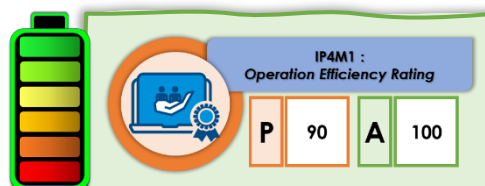
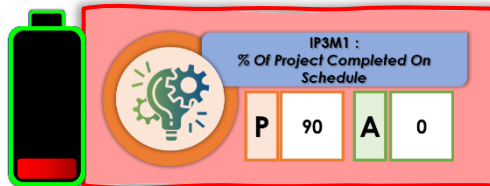
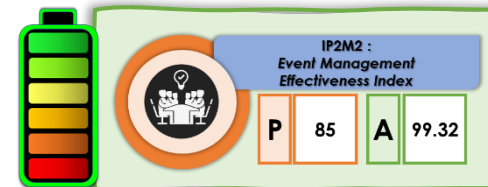
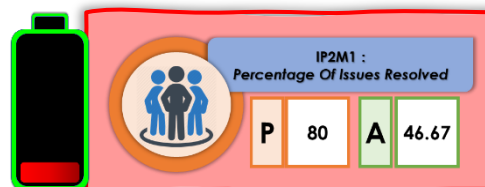
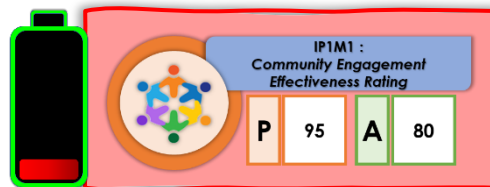
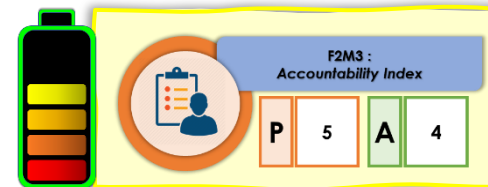
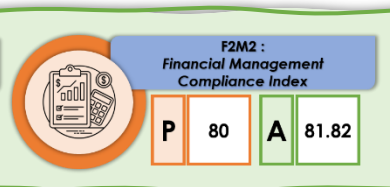
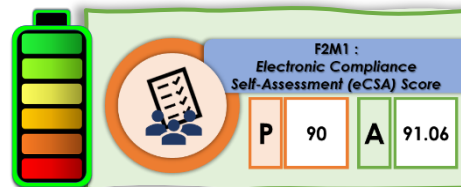
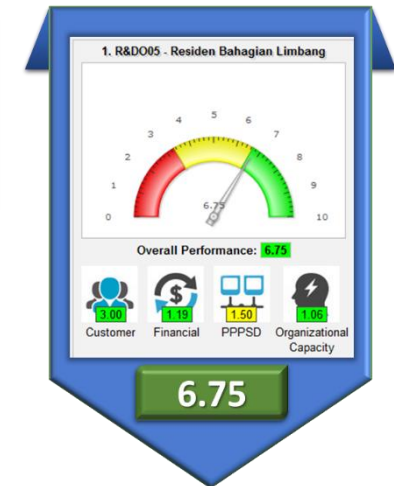
2.5.3 Pencapaian Tahun 2019



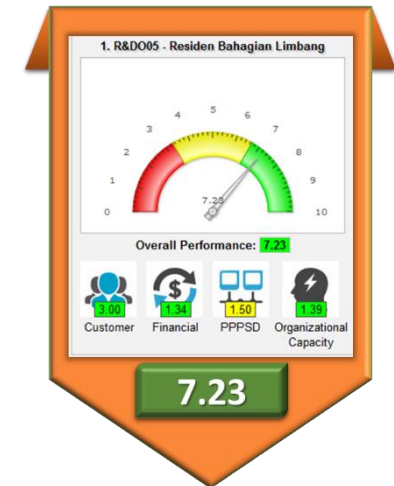
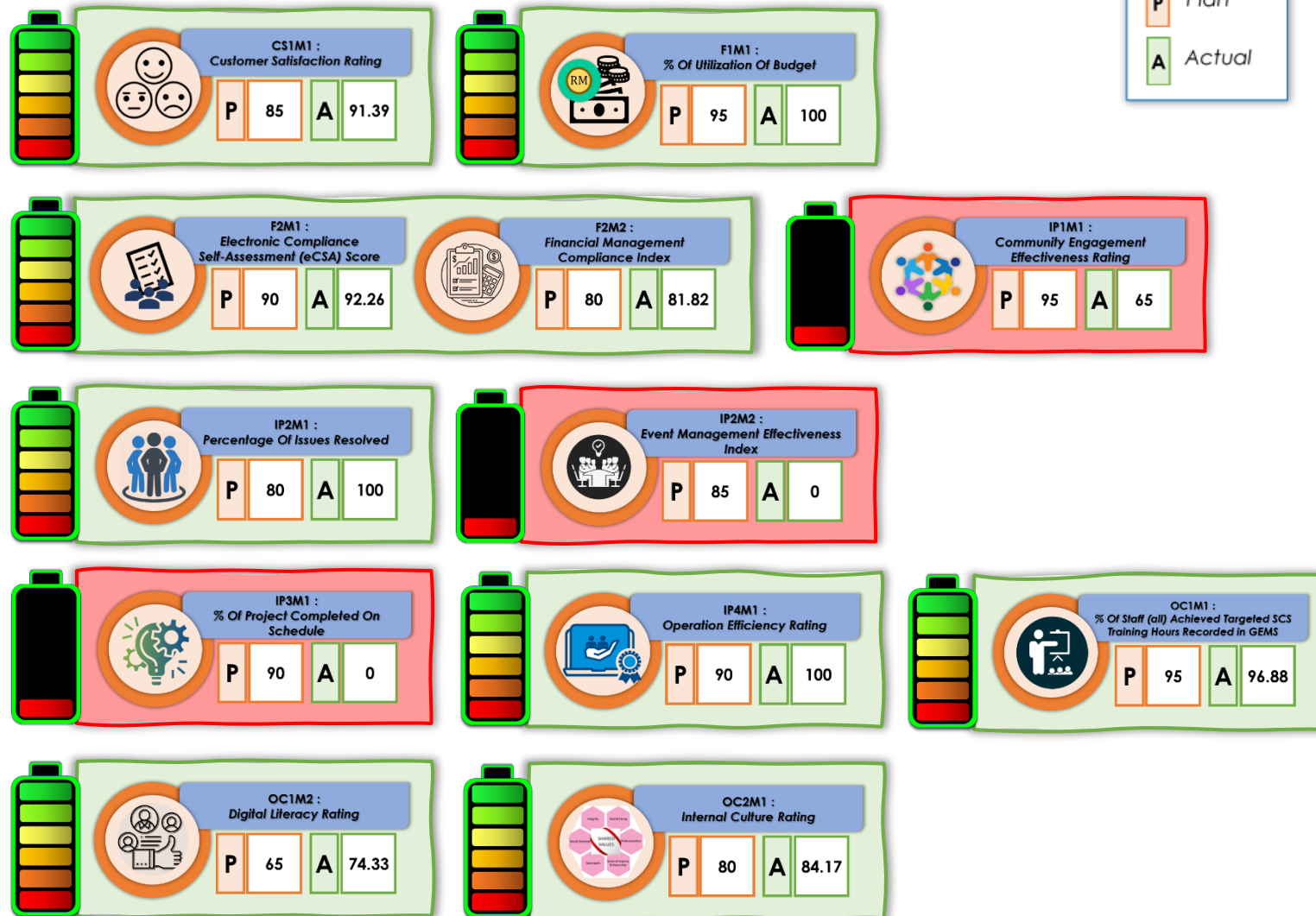
Petunjuk :

P Plan

A Actual



2.5.4 Pencapaian Tahun 2020



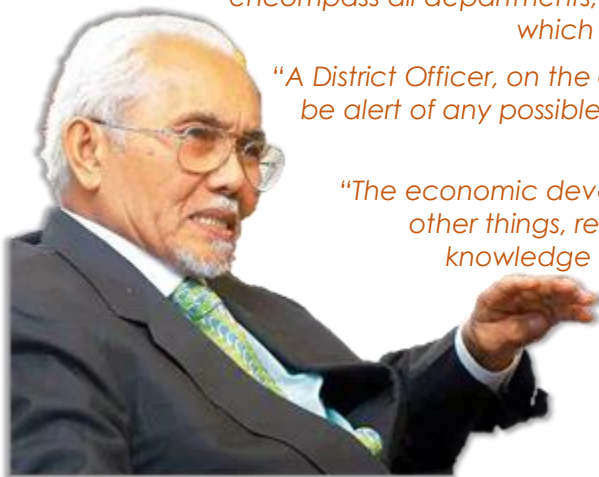
BAB 3 HALATUJU STRATEGIK PENTADBIRAN BAHAGIAN LIMBANG

3.1 ASPIRASI PEMIMPIN

"To me, the transformation of a division must start by getting more focused on what can be developed and how it should be developed through the usage of more and better qualified manpower"

In this respect, a Resident, as a principal coordinator, must be able to bring together a team which among other things should always be alert with the happening on the ground and the progress of any projects being implemented for the people.

More importantly the administrator must be able to develop a sense of local initiatives within the framework of the Divisional Plan and ensure that the leadership around the Resident must encompass all departments, whether federal or state in order to become a team which can make the division a lively administrative unit."



"A District Officer, on the other hand, in executing development projects must be alert of any possible delays or failures. Rectification to be done, must be done at the early stage in order to save cost."

"The economic development. Which remains our main emphasis among other things, requires our Administrative Officer to have professional knowledge on the subject. In this connection, more people with knowledge of economics may be recruited and trained as Administrative Officer"

*Yang Di-Pertua Negeri,
Tun Pehin Sri Abdul Taib Mahmud's
speech at Resident, Deputy Residents and
District Officers Conference, July 12 – 13, 2005*

"The people are always watching us in the way we deliver our services to them. Fast, slow, efficient or inefficient, courteous or discourteous, with the greatest of quality or otherwise We have to set our standards and fulfill the expectations of the rakyat."

*YAB Datuk Patinggi (DR) Abang Haji Abdul Rahman Zohari
bin Tun Datuk Abang Haji Openg speech at
State Level Civil Service Day 2018*



*"Let us work together to provide Service, Service, Service,
Service with Foresight, Service with Rakyat Centric,
Service from the Heart. "*

*Yang Berhormat Datuk Amar Jaul Samion
Setiausaha Kerajaan Negeri Sarawak*

3.2 KERANGKA HALATUJU STRATEGIK PENTADBIRAN BAHAGIAN LIMBANG

Pentadbiran Bahagian Limbang telah menggariskan halatuju strategik selaras dengan halatuju strategik Perkhidmatan Awam Negeri Sarawak (PANS) dan perspektif Kerajaan Sarawak.



3.2.1 VISI dan MISI Pentadbiran Bahagian Limbang



3.2.2 Tema dan Objektif Strategik Pentadbiran Bahagian Limbang

Tema Strategik Pentadbiran Bahagian Limbang dirangka dengan memberi fokus kepada empat subjek utama iaitu projek, komuniti, kepimpinan dan operasi. Pentadbiran Bahagian Limbang telah menetapkan Sembilan (9) Objektif Strategik yang perlu dicapai dalam tempoh lima (5) tahun mendatang. Jangkaan hasil setiap tema strategik ditunjukkan pada rajah di bawah ;



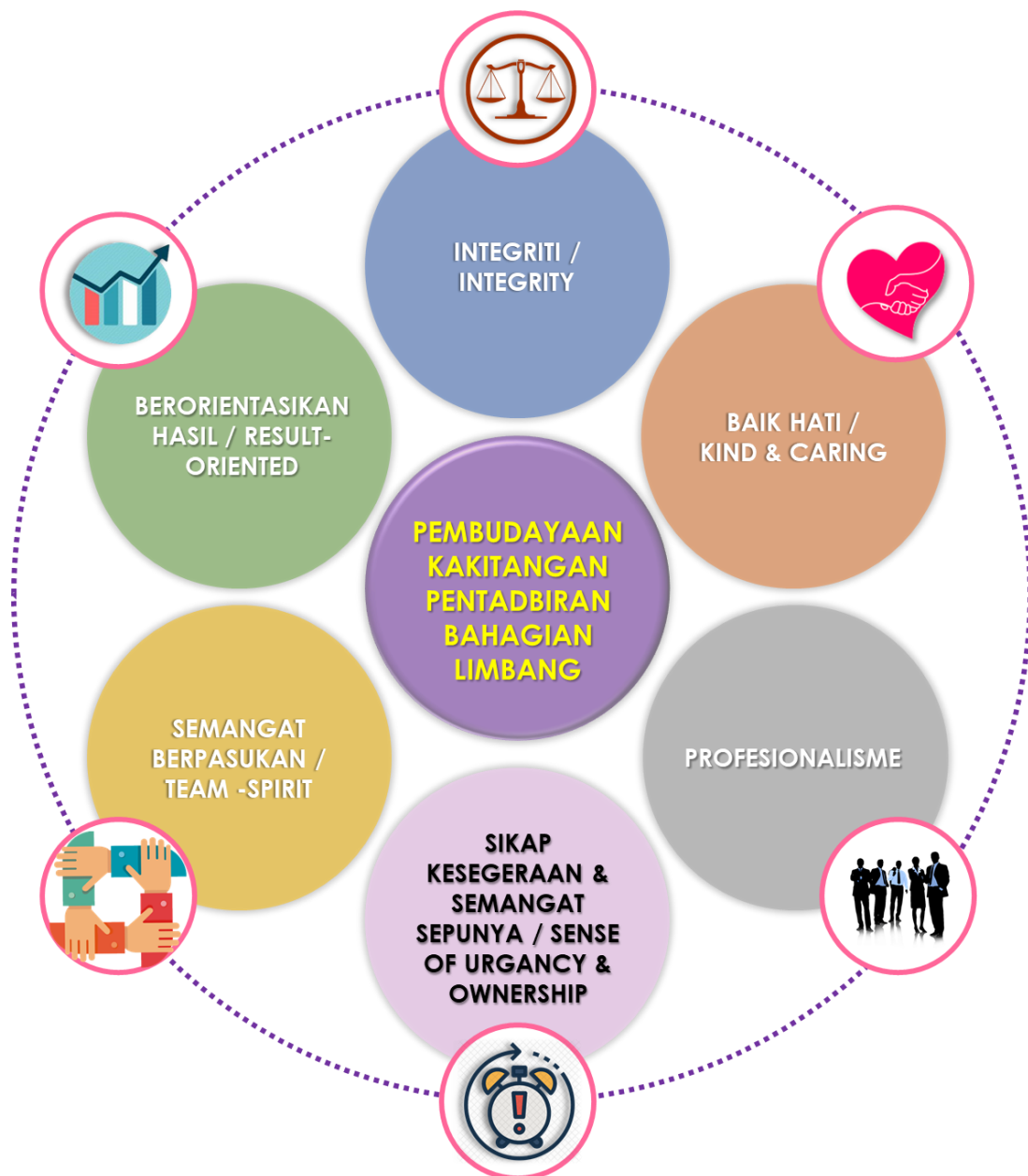
3.2.3 Objektif Organisasi

OBJEKTIF ORGANISASI



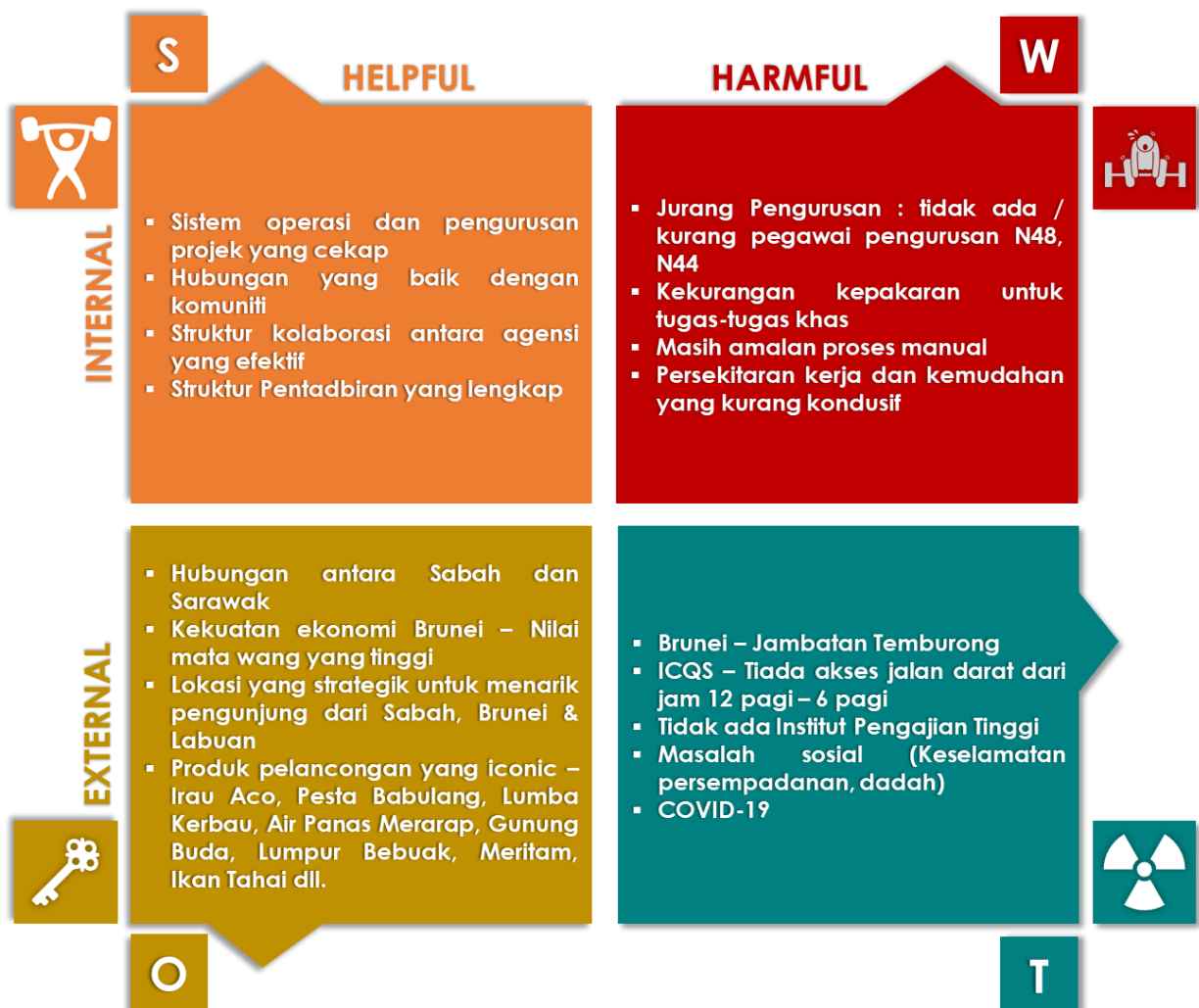
3.3 NILAI BERSAMA

Sebagai sebuah agensi dalam Perkhidmatan Awam Negeri Sarawak dan untuk memastikan Pejabat Residen dan Daerah bergerak selari dengan visi dan misi Perkhidmatan Awam Negeri, Pejabat Residen dan Daerah Bahagian Limbang telah menerapkan amalan 6 Nilai Bersama dalam menyampaikan perkhidmatnya kepada pelanggan.



3.4 PENILAIAN ORGANISASI MENGGUNAKAN KAEDAH S.W.O.T

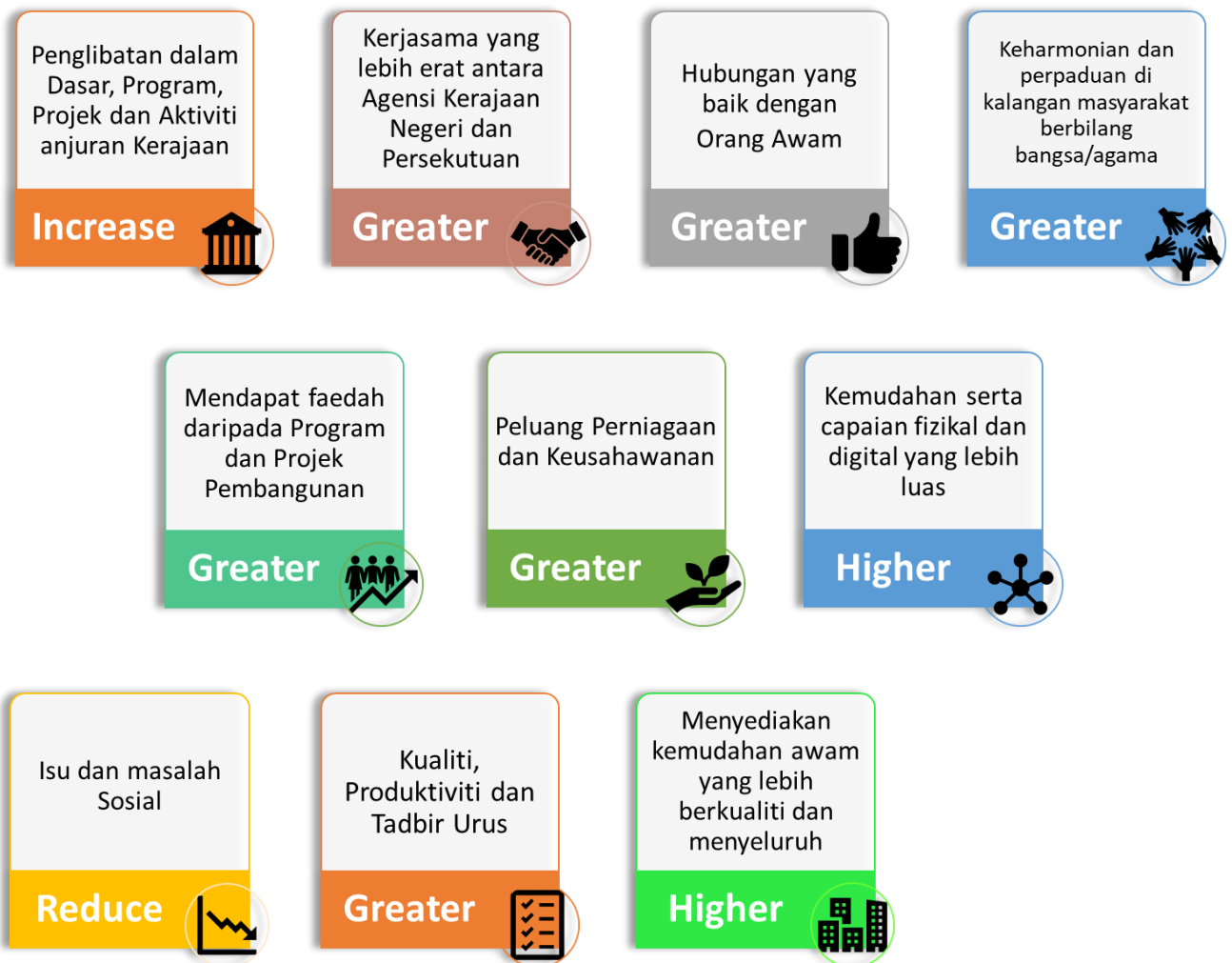
Penilaian organisasi menggunakan kaedah S.W.O.T telah memberi pemahaman yang lebih baik mengenai persekitaran dalaman dan luaran yang berlaku yang memberi kesan signifikan terhadap arah strategik Pejabat Residen dan Daerah Limbang dalam 5 tahun ke depan. Analisa organisasi yang komprehensif membantu organisasi dalam mengenalpasti strategi yang relevan dalam mengurus kelemahan dalaman dan ancaman luaran dan memanfaatkan kekuatan dalaman dan peluang luaran yang ada.



“SWOT Analysis is a simple but useful framework for analyzing your organization's strengths, weaknesses, opportunities, and threats. It helps you to build on what you do well, to address what you're lacking, to minimize risks, and to take the greatest possible advantage of chances for success.”

3.5 OUTCOME STRATEGIK PENTADBIRAN BAHAGIAN LIMBANG

Pelan Strategik 5 tahun Pentadbiran Bahagian Limbang dirancang dengan melihat pencapaian pelan strategik sebelumnya. Pentadbiran Bahagian Limbang berharap dengan berpandukan kepada rancangan strategik yang diartikulasikan yang berfokus kepada empat (4) tema strategik PANS ini akan memberikan hasil (*outcome*) yang diinginkan dalam memastikan visi ke arah “Memacu Pembangunan Sosiol-Ekonomi & Kesejahteraan Rakyat Di Bahagian Limbang” tercapai.



BAB 4 PELAKSANAAN, PEMANTAUAN DAN PENILAIAN

4.1 PETA STRATEGI

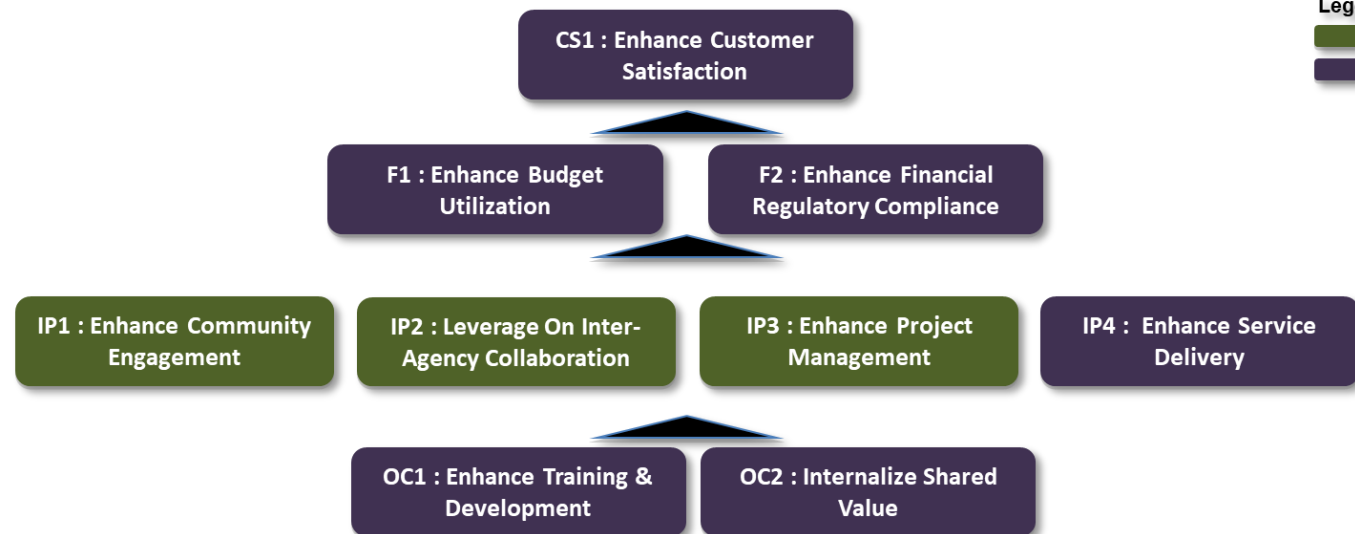
Vision:	Limbang to be a Socio-Economically Developed Division by 2030			
Mission:	Advancing the Socio-Economic Development and Wellbeing of the People in Limbang Division			
Strategic Themes:	Project Management Excellence	Strategic Community Engagement Excellence	Leadership Excellence	Operations Excellence
Strategic Results:	Community-fit projects and on time implementation	Increase rapport between the community and government and R&DO	Effective leadership (take charge) in mobilizing multi agency/NGOs/grass-root Institution collaboration at the divisional level	Fast, reliable and consistent service

CUSTOMER (30%)
perspective

FINANCIAL (15%)
perspective

PROCESS/
PROGRAM/
PROJECT/ SERVICE
DELIVERY (40%)
perspective

ORGANIZATIONAL
CAPACITY (15%)
perspective



4.2 SCS SCORECARD PENTADBIRAN BAHAGIAN LIMBANG 2021

Vision:	Limbang Division to be a Socio-economically Developed Division by 2030				
Mission:	Advancing the Socio-economic Development and Wellbeing of the People in Limbang Division				
Strategic Themes:	Project Management Excellence	Strategic Community Engagement Excellence	Leadership Excellence		Operations Excellence
Strategic Results:	Community-fit projects and on time implementation	Increase rapport between the community and government and R&DO	Effective leadership (take charge) in mobilizing multi agency/NGOs/grass-root institution collaboration at the divisional level		Fast, reliable and consistent service

Strategy Map	Strategic Objectives	KPIs	Weightage	Targets (IV/T/ST)	Initiatives	Activities
Customer (30%) CS1: Enhance Customer Satisfaction	CS1: Enhance Customer Satisfaction	• CS1M1 : Customer Satisfaction Rating	30.00%	80/85/90	1. Customer Satisfaction Survey of Government Agencies in Limbang and Lawas districts 2. Walk-in Customer Satisfaction Survey - Quarterly Report	1. Distribute customer satisfaction questionnaires to all government agencies in Limbang and Lawas districts once a year 2. Take prevention action or improvements based on feedback from customers
Financial (15%) F1: Enhance Budget Utilization F2: Enhance Financial Regulatory Compliance	F1: Enhance Budget Utilization	• F1M1: % of Utilization of Budget	7.50%	90/95/100	1. Proper monitoring and supervision 2. Yearly budget planning – based on previous year expenditure	1. Monitoring through Financial Monthly Report – SIFBAS 2. Maintain manual monitoring through Vote Ledger 3. Justification on Supplementary application
	F2: Enhance Financial Regulatory Compliance	• F2M1: Electronic Compliance Self Assessment (eCSA) Score	5.00%	85/90/95	1. Electronic Compliance Self-Assessment (eCSA) Score 2. Provide training for staffs/officers 3. Internal Audit (once/twice a year)	1. Execute Internal Audit at least once a year 2. Identify training based on skill needed 3. On the job training
		• F2M2: Financial Management Compliance Index	2.50%	70/80/90	1. Proper monitoring and supervision (Ad-Hoc Internal Audit and monthly report) 2. Make KPI as the main agenda in management meetings	1. Reminder letter 2. Ad-hoc Internal Audit and monthly report



Strategy Map	Strategic Objectives	KPIs	Weightage	Targets (IV/T/ST)	Initiatives	Activities
Process/Program/Project/ Service Delivery (40%) IP1: Enhance Community Engagement IP2: Leverage on Inter-Agency Collaboration IP3: Enhance Project Management IP4: Enhance Service Delivery	• IP1: Enhance Community Engagement	• IP1M1: Community Engagement Effectiveness Rating	10.00%	90/95/100	1. Engagement and collaboration with NGOs/Private Sector - Divisional meetings and dialogues - Invite them to participate in activities/ programs organized by the Government	1. Pesta Ba'Bulang – Bisaya 2. Pesta Irau Aco – Lun Bawang 3. Pesta Medamit – Iban 4. Makan Tahun Perdana – Kedayan 5. PEMADAM Limbang 6. PEMADAM Lawas
	• IP2: Leverage on Inter-Agency Collaboration	• IP2M1: Percentage of Issues Resolved	5.00%	70/80/90	1. Use 10 Divisional Committee/ Task Force headed by Resident Office 2. Monitoring meetings – yearly meeting calendar 3. Use of social application e.g., whatsapp or Sarawaknet email to resolve issues that require immediate action 4. To address public issues reported in the press and Talikhidmat	1. Divisional Development Committee (DDC) 2. Divisional Tourism Taskforce Group (DTTG) 3. Jawatankuasa Penyelarasan & Pemantauan 4. Majlis Pembangunan Usahawan Bumiputera (MPUB) 5. Jawatankuasa Penyelarasan dan Pemantauan Sosial Bahagian (JPPSB) 6. Jawatankuasa Transformasi Ekonomi Luar Bandar (JKTELB) 7. Jawatankuasa Pengurusan Bencana Bahagian (JK Bencana) 8. Majlis Keselamatan Jalan Raya (MKJR) 9. Jawatankuasa Keselamatan 10. Jawatankuasa Pematuhan Bahagian (DCC)
		• IP2M2: Event Management Effectiveness Index	5.00%	80/85/90	1. Engagement with local media 2. Engagement and collaboration with local communities (KMKK/NGOs/Club/Private Sectors) 3. Engagement with other agencies	1. Invite local media to every Divisional/District events 2. Identify target group based on event 3. Carry out satisfaction survey (min 50 people)
	• IP3: Enhance Project Management	• IP3M1: % of Project Completed on Schedule	10.00%	80/90/100	1. Monitoring progress of project implementation through Divisional Development Committee (DDC) meetings 2. Early intervention on delayed or problematic projects	1. Quaterly project reporting through DDC/JK Penyelarasan & Pemantauan 2. Site visit for delayed/critical projects 3. Dialogue from time to time (if needed)
	• IP4: Enhance Service Delivery	• IP4M1: Operations Efficiency Rating	10.00%	80/90/100	1. Monitor through monthly Client's Charter achievement report (e-RNDO & manual record) 2. Intervention on services that fail to adhere to the Client's Charter 3. Review the Client's Charter once a year 4. One Stop Center	1. Monthly monitoring of Client's Charter achievement (eRNDO & manual record) 2. Get Customer satisfaction feedback – Analisa Borang Kaji Selidik Kepuasan Pelanggan. 3. Give training for the "One Stop Center" desk officer

Strategy Map	Strategic Objectives	KPIs	Weightage	Targets (IV/T/ST)	Initiatives	Activities
Organizational Capacity (15%) OC1: Enhance Training & Development OC2: Internalize Shared Value 	• OC1: Enhance Training & Development	• OC1M1: % of Staff (all) Achieved Targeted SCS Training Hours Recorded in GEMS	3.75%	90/95/100	1. Identify & implementation of Internal Training Programs – based on TNA & e-Prestasi 2. Monitor updating of training records in GEMS	1. Send official to attend courses 2. In House training for Supporting II staffs 3. Conduct GEMS updating session with staffs 4. Bite Size Program
		• OC1M2: Digital Literacy Rating	3.75%	60/65/70	1. Develop questionnaire on digital literacy	1. Classes and labs to train skills relating to digital technology
	• OC2: Internalize Shared Values	• OC2M1: Internal Culture Rating	7.50%	75/80/85	1. Sharing session on SCS Shared Values	1. Morning Prayer 2. Staffs Meetings 3. Teambuilding 4. Celebrate staffs birthday 5. 5S every Friday 6. Family Day

4.3 STRATEGIK DAN PELAN TINDAKAN LIMA (5) TAHUN

STRATEGI DAN PELAN TINDAKAN LIMA TAHUN (2021 - 2025) PENTADBIRAN BAHAGIAN LIMBANG

TEMA STRATEGIK	KECEMERLANGAN OPERASI
BIDANG KEBERHASILAN	PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN YANG PANTAS, TEPAT DAN KONSISTEN
OBJEKTIF STRATEGI	SD1 MENINGKATKAN KEPUASAN PELANGGAN

OBJEKTIF STRATEGIK	PENGUKURAN STRATEGIK							STRATEGIK INISIATIF	WAY FORWARD
	PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)	SASARAN KPI							
		IV / T / ST	2021	2022	2023	2024	2025		
Meningkatkan Kepuasan Pelanggan	% Tahap Kepuasan Pelanggan	80 / 85 / 90	85	86	87	88	89	Mengukur tahap kepuasan Agensi Kerajaan di Bahagian Limbang terhadap perkhidmatan Pejabat Residen dan Daerah Bahagian, Limbang.	Menjadikan Pentadbiran Bahagian Limbang sebagai medium perantara yang mesra, memenuhi keperluan serta kehendak stakeholder dalam memastikan dasar dan objektif kerajaan difahami oleh stakeholder
								Mengukur tahap kepuasan pelanggan (walk-in customer) yang berurusan dengan Pejabat Residen dan Daerah Bahagian, Limbang	



STRATEGI DAN PELAN TINDAKAN LIMA TAHUN (2021 - 2025) PENTADBIRAN BAHAGIAN LIMBANG

TEMA STRATEGIK	KECEMERLANGAN OPERASI
BIDANG KEBERHASILAN	PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN YANG PANTAS, TEPAT DAN KONSISTEN
PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)	% Tahap Kepuasan Pelanggan
STRATEGIK INISIATIF	SI 1 Mengukur tahap kepuasan Agensi Kerajaan di Bahagian Limbang terhadap perkhidmatan Pejabat Residen dan Daerah Bahagian, Limbang.

PELAN TINDAKAN		TAHUN 2021												PIHAK YANG BERTANGGUNGJAWAB	CATATAN
		Q1			Q2			Q3			Q4				
		Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Ogs	Sept	Okt	Nov	Dis		
Mengagihkan borang soal selidik kepuasan pelanggan kepada semua agensi kerajaan di Bahagian Limbang sekali setahun (pada suku keempat)	R										01			- Unit Khidmat Pengurusan, Pejabat Residen Bahagian Limbang - Unit Pertadbiran Peringkat Daerah	
	S														
Mengambil tindakan pencegahan atau penambahbaikan berdasarkan maklum balas daripada pelanggan.	R								30					Pengurusan pejabat yang berkaitan	
	S														

R – Rancang S - Sebenar



STRATEGI DAN PELAN TINDAKAN LIMA TAHUN (2021 - 2025) PENTADBIRAN BAHAGIAN LIMBANG

TEMA STRATEGIK	KECEMERLANGAN OPERASI
BIDANG KEBERHASILAN	PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN YANG PANTAS, TEPAT DAN KONSISTEN
PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)	% Tahap Kepuasan Pelanggan
STRATEGIK INISIATIF	SI 2 Mengukur tahap kepuasan pelanggan (<i>walk-in customer</i>) yang berurusan dengan Pejabat Residen dan Daerah Bahagian, Limbang

PELAN TINDAKAN		TAHUN 2021												PIHAK YANG BERTANGGUNGJAWAB	CATATAN
		Q1			Q2			Q3			Q4				
		Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Ogs	Sept	Okt	Nov	Dis		
Mengagih dan mendapatkan kembali borang soal selidik kepuasan pelanggan setiap kali selesai memberikan perkhidmatan kepada pelanggan(orang awam)	R	SEPANJANG MASA												• Pegawai yang bertugas di kaunter / <i>One Stop Centre</i>	
	S	SEPANJANG MASA													
Mengambil tindakan pencegahan atau penambahbaikan berdasarkan maklum balas daripada pelanggan.	R								30					• Pengurusan pejabat yang berkaitan	
	S														

R – Rancang S - Sebenar



STRATEGI DAN PELAN TINDAKAN LIMA TAHUN (2021 - 2025) PENTADBIRAN BAHAGIAN LIMBANG

TEMA STRATEGIK	KECEMERLANGAN OPERASI
BIDANG KEBERHASILAN	PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN YANG PANTAS, TEPAT DAN KONSISTEN
OBJEKTIF STRATEGI	<u>SD2</u> MENINGKATKAN PENGGUNAAN BELANJAWAN

OBJEKTIF STRATEGIK	PENGUKURAN STRATEGIK							STRATEGIK INISIATIF	WAY FORWARD
	PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)	SASARAN KPI							
		IV / T / ST	2021	2022	2023	2024	2025		
Meningkatkan Penggunaan Belanjawan	% Penggunaan Belanjawan	90/95/100	95	95	95	95	95	Penyeliaan dan pemantauan belanjawan secara teratur	Amalan baik dalam pengurusan kewangan
								Merancang belanjawan tahunan – berdasarkan perbelanjaan tahun sebelumnya	



STRATEGI DAN PELAN TINDAKAN LIMA TAHUN (2021 - 2025) PENTADBIRAN BAHAGIAN LIMBANG

TEMA STRATEGIK	KECEMERLANGAN OPERASI
BIDANG KEBERHASILAN	PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN YANG PANTAS, TEPAT DAN KONSISTEN
PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)	% Penggunaan Belanjawan
STRATEGIK INISIATIF	SI 3 Penyeliaan dan pemantauan belanjawan secara teratur

PELAN TINDAKAN		TAHUN 2021												PIHAK YANG BERTANGGUNGJAWAB	CATATAN
		Q1			Q2			Q3			Q4				
		Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Ogs	Sept	Okt	Nov	Dis		
Pemantauan melalui Laporan Bulanan Kewangan – Sifbas	R	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	Unit Kewangan di Pejabat Residen Bahagian Limbang, Pejabat Daerah & Pejabat Daerah Kecil	
	S														
Pemantauan manual melalui Vote Ledger	R	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	Unit Kewangan di Pejabat Residen Bahagian Limbang, Pejabat Daerah & Pejabat Daerah Kecil	
	S														

R – Rancang **S** – Sebenar



STRATEGI DAN PELAN TINDAKAN LIMA TAHUN (2021 - 2025) PENTADBIRAN BAHAGIAN LIMBANG

TEMA STRATEGIK	KECEMERLANGAN OPERASI
BIDANG KEBERHASILAN	PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN YANG PANTAS, TEPAT DAN KONSISTEN
PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)	% Penggunaan Belanjawan
STRATEGIK INISIATIF	SI 4 Merancang belanjawan tahunan – berdasarkan perbelanjaan tahun sebelumnya

PELAN TINDAKAN		TAHUN 2021												PIHAK YANG BERTANGGUNGJAWAB	CATATAN
		Q1			Q2			Q3			Q4				
		Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Ogs	Sept	Okt	Nov	Dis		
Menyediakan justifikasi permohonan peruntukan tambahan	R						30							Unit Kewangan di Pejabat Residen Bahagian Limbang, Pejabat Daerah & Pejabat Daerah Kecil	
	S														

R – Rancang

S - Sebenar



STRATEGI DAN PELAN TINDAKAN LIMA TAHUN (2021 - 2025) PENTADBIRAN BAHAGIAN LIMBANG

TEMA STRATEGIK	KECEMERLANGAN OPERASI
BIDANG KEBERHASILAN	PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN YANG PANTAS, TEPAT DAN KONSISTEN
OBJEKTIF STRATEGI	S03 MENINGKATKAN PEMATUHAN PERATURAN KEWANGAN

OBJEKTIF STRATEGIK	PENGUKURAN STRATEGIK							STRATEGIK INISIATIF	WAY FORWARD
	PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)	SASARAN KPI							
		IV / T / ST	2021	2022	2023	2024	2025		
Meningkatkan Pematuhan Peraturan Kewangan	Skor <i>Electronic Compliance Self Assessment</i> (eCSA)	85/90/95	90	91	92	93	95	Menyediakan latihan kepada kakitangan/pegawai bertanggungjawab	Memastikan pencapaian pengurusan organisasi dan kewangan adalah di tahap 5 bintang berdasarkan Indeks Akauntabaliti dan e-CSA
								Melaksanakan Audit Dalaman Terhadap Pematuhan Peraturan Kewangan	
	Indeks Pematuhan Pengurusan Kewangan	70/80/90	80	81	82	83	85	Penyeliaan dan pemantauan secara teratur	
								Menjadikan KPI sebagai agenda utama di dalam Mesyuarat Pengurusan	



STRATEGI DAN PELAN TINDAKAN LIMA TAHUN (2021 - 2025) PENTADBIRAN BAHAGIAN LIMBANG

TEMA STRATEGIK	KECEMERLANGAN OPERASI
BIDANG KEBERHASILAN	PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN YANG PANTAS, TEPAT DAN KONSISTEN
PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)	Skor <i>Electronic Compliance Self Assessment (eCSA)</i>
STRATEGIK INISIATIF	SI 5 Menyediakan latihan kepada kakitangan/pegawai bertanggungjawab

PELAN TINDAKAN		TAHUN 2021												PIHAK YANG BERTANGGUNGJAWAB	CATATAN
		Q1			Q2			Q3			Q4				
		Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Ogs	Sept	Okt	Nov	Dis		
Mengenalpasti Latihan berdasarkan kemahiran yang diperlukan.	R			30										- Unit Kewangan di Pejabat Residen Bahagian Limbang, Pejabat Daerah & Pejabat Daerah Kecil - Unit Khidmat Pengurusan, Pejabat Residen Bahagian Limbang - Unit Pentadbiran di Pejabat Daerah Limbang & Pejabat Daerah Lawas	
	S														
On the job training (bekerja sambil belajar)	R													Unit Kewangan di Pejabat Residen Bahagian Limbang, Pejabat Daerah & Pejabat Daerah Kecil	
	S														

R – Rancang **S** – Sebenar



STRATEGI DAN PELAN TINDAKAN LIMA TAHUN (2021 - 2025) PENTADBIRAN BAHAGIAN LIMBANG

TEMA STRATEGIK	KECEMERLANGAN OPERASI
BIDANG KEBERHASILAN	PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN YANG PANTAS, TEPAT DAN KONSISTEN
PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)	Skor <i>Electronic Compliance Self Assessment</i> (eCSA)
STRATEGIK INISIATIF	SI 6 Melaksanakan Audit Dalaman Terhadap Pematuhan Peraturan Kewangan

PELAN TINDAKAN		TAHUN 2021												PIHAK YANG BERTANGGUNGJAWAB	CATATAN
		Q1			Q2			Q3			Q4				
		Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Ogs	Sept	Okt	Nov	Dis		
Melaksanakan Audit Dalam sekurang-kurangnya sekali setahun	R			30										Unit Kewangan di Pejabat Residen Bahagian Limbang, Pejabat Daerah & Pejabat Daerah Kecil	Pematuhan kepada kriteria di dalam eCSA
	S														

R – Rancang

S – Sebenar



STRATEGI DAN PELAN TINDAKAN LIMA TAHUN (2021 - 2025) PENTADBIRAN BAHAGIAN LIMBANG

TEMA STRATEGIK	KECEMERLANGAN OPERASI
BIDANG KEBERHASILAN	PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN YANG PANTAS, TEPAT DAN KONSISTEN
PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)	Indeks Pematuhan Pengurusan Kewangan
STRATEGIK INISIATIF	SI 7 Penyeliaan dan pemantauan secara teratur

PELAN TINDAKAN		TAHUN 2021												PIHAK YANG BERTANGGUNGJAWAB	CATATAN
		Q1			Q2			Q3			Q4				
		Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Ogs	Sept	Okt	Nov	Dis		
Mengeluarkan surat peringatan kepada kakitangan	R			30										Unit Kewangan di Pejabat Residen Bahagian Limbang, Pejabat Daerah & Pejabat Daerah Kecil	
	S														
Mengadakan Audit Dalam	R			30										Unit Kewangan di Pejabat Residen Bahagian Limbang, Pejabat Daerah & Pejabat Daerah Kecil	Pematuhan kepada sembilan (9) kriteria yang ditetapkan (SCS Scorecard F2M2)
	S														
Mengemaskini laporan kewangan setiap bulan	R	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	Unit Kewangan di Pejabat Residen Bahagian Limbang, Pejabat Daerah & Pejabat Daerah Kecil	
	S														

R – Rancang S – Sebenar



STRATEGI DAN PELAN TINDAKAN LIMA TAHUN (2021 - 2025) PENTADBIRAN BAHAGIAN LIMBANG

TEMA STRATEGIK	KECEMERLANGAN OPERASI
BIDANG KEBERHASILAN	PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN YANG PANTAS, TEPAT DAN KONSISTEN
PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)	Indeks Pematuhan Pengurusan Kewangan
STRATEGIK INISIATIF	SI 8 Menjadikan KPI sebagai agenda utama di dalam Mesyuarat Pengurusan

PELAN TINDAKAN		TAHUN 2021												PIHAK YANG BERTANGGUNGJAWAB	CATATAN
		Q1			Q2			Q3			Q4				
		Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Ogs	Sept	Okt	Nov	Dis		
Mengadakan Mesyuarat Pengurusan Pentadbiran Bahagian Limbang	R			30										Unit Kewangan di Pejabat Residen Bahagian Limbang, Pejabat Daerah & Pejabat Daerah Kecil	
	S														

R – Rancang S – Sebenar



STRATEGI DAN PELAN TINDAKAN LIMA TAHUN (2021 - 2015) PENTADBIRAN BAHAGIAN LIMBANG

TEMA STRATEGIK	KECEMERLANGAN OPERASI
BIDANG KEBERHASILAN	PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN YANG PANTAS, TEPAT DAN KONSISTEN
OBJEKTIF STRATEGI	SD4 MENINGKATKAN KEBERKESANAN PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN

OBJEKTIF STRATEGIK	PENGUKURAN STRATEGIK							STRATEGIK INISIATIF	WAY FORWARD
	PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)	SASARAN KPI							
		IV / T / ST	2021	2022	2023	2024	2025		
Meningkatkan Keberkesanan Penyampaian Perkhidmatan	Penilaian Kecekapan Operasi	80/90/100	90	91	92	93	94	Pemantauan melalui Laporan Bulanan Pencapaian Piagam Pelanggan	Untuk memenuhi janji yang ditetapkan dalam Piagam Pelanggan
								Mengambil langkah penambahbaikan ke atas perkhidmatan yang tidak mematuhi Piagam Pelanggan	



STRATEGI DAN PELAN TINDAKAN LIMA TAHUN (2021 - 2025) PENTADBIRAN BAHAGIAN LIMBANG

TEMA STRATEGIK	KECEMERLANGAN OPERASI
BIDANG KEBERHASILAN	PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN YANG PANTAS, TEPAT DAN KONSISTEN
PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)	Penilaian Kecekapan Operasi
STRATEGIK INISIATIF	SI 9 Pemantauan melalui Laporan Bulanan Pencapaian Piagam Pelanggan

PELAN TINDAKAN		TAHUN 2021												PIHAK YANG BERTANGGUNGJAWAB	CATATAN
		Q1			Q2			Q3			Q4				
		Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Ogs	Sept	Okt	Nov	Dis		
Mengemaskini laporan prestasi pematuhan KPI (setiap bulan / suku tahunan / tahunan) dan menyemak/mengkaji prestasi sekurang-kurangnya sekali setahun	R	15			15			15			15			- Pengurus Dokumen MS ISO 9001:2015 setiap pejabat - Pemilik Proses	e-RNDO & Templat Analisis Data MS ISO 9001:2015
	S														

R – Rancang **S** – Sebenar



STRATEGI DAN PELAN TINDAKAN LIMA TAHUN (2021 - 2025) PENTADBIRAN BAHAGIAN LIMBANG

TEMA STRATEGIK	KECEMERLANGAN OPERASI
BIDANG KEBERHASILAN	PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN YANG PANTAS, TEPAT DAN KONSISTEN
PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)	Penilaian Kecekapan Operasi
STRATEGIK INISIATIF	SI 10 Mengambil langkah penambahbaikan ke atas perkhidmatan yang tidak mematuhi Piagam Pelanggan

PELAN TINDAKAN		TAHUN 2021												PIHAK YANG BERTANGGUNGJAWAB	CATATAN
		Q1			Q2			Q3			Q4				
		Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Ogs	Sept	Okt	Nov	Dis		
Menganalisa maklumbalas pelanggan terhadap penyampaian perkhidmatan	R	15			15			15			15			- Unit Khidmat Pengurusan, Pejabat Residen Bahagian Limbang. - Pejabat Daerah Limbang - Pejabat Daerah Lawas	Borang Kepuasan Pelanggan
	S														
Memberikan latihan berterusan kepada pegawai bertugas / pemilik proses / pegawai seranta yang terlibat dalam mengendalikan urusan dengan orang ramai/awam	R	SEPANJANG MASA												- Unit Khidmat Pengurusan, Pejabat Residen Bahagian Limbang. - Pejabat Daerah Limbang - Pejabat Daerah Lawas	TNA
	S	SEPANJANG MASA													

R – Rancang S – Sebenar



STRATEGI DAN PELAN TINDAKAN LIMA TAHUN (2021 - 2025) PENTADBIRAN BAHAGIAN LIMBANG

TEMA STRATEGIK	KECEMERLANGAN OPERASI
BIDANG KEBERHASILAN	PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN YANG PANTAS, TEPAT DAN KONSISTEN
OBJEKTIF STRATEGI	S05 MEMPERKASA LATIHAN DAN PEMBANGUNAN (SUMBER MANUSIA)

OBJEKTIF STRATEGIK	PENGUKURAN STRATEGIK							STRATEGIK INISIATIF	WAY FORWARD
	PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)	SASARAN KPI							
		IV / T / ST	2021	2022	2023	2024	2025		
Memperkasa Latihan dan Pembangunan (Sumber Manusia)	Peratus kakitangan (semua) mencapai sasaran jam latihan yang direkodkan di dalam GEMS	90/95/100	95	95	96	96	97	Mengenalpasti dan melaksanakan program latihan (dalaman/luaran) yang diperlukan kakitangan/pegawai	Membangun sumber manusia yang kompeten dalam Pentadbiran Bahagian Limbang
								Memantau pengemaskinian rekod latihan kakitangan melalui Sistem GEMS	
	Penilaian Tahap Literasi Digital	60/65/70	65	66	67	68	70	Kursus Kesedaran dan Perneriksaan Digital untuk pegawai	100% kakitangan Pentadbiran Bahagian Limbang celik Digital



STRATEGI DAN PELAN TINDAKAN LIMA TAHUN (2021 - 2025) PENTADBIRAN BAHAGIAN LIMBANG

TEMA STRATEGIK	KECEMERLANGAN OPERASI
BIDANG KEBERHASILAN	PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN YANG PANTAS, TEPAT DAN KONSISTEN
PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)	Peratus kakitangan (semua) mencapai sasaran jam latihan yang direkodkan di dalam GEMS
STRATEGIK INISIATIF	SI II Mengenalpasti dan melaksanakan program latihan (dalaman/luaran) yang diperlukan kakitangan/pegawai

PELAN TINDAKAN		TAHUN 2021												PIHAK YANG BERTANGGUNGJAWAB	CATATAN
		Q1			Q2			Q3			Q4				
		Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Ogs	Sept	Okt	Nov	Dis		
Menghantar pegawai untuk menghadiri kursus / Latihan mengikut keperluan	R	SEPANJANG MASA												- Unit Khidmat Pengurusan, Pejabat Residen Bahagian Limbang - Unit Sumber Manusia, Pejabat Daerah Limbang dan Lawas	
	S	SEPANJANG MASA													
Mengadakan latihan dalaman untuk kakitangan kumpulan sokongan II	R						30						30	- Unit Khidmat Pengurusan, Pejabat Residen Bahagian Limbang - Unit Sumber Manusia, Pejabat Daerah Limbang dan Lawas	
	S														
Sesi perkongsian pengetahuan melalui perbincangan / taklimat / perjumpaan dalaman	R			30						30				- Unit Khidmat Pengurusan, Pejabat Residen Bahagian Limbang - Unit Sumber Manusia, Pejabat Daerah Limbang dan Lawas	
	S														

R – Rancang S – Sebenar



STRATEGI DAN PELAN TINDAKAN LIMA TAHUN (2021 - 2025) PENTADBIRAN BAHAGIAN LIMBANG

TEMA STRATEGIK	KECEMERLANGAN OPERASI
BIDANG KEBERHASILAN	PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN YANG PANTAS, TEPAT DAN KONSISTEN
PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)	Peratus kakitangan (semua) mencapai sasaran jam latihan yang direkodkan di dalam GEMS
STRATEGIK INISIATIF	SI 12 Memantau pengemaskinian rekod latihan kakitangan melalui Sistem GEMS

PELAN TINDAKAN		TAHUN 2021											PIHAK YANG BERTANGGUNGJAWAB	CATATAN	
		Q1			Q2			Q3			Q4				
		Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Ogs	Sept	Okt	Nov			Dis
Mengadakan sesi pengemaskinian GEMS bersama dengan kakitangan	R											15		- Unit Khidmat Pengurusan, Pejabat Residen Bahagian Limbang - Unit Sumber Manusia, Pejabat Daerah Limbang dan Lawas	
	S														

R – Rancang **S** – Sebenar



STRATEGI DAN PELAN TINDAKAN LIMA TAHUN (2021 - 2025) PENTADBIRAN BAHAGIAN LIMBANG

TEMA STRATEGIK	KECEMERLANGAN OPERASI
BIDANG KEBERHASILAN	PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN YANG PANTAS, TEPAT DAN KONSISTEN
PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)	Penilaian Tahap Literasi Digital
STRATEGIK INISIATIF	SI 13 Kursus Kesedaran dan Pemerkasaan Digital untuk pegawai

PELAN TINDAKAN		TAHUN 2021												PIHAK YANG BERTANGGUNGJAWAB	CATATAN
		Q1			Q2			Q3			Q4				
		Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Ogs	Sept	Okt	Nov	Dis		
Menedarkan borang soal selidik literasi digital sekali setahun – suku keempat	R										01			• CIO/ACIO	
	S														
Mengenalpasti dan melaksanakan latihan kemahiran yang berkaitan dengan teknologi digital.	R						30							• CIO/ACIO • Unit Khidmat Pengurusan, Pejabat Residen Bahagian Limbang • Unit Sumber Manusia, Pejabat Daerah Limbang dan Lawas	
	S														

R – Rancang **S** – Sebenar



STRATEGI DAN PELAN TINDAKAN LIMA TAHUN (2021 - 2025) PENTADBIRAN BAHAGIAN LIMBANG

TEMA STRATEGIK	KECEMERLANGAN OPERASI
BIDANG KEBERHASILAN	PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN YANG PANTAS, TEPAT DAN KONSISTEN
OBJEKTIF STRATEGI	S06 MENGHAYATI NILAI BERSAMA PANS

OBJEKTIF STRATEGIK	PENGUKURAN STRATEGIK							STRATEGIK INISIATIF	WAY FORWARD
	PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)	SASARAN KPI							
		IV / T / ST	2021	2022	2023	2024	2025		
Menghayati Nilai Bersama PANS	Internal Culture Rating	75/80/85	80	81	82	83	85	Penerapan Nilai Bersama PANS	Mewujudkan Kakitangan yang berbudaya cemerlang dalam penyampaian perkhidmatan yang harmoni serta memiliki pasukan yang berprestasi tinggi
								Memperkasakan <i>HR Champion (HRC)</i> / <i>Human Resource Officer (HRO)</i> dan <i>Human Resource Focal (HRF)</i> sebagai agen perubahan dalam menguruskan perubahan budaya di R&DO Limbang	



STRATEGI DAN PELAN TINDAKAN LIMA TAHUN (2021 - 2025) PENTADBIRAN BAHAGIAN LIMBANG

TEMA STRATEGIK	KECEMERLANGAN OPERASI
BIDANG KEBERHASILAN	PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN YANG PANTAS, TEPAT DAN KONSISTEN
PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)	<i>Internal Culture Rating</i>
STRATEGIK INISIATIF	SI 14 Penerapan Nilai Bersama PANS

PELAN TINDAKAN		TAHUN 2021												PIHAK YANG BERTANGGUNGJAWAB	CATATAN
		Q1			Q2			Q3			Q4				
		Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Ogs	Sept	Okt	Nov	Dis		
Menerapkan 6 Nilai Bersama dikalangan kakitangan R&DO melalui aktiviti dan program yang dikenalpasti	R										20			- Unit Khidmat Pengurusan, Pejabat Residen Bahagian Limbang - Unit Sumber Manusia, Pejabat Daerah Limbang dan Lawas	- Morning Prayer - Latihan dan Mesyuarat Kakitangan - Teambuilding dan Bengkel Pelan Strategik - Pengiktirafan dan penghargaan kepada kakitangan.
	S														

R – Rancang **S** – Sebenar



STRATEGI DAN PELAN TINDAKAN LIMA TAHUN (2021 - 2025) PENTADBIRAN BAHAGIAN LIMBANG

TEMA STRATEGIK	KECEMERLANGAN OPERASI
BIDANG KEBERHASILAN	PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN YANG PANTAS, TEPAT DAN KONSISTEN
PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)	<i>Internal Culture Rating</i>
STRATEGIK INISIATIF	SI 15 Memperkasakan <i>HR Champion (HRC)</i> / <i>Human Resource Officer (HRO)</i> dan <i>Human Resource Focal (HRF)</i> sebagai agen perubahan dalam menguruskan perubahan budaya di R&DO Limbang

PELAN TINDAKAN		TAHUN 2021												PIHAK YANG BERTANGGUNGJAWAB	CATATAN
		Q1			Q2			Q3			Q4				
		Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Ogs	Sept	Okt	Nov	Dis		
Menghantar HRC/HRO/HRF menghadiri latihan/kursus berkaitan Sumber Manusia (HR)	R						30							- Unit Khidmat Pengurusan, Pejabat Residen Bahagian Limbang - Unit Sumber Manusia, Pejabat Daerah Limbang dan Lawas	
	S														

R – Rancang S – Sebenar



STRATEGI DAN PELAN TINDAKAN LIMA TAHUN (2021 - 2025) PENTADBIRAN BAHAGIAN LIMBANG

TEMA STRATEGIK	KECEMERLANGAN STRATEGI PENGLIBATAN KOMUNITI / <i>STRATEGIC COMMUNITY ENGAGEMENT EXCELLENCE</i>
BIDANG KEBERHASILAN	MENINGKATKAN HUBUNGAN BAIK ANTARA MASYARAKAT - KERAJAAN - R&DO
OBJEKTIF STRATEGI	S07 MENINGKATKAN PENGLIBATAN KOMUNITI

OBJEKTIF STRATEGIK	PENGUKURAN STRATEGIK							STRATEGIK INISIATIF	WAY FORWARD
	PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)	SASARAN KPI							
		IV / T / ST	2021	2022	2023	2024	2025		
Meningkatkan Penglibatan Komuniti	Penilaian Keberkesanan Penglibatan Komuniti	90/95/100	95	95	96	96	96	Penglibatan dan kolaborasi dengan pelbagai agensi untuk menyelaras Program 'Outreach' berasaskan komuniti.	Dasar dan objektif kerajaan difahami oleh rakyat melalui program bersama rakyat dengan kerjasama baik NGO tempatan.
								Merancang dan melaksanakan Program Perkongsian berkaitan Dasar Kerajaan bersama komuniti	



STRATEGI DAN PELAN TINDAKAN LIMA TAHUN (2021 - 2025) PENTADBIRAN BAHAGIAN LIMBANG

TEMA STRATEGIK	KECEMERLANGAN STRATEGI PENGLIBATAN KOMUNITI / <i>STRATEGIC COMMUNITY ENGAGEMENT EXCELLENCE</i>
BIDANG KEBERHASILAN	MENINGKATKAN HUBUNGAN BAIK ANTARA MASYARAKAT - KERAJAAN - R&DO
PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)	Penilaian Keberkesanan Penglibatan Komuniti
STRATEGIK INISIATIF	SI 16 Penglibatan dan kolaborasi dengan pelbagai agensi untuk menyelaras Program 'Outreach' berasaskan komuniti

PELAN TINDAKAN		TAHUN 2021												PIHAK YANG BERTANGGUNGJAWAB	CATATAN
		Q1			Q2			Q3			Q4				
		Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Ogs	Sept	Okt	Nov	Dis		
Merancang serta menganjurkan program <i>Community Outreach</i> / program kerajaan melalui kerjasama dengan NGO aktif yang dikenalpasti	R			30			30			30			30	- Seksyen Transformasi Sosial Bahagian, Pejabat Residen Bahagian Limbang - Unit Sosial Pejabat Daerah Limbang - Unit Sosial Pejabat Daerah Lawas	1. Persatuan Melayu Limbang 2. Persatuan Kedayan Sarawak (PERKASA), Limbang 3. Persatuan Bisaya Sarawak, Cwgn Limbang 4. Persatuan Lun Bawang Sarawak, Cawangan Limbang 5. SADIA Limbang / SIDS Limbang 6. Gabungan Persatuan-Persatuan Cina Bahagian Limbang / Persatuan Hockien Limbang / Foochow Association Limbang / Persatuan Hakka Limbang 7. Sarawak Dayak Iban Association (SADIA) 8. SABERKAS Cawangan Bukit Kota 9. SABERKAS Cawangan Batu Danau 10. Persatuan SABERKAS Lawas 11. PERKIM Cawangan Limbang 12. PERKIM Lawas 13. PEMADAM Daerah Limbang 14. PEMADAM Daerah Lawas 15. MAKSAK Limbang 16. MASKAK Lawas
	S														

PELAN TINDAKAN		TAHUN 2021												PIHAK YANG BERTANGGUNGJAWAB	CATATAN
		Q1			Q2			Q3			Q4				
		Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Ogs	Sept	Okt	Nov	Dis		
Bekerjasama dengan pelbagai sector swasta / Badan Bukan Kerajaan (NGO) / Sukarelawan / Kelab / Institusi Akademik untuk melaksanakan Program Tanggungjawab Sosial Korporat (CSR) kepada kumpulan masyarakat yang disasarkan.	R						30						30	- Seksyen Transformasi Sosial Bahagian, Pejabat Residen Bahagian Limbang - Unit Sosial Pejabat Daerah Limbang - Unit Sosial Pejabat Daerah Lawas	
	S														

R – Rancang **S** – Sebenar



STRATEGI DAN PELAN TINDAKAN LIMA TAHUN (2021 - 2025) PENTADBIRAN BAHAGIAN LIMBANG

TEMA STRATEGIK	KECEMERLANGAN STRATEGI PENGLIBATAN KOMUNITI / <i>STRATEGIC COMMUNITY ENGAGEMENT EXCELLENCE</i>
BIDANG KEBERHASILAN	MENINGKATKAN HUBUNGAN BAIK ANTARA MASYARAKAT - KERAJAAN - R&DO
PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)	Penilaian Keberkesanan Penglibatan Komuniti
STRATEGIK INISIATIF	SI 17 Merancang dan melaksanakan Program Perkongsian berkaitan Dasar Kerajaan bersama komuniti

PELAN TINDAKAN		TAHUN 2021												PIHAK YANG BERTANGGUNGJAWAB	CATATAN
		Q1			Q2			Q3			Q4				
		Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Ogos	Sept	Okt	Nov	Dis		
R&DO Limbang (mengetuai) dan agensi lain bekerjasama untuk melaksanakan program dan aktiviti yang memberi manfaat kepada masyarakat dalam pelbagai aspek seperti kesihatan dan keselamatan, kewangan, social, sosio-ekonomi dan lain-lain.	R										30			- Seksyen Transformasi Sosial Bahagian, Pejabat Residen Bahagian Limbang - Unit Sosial Pejabat Daerah Limbang - Unit Sosial Pejabat Daerah Lawas	
	S														

R – Rancang **S** – Sebenar



STRATEGI DAN PELAN TINDAKAN LIMA TAHUN (2021 - 2025) PENTADBIRAN BAHAGIAN LIMBANG

TEMA STRATEGIK	KECEMERLANGAN KEPIMPINAN
BIDANG KEBERHASILAN	KEPIMPINAN YANG BERKESAN DALAM MENGERAKKAN KERJASAMA PELBAGAI AGENSI / NGO / INSTITUSI AKAR UMBI DI PERINGKAT BAHAGIAN
OBJEKTIF STRATEGI	S08 MENDAPATKAN PELUANG DALAM KOLABORASI ANTARA AGENSI

OBJEKTIF STRATEGIK	PENGUKURAN STRATEGIK							STRATEGIK INISIATIF	WAY FORWARD
	PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)	SASARAN KPI							
		IV / T / ST	2021	2022	2023	2024	2025		
Mendapatkan Peluang dalam Kolaborasi Antara Agensi	Peratusan Isu yang Diselesaikan	70/80/90	80	81	82	83	84	Menggunakan 10 Jawatankuasa Bahagian / Pasukan Petugas yang diketuai oleh Pejabat Residen untuk membincangkan dan menyelesaikan isu-isu berbangkit.	Pentadbiran Bahagian Limbang sebagai agensi penggerak utama dalam memastikan isu atau permasalahan dalam Bahagian (Pejabat Residen) dan daerah (Pejabat Daerah) diselesaikan melalui kalaborasi pelbagai agensi.
								Menggunakan aplikasi social seperti <i>Whatsapp</i> atau emel Sarawaknet untuk menyelesaikan isu yang memerlukan tindakan serta merta	
								Mengambil tindakan terhadap isu awam yang dilaporkan melalui media cetak/digital dan Talikhidmat	
	Indeks keberkesanan Pengurusan Acara	80/85/90	85	85	85	86	86	Bekerjasama dengan media tempatan	Pentadbiran Bahagian Limbang sebagai agensi utama dalam mempromosikan keindahan dan kebudayaan yang ada di Bahagian Limbang
								Bekerjasama dan berkolaborasi dengan komuniti tempatan (KMKK/NGOs/Kelab/Sektor Swasta)	
								Bekerjasama dengan Agensi Kerajaan di Bahagian Limbang	



STRATEGI DAN PELAN TINDAKAN LIMA TAHUN (2021 - 2025) PENTADBIRAN BAHAGIAN LIMBANG

TEMA STRATEGIK	KECEMERLANGAN KEPIMPINAN
BIDANG KEBERHASILAN	KEPIMPINAN YANG BERKESAN DALAM MENGERAKKAN KERJASAMA PELBAGAI AGENSI / NGO / INSTITUSI AKAR UMBI DI PERINGKAT BAHAGIAN
PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)	Peratusan Isu yang Diselesaikan
STRATEGIK INISIATIF	SI 18 Menggunakan 10 Jawatankuasa Bahagian / Pasukan Petugas yang diketuai oleh Pejabat Residen untuk membincangkan dan menyelesaikan isu-isu berbangkit.

PELAN TINDAKAN		TAHUN 2021												PIHAK YANG BERTANGGUNGJAWAB	CATATAN
		Q1			Q2			Q3			Q4				
		Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Ogos	Sept	Okt	Nov	Dis		
Divisional Development Committee (DDC)	R			30			30			30		30		Unit Perancangan Strategik dan Pelaksanaan Projek, Pejabat Residen Bahagian Limbang	
	S														
Divisional Tourism Taskforce Group (DTTG) Committee	R		20			20			20		20			Unit Perancangan Strategik dan Pelaksanaan Projek, Pejabat Residen Bahagian Limbang	
	S														
Jawatankuasa Penyelarasan & Pemantauan	R				01			01			01			Unit Perancangan Strategik dan Pelaksanaan Projek, Pejabat Residen Bahagian Limbang	
	S														
Jawatankuasa Majlis Pembangunan Usahawan Bumiputera (MPUB) Limbang	R			10			10			10			10	Unit Perancangan Strategik dan Pelaksanaan Projek, Pejabat Residen Bahagian Limbang	
	S														
Jawatankuasa Sosial Bahagian Limbang	R		15			15			15			15		Seksyen Transformasi Sosial Bahagian, Pejabat Residen Bahagian Limbang	
	S														

PELAN TINDAKAN		TAHUN 2021												PIHAK YANG BERTANGGUNGJAWAB	CATATAN
		Q1			Q2			Q3			Q4				
		Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Ogos	Sept	Okt	Nov	Dis		
Jawatankuasa Transformasi Ekonomi Luar Bandar (JKTELB)	R			30			30			30			30	Seksyen Transformasi Sosial Bahagian, Pejabat Residen Bahagian Limbang	
	S														
Jawatankuasa Bencana Bahagian Limbang	R			01			01			01			01	Seksyen Transformasi Sosial Bahagian, Pejabat Residen Bahagian Limbang	
	S														
Majlis Keselamatan Jalan Raya Bahagian Limbang (MKJR)	R						15				15			Seksyen Transformasi Sosial Bahagian, Pejabat Residen Bahagian Limbang	
	S														
Jawatankuasa Keselamatan Bahagian	R			10			10			10		10		Seksyen Transformasi Sosial Bahagian, Pejabat Residen Bahagian Limbang	
	S														
Jawatankuasa Pematuhan Bahagian (DCC)	R										10			Unit Khidmat Pengurusan, Pejabat Residen Bahagian Limbang	
	S														

R – Rancang **S** – Sebenar



STRATEGI DAN PELAN TINDAKAN LIMA TAHUN (2021 - 2025) PENTADBIRAN BAHAGIAN LIMBANG

TEMA STRATEGIK	KECEMERLANGAN KEPIMPINAN
BIDANG KEBERHASILAN	KEPIMPINAN YANG BERKESAN DALAM MENGERAKKAN KERJASAMA PELBAGAI AGENSI / NGO / INSTITUSI AKAR UMBI DI PERINGKAT BAHAGIAN
PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)	Peratusan Isu yang Diselesaikan
STRATEGIK INISIATIF	SI 19 Menggunakan aplikasi sosial seperti <i>Whatsapp</i> atau emel Sarawaknet untuk menyelesaikan isu yang memerlukan tindakan serta merta

PELAN TINDAKAN		TAHUN 2021												PIHAK YANG BERTANGGUNGJAWAB	CATATAN
		Q1			Q2			Q3			Q4				
		Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Ogos	Sept	Okt	Nov	Dis		
Mewujudkan “Whatsapp Group” untuk HOD di Bahagian Limbang	R										20			Residen Bahagian Limbang	
	S														
Mengenalpasti dan menyimpan rekod isu-isu yang dibincang dan telah diambil tindakan di dalam “Whatsapp Group”	R													Residen Bahagian Limbang	Hanya melibatkan isu di bawah bidang kuasa Pejabat Residen Bahagian Limbang sahaja.
	S														

R – Rancang **S** – Sebenar



STRATEGI DAN PELAN TINDAKAN LIMA TAHUN (2021 - 2025) PENTADBIRAN BAHAGIAN LIMBANG

TEMA STRATEGIK	KECEMERLANGAN KEPIMPINAN
BIDANG KEBERHASILAN	KEPIMPINAN YANG BERKESAN DALAM MENGERAKKAN KERJASAMA PELBAGAI AGENSI / NGO / INSTITUSI AKAR UMBI DI PERINGKAT BAHAGIAN
PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)	Peratusan Isu yang Diselesaikan
STRATEGIK INISIATIF	SI 20 Mengambil tindakan terhadap isu-isu yang dilaporkan melalui media cetak/digital dan Talikhidmat

PELAN TINDAKAN		TAHUN 2021												PIHAK YANG BERTANGGUNGJAWAB	CATATAN
		Q1			Q2			Q3			Q4				
		Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Ogos	Sept	Okt	Nov	Dis		
Memantau media cetak/digital dan Talikhidmat	R			30			30			30		20		- Seksyen Transformasi Sosial Bahagian, Pejabat Residen Bahagian Limbang - Pejabat Daerah Limbang - Pejabat Daerah Lawas	Media cetak tempatan yang sah.
	S														
Kenalpasti isu-isu berkaitan Bahagian Limbang yang memerlukan perhatian dan tindakan.	R			30			30			30		20			
	S														
Kenalpasti dan mengarahkan agensi berkaitan untuk mengambil tindakan terhadap isu berbangkit.	R			30			30			30		20			
	S														
Menyelenggara rekod isu-isu yang telah dikenalpasti dan diambil tindakan.	R			30			30			30		20			
	S														

R – Rancang S – Sebenar



STRATEGI DAN PELAN TINDAKAN LIMA TAHUN (2021 - 2025) PENTADBIRAN BAHAGIAN LIMBANG

TEMA STRATEGIK	KECEMERLANGAN KEPIMPINAN
BIDANG KEBERHASILAN	KEPIMPINAN YANG BERKESAN DALAM MENGERAKKAN KERJASAMA PELBAGAI AGENSI / NGO / INSTITUSI AKAR UMBI DI PERINGKAT BAHAGIAN
PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)	Indeks Keberkesanan Pengurusan Acara
STRATEGIK INISIATIF	SI 21 Bekerjasama dengan media tempatan

PELAN TINDAKAN		TAHUN 2021												PIHAK YANG BERTANGGUNGJAWAB	CATATAN
		Q1			Q2			Q3			Q4				
		Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Ogos	Sept	Okt	Nov	Dis		
Menjemput media tempatan untuk membuat liputan di setiap acara Peringkat Bahagian dan Daerah.	R			30			30			30			30	- Seksyen Transformasi Sosial Bahagian, Pejabat Residen Bahagian Limbang - Pejabat Daerah Limbang - Pejabat Daerah Lawas	Acara yang diukur akan ditetapkan
	S														

R – Rancang S – Sebenar



STRATEGI DAN PELAN TINDAKAN LIMA TAHUN (2021 - 2025) PENTADBIRAN BAHAGIAN LIMBANG

TEMA STRATEGIK	KECEMERLANGAN KEPIMPINAN
BIDANG KEBERHASILAN	KEPIMPINAN YANG BERKESAN DALAM MENGERAKKAN KERJASAMA PELBAGAI AGENSI / NGO / INSTITUSI AKAR UMBI DI PERINGKAT BAHAGIAN
PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)	Indeks Keberkesanan Pengurusan Acara
STRATEGIK INISIATIF	SI 22 Bekerjasama dan berkolaborasi dengan komuniti tempatan (KMKK/NGOs/Kelab/Sektor Swasta)

PELAN TINDAKAN		TAHUN 2021											PIHAK YANG BERTANGGUNGJAWAB	CATATAN	
		Q1			Q2			Q3			Q4				
		Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Ogos	Sept	Okt	Nov			Dis
Mengenalpasti kumpulan sasaran berdasarkan acara yang dianjurkan	R	SETIAP KALI BERLANGSUNGNYA ACARA											- Seksyen Transformasi Sosial Bahagian, Pejabat Residen Bahagian Limbang - Pejabat Daerah Limbang - Pejabat Daerah Lawas	Acara yang diukur akan ditetapkan	
	S	SETIAP KALI BERLANGSUNGNYA ACARA													
Menilai tahap kepuasan kumpulan sasar / jemputan yang hadir ke acara yang dianjurkan (sekurang-nya 50 responden)	R	SETIAP KALI BERLANGSUNGNYA ACARA													
	S	SETIAP KALI BERLANGSUNGNYA ACARA													

R – Rancang **S** – Sebenar



STRATEGI DAN PELAN TINDAKAN LIMA TAHUN (2021 - 2025) PENTADBIRAN BAHAGIAN LIMBANG

TEMA STRATEGIK	KECEMERLANGAN KEPIMPINAN
BIDANG KEBERHASILAN	KEPIMPINAN YANG BERKESAN DALAM MENGERAKKAN KERJASAMA PELBAGAI AGENSI / NGO / INSTITUSI AKAR UMBI DI PERINGKAT BAHAGIAN
PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)	Indeks Keberkesanan Pengurusan Acara
STRATEGIK INISIATIF	SI 23 Bekerjasama dengan Agensi Kerajaan di Bahagian Limbang

PELAN TINDAKAN		TAHUN 2021											PIHAK YANG BERTANGGUNGJAWAB	CATATAN	
		Q1			Q2			Q3			Q4				
		Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Ogos	Sept	Okt	Nov			Dis
Mengenalpasti Agensi Kerajaan berkaitan	R	SETIAP KALI BERLANGSUNGNYA ACARA											- Seksyen Transformasi Sosial Bahagian, Pejabat Residen Bahagian Limbang - Pejabat Daerah Limbang - Pejabat Daerah Lawas	Acara yang diukur akan ditetapkan	
	S	SETIAP KALI BERLANGSUNGNYA ACARA													
Menjemput Agensi Kerajaan yang dikenalpasti turut serta dalam mesyuarat penyelarasan acara	R	SETIAP KALI BERLANGSUNGNYA ACARA													
	S	SETIAP KALI BERLANGSUNGNYA ACARA													

R – Rancang S – Sebenar



STRATEGI DAN PELAN TINDAKAN LIMA TAHUN (2021 - 2025) PENTADBIRAN BAHAGIAN LIMBANG

TEMA STRATEGIK	KECEMERLANGAN PENGURUSAN PROJEK PEMBANGUNAN / <i>PROJECT MANAGEMENT EXCELLENCE</i>
BIDANG KEBERHASILAN	PROJEK YANG BERMAKNA KEPADA KOMUNITI (<i>COMMUNITY-FIT</i>) DAN PELAKSANAAN MENGIKUT TEMPOH DITETAPKAN
OBJEKTIF STRATEGI	S09 MENINGKATKAN KEBERKESANAN PENGURUSAN PROJEK

OBJEKTIF STRATEGIK	PENGUKURAN STRATEGIK							STRATEGIK INISIATIF	WAY FORWARD
	PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)	SASARAN KPI							
		IV / T / ST	2021	2022	2023	2024	2025		
Meningkatkan Keberkesanan Pengurusan Projek	Peratus projek siap dilaksanakan mengikut jadual	80/90/100	90	90	90	91	91	Pemantauan dan pelaksanaan projek yang strategik	Mencapai pembangunan seimbang dan tersusun
								Campur tangan awal projek tertangguh / projek bermasalah	



STRATEGI DAN PELAN TINDAKAN LIMA TAHUN (2021 - 2025) PENTADBIRAN BAHAGIAN LIMBANG

TEMA STRATEGIK	KECEMERLANGAN PENGURUSAN PROJEK PEMBANGUNAN / <i>PROJECT MANAGEMENT EXCELLENCE</i>
BIDANG KEBERHASILAN	PROJEK YANG BERMAKNA KEPADA KOMUNITI (<i>COMMUNITY-FIT</i>) DAN PELAKSANAAN MENGIKUT TEMPOH DITETAPKAN
PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)	Peratus Projek Siap Dilaksanakan Mengikut Jadual
STRATEGIK INISIATIF	SI 24 Pemantauan dan Pelaksanaan Projek yang Strategik

PELAN TINDAKAN		TAHUN 2021												PIHAK YANG BERTANGGUNGJAWAB	CATATAN
		Q1			Q2			Q3			Q4				
		Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Ogos	Sept	Okt	Nov	Dis		
Melaporkan projek melalui laporan kemajuan projek (fizikal dan kewangan) oleh ketua agensi yang berkaitan.	R			30			30			30			30	- Unit Perancangan Strategik dan Pelaksanaan Projek, Pejabat Residen .Bahagian Limbang - Unit Pembangunan, Pejabat Daerah Limbang. - Unit Pembangunan, Pejabat Daerah Lawas.	Mengukur : - Penyiapan projek Jalan Perhubungan Awam (JPD) & Program Ameniti Sosial (PAMS). - Projek yang diluluskan sebelum bulan Ogos tahun semasa. - Semua projek diselaras serta siap fizikal pada tahun kewangan semasa dan memberi impak kepada masyarakat setempat.
	S														
Mengadakan dialog dari masa ke semasa (jika perlu)	R	MENGIKUT KEPERLUAN													
	S	MENGIKUT KEPERLUAN													
Menedarkan Borang Kaji Selidik Kepuasan Pelanggan (Bahagian B : Program Projek) kepada masyarakat tempatan selepas projek siap dilaksanakan.	R										15				
	S														

R – Rancang **S** – Sebenar



STRATEGI DAN PELAN TINDAKAN LIMA TAHUN (2021 - 2025) PENTADBIRAN BAHAGIAN LIMBANG

TEMA STRATEGIK	KECEMERLANGAN PENGURUSAN PROJEK PEMBANGUNAN / <i>PROJECT MANAGEMENT EXCELLENCE</i>
BIDANG KEBERHASILAN	PROJEK YANG BERMAKNA KEPADA KOMUNITI (<i>COMMUNITY-FIT</i>) DAN PELAKSANAAN MENGIKUT TEMPOH DITETAPKAN
PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)	Peratus Projek Siap Dilaksanakan Mengikut Jadual
STRATEGIK INISIATIF	SI 25 Campur tangan awal projek tertangguh / projek bermasalah

PELAN TINDAKAN		TAHUN 2021												PIHAK YANG BERTANGGUNGJAWAB	CATATAN
		Q1			Q2			Q3			Q4				
		Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Ogos	Sept	Okt	Nov	Dis		
Lawatan tapak ke projek lewat jadual / projek sakit.	R			30			30			30			30	- Unit Perancangan Strategik dan Pelaksanaan Projek, Pejabat Residen .Bahagian Limbang - Unit Pembangunan, Pejabat Daerah Limbang. - Unit Pembangunan, Pejabat Daerah Lawas.	
	S														

R – Rancang **S** – Sebenar

BAB 5 PENGURUSAN SUMBER MANUSIA PENTADBIRAN BAHAGIAN LIMBANG

5.1 HALATUJU STRATEGIK PENGURUSAN SUMBER MANUSIA PENTADBIRAN BAHAGIAN LIMBANG

Pelan Strategik Pengurusan Sumber Manusia Pentadbiran Bahagian Limbang dirancang untuk menyusunatur dan memberi penjelasan yang lebih terperinci akan halatuju Pejabat Residen dan Daerah dalam jangkamasa 5 tahun (2021 – 2025). Pelan ini merupakan sebuah susunatur strategi-strategi yang dinamik, di mana ianya akan disemak dan dinilai pelaksanaan dan pencapaiannya untuk mengetahui impak dan keberkesanannya terhadap organisasi mahupun daripada organisasi kepada pelanggan dan pihak berkepentingan.

5.2 PERSEKITARAN ORGANISASI

Persekitaran dalaman organisasi Pejabat Residen dan Daerah Bahagian Limbang telah dinilai dengan menggunakan Analisa S.W.O.T. Analisa ini digunakan untuk menilai kesihatan ekosistem kerja dan kekuatan ahli-ahli yang boleh dijadikan tunjang pembangunan organisasi, faktor-faktor yang boleh menggugat keberkesanan pengeluaran output dan produktiviti organisasi, peluang yang harus digunakan secara efisien serta ancaman yang harus dibendung, sebaik-baiknya pada peringkat awal sebelum merangka rancangan pengurusan sumber manusia.



5.3 CARTA ORGANISASI SUMBER MANUSIA PENTADBIRAN BAHAGIAN LIMBANG



5.4 STRATEGI TERAS DAN OBJEKTIF STRATEGIK

NO.	STRATEGI TERAS	OBJEKTIF STRATEGIK	STRATEGI-STRATEGI	INISIATIF STRATEGI
1.	Pengurusan Latihan	Meningkatkan prestasi, pengetahuan dan kebolehpayaan kakitangan	Menyediakan Latihan dalam pelbagai bidang dan skil	Menganjurkan Latihan dalaman (<i>on job training, mentor-mentee</i>) Mengikuti Latihan luaran (<i>Bitesize – Kumpulan Pelaksana I dan II</i>)
			Mengemaskini rekod di dalam system GEMS untuk tujuan pemantauan	Sesi Latihan pengendalian aplikasi GEMS dikalangan kakitangan
				Mengemukakan laporan menghadiri latihan (24, 36, 42 jam setahun) suku tahun oleh HR Focal kepada HR Champion
2.	Perubahan Budaya Organisasi	Memupuk enam (6) nilai Bersama iaitu integriti, Prihatin, Profesionalisme, Kesegeraan dan Kesepunyaan, Semangat Kekitaan dan Berteraskan kepada Keberhasilan	Meningkatkan kompetensi dikalangan pegawai-pegawai Pejabat Residen dan Daerah Bahagian Limbang	Mengikuti latihan yang boleh meningkatkan kompetensi seperti trengkas, Microsoft Office, SPSS dan sebagainya
			Pembudayaan Etika Kerja	<i>Lead by Example / Taking charge</i>
			Menyediakan latihan berkaitan 6 Nilai Bersama	<i>Team Building, Ceramah Integriti dan Motivasi</i>
			Menyediakan kaedah pengukuran tahap perubahan budaya kakitangan	Mengisi Borang <i>Internal Culture Rating</i> melalui aplikasi sistem dalam talian yang disediakan oleh SHRU

NO.	STRATEGI TERAS	OBJEKTIF STRATEGIK	STRATEGI-STRATEGI	INISIATIF STRATEGI
3.	Pengurusan dan Pembangunan Sumber Manusia	Memastikan maklumat perkhidmatan sentiasa dikemaskini dan mengurus peningkatan kerjaya kakitangan	Memastikan rekod perkhidmatan kakitangan sentiasa dipantau secara berkala	Mengemukakan laporan perubahan rekod perkhidmatan suku tahunan oleh HR Focal kepada HR Champion
			Memastikan kakitangan yang layak untuk meningkatkan kerjaya dikemukakan kepada SHRU	Menyediakan senarai semak kakitangan yang layak dipertimbangkan untuk peningkatan kerjaya
4.	Ganjaran dan insentif	Untuk memberi pengiktirafan dan memupuk budaya kerja cemerlang dikalangan warga Pejabat Residen dan Daerah Limbang	Menghantar kakitangan menghadiri kursus berdasarkan potensi	Menghantar pegawai untuk tujuan mempelbagaikan dan memperkasakan kemahiran
			Pencalonan pingat/anugerah dalam perkhidmatan	Anugerah Perkhidmatan Cemerlang, Pingat Perkhidmatan Setia/Bakti
			Sijil Penghargaan	Penghargaan kepada pegawai yang layak berdasarkan markah SKT
			Anugerah Pegawai Contoh	Memberi penganugerahan kepada pegawai yang layak (2 kali setahun)

5.5 PELAN TINDAKAN STRATEGIK DAN PETUNJUK PRESTASI (KPI) UNTUK TAHUN 2021 - 2025

NO.	STRATEGI	INISIATIF STRATEGIK	PETUNJUK PRESTASI (KPI)					
			KPI	SASARAN TAHUNAN				
				2021	2022	2023	2024	2025
STRATEGI TERAS 1 : PENGURUSAN LATIHAN								
1.	Menyediakan latihan dalam pelbagai bidang skil	Menganjurkan latihan dalaman (<i>on job training, mentor-mentee</i>)	Kekerapan	2	3	4	4	4
		Mengikuti latihan luaran (<i>Bitesize</i>)	Peratusan (%)	60	70	80	90	90
2.	Mengemaskini rekod di dalam system GEMS untuk tujuan pemantauan	Sesi latihan pengendalian aplikasi GEMS dikalangan kakitangan	Kekerapan	2	3	3	3	3
		Mengemukakan laporan menghadiri latihan (24, 36, 42 jam tahunan) suku tahunan oleh <i>HR Focal</i> kepada <i>HR Champion</i>	Kekerapan	4	4	4	4	4
3.	Meningkatkan kompetensi dikalangan pegawai-pegawai Pejabat Residen dan Daerah Limbang	Mengikuti latihan yang boleh meningkatkan kompetensi seperti trengkas, Microsoft Office, SPSS dan sebagainya	Kajian dan Analisa	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada

NO.	STRATEGI	INISIATIF STRATEGIK	PETUNJUK PRESTASI (KPI)					
			KPI	SASARAN TAHUNAN				
				2021	2022	2023	2024	2025
STRATEGI TERAS 2 : PERUBAHAN BUDAYA ORGANISASI								
4.	Pembudayaan Etika Kerja	Lead by Example / Take Charge	Pengurangan masalah disiplin	Tiada	Tiada	Tiada	Tiada	Tiada
5.	Meyediakan latihan berkaitan 6 Nilai Bersama	Team Building	Kekerapan	2	3	4	4	4
		Ceramah Integriti dan Motivasi	Kekerapan	2	3	4	4	4
6.	Menyediakan kaedah pengukuran tahap perubahan budaya kakitangan	Mengisi Borang Internal Culture Rating melalui aplikasi system online yang disediakan oleh SHRU	Peratusan (%) kakitangan	85	90	90	95	100
STRATEGI TERAS 3 : PENGURUSAN DAN PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA								
7.	Memastikan rekod perkhidmatan kakitangan sentiasa dipantau secara berkala	Mengemukakan laporan perubahan rekod perkhidmatan suku tahunan oleh HR Focal kepada HR Champion	Kekerapan	4	4	4	4	4
8.	Memastikan kakitangan yang layak untuk peningkatan kerjaya dikemukakan kepada SHRU	Menyediakan senarai semak kakitangan yang layak dipertimbangkan untuk peningkatan kerjaya	Kekerapan	2	2	2	3	3

NO.	STRATEGI	INISIATIF STRATEGIK	PETUNJUK PRESTASI (KPI)					
			KPI	SASARAN TAHUNAN				
				2021	2022	2023	2024	2025
STRATEGI TERAS 4 : GANJARAN DAN INSENTIF								
9.	Menghantar kakitangan menghadiri kursus berdasarkan potensi	Menghantar pegawai untuk tujuan mempelbagai-kan dan memperkasa-kan kemahiran	Bilangan	1	2	2	2	2
10	Pencalonan pingat / anugerah dalam perkhidmatan	Anugerah Perkhidmatan Cemerlang, Pingat Perkhidmatan Setia / Bakti	Kelayakan	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
11	Sijil Penghargaan	Penghargaan kepada pegawai yang layak markah SKT 85% ke atas	Kelayakan	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
12	Anugerah Pegawai Contoh	Memberi penganugerahan kepada pegawai yang layak (2 kali setahun)	Pencalonan	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada

PENUTUP

Sebagai agensi barisan hadapan yang diberi kepercayaan oleh pemerintah negeri dalam pengelolaan awam dan pembangunan di peringkat bahagian, Pejabat Residen dan Daerah, Bahagian Limbang bertanggungjawab untuk mempercepat pembangunan sosio-ekonomi di bahagian ini. Perancangan serta pelaksanaan pelan tindakan yang dirangka dalam tempoh lima (5) tahun ke depan adalah penting dalam mempersiapkan Bahagian Limbang sebagai bahagian yang maju dalam sosio-ekonomi menjelang tahun 2030. Dalam pada itu, 25 inisiatif strategik yang telah dirangka selaras dengan *SCS Scorecard* Pentadbiran Negeri Sarawak dijangka akan dapat memberikan kesan positif yang mendalam terhadap pentadbiran bahagian serta kesejahteraan masyarakat di bahagian Limbang.

Adalah mustahak bagi Pejabat Residen dan Daerah, Limbang untuk terus menyusun strategi kolaborasi yang efektif dan memanfaatkan kemampuan agensi kerajaan lain, sektor swasta dan masyarakat untuk mengoptimumkan sumber yang ada dalam usaha mentransformasikan pembangunan sosio-ekonomi di Bahagian Limbang.

Pelan Strategik ini adalah alat pengurusan yang dinamik yang dapat disemak, dikaji dan dipinda agar selalu relevan dengan perubahan persekitaran dan faktor di dalam dan di luar organisasi. Keberkesanan dan kejayaan Pelan Strategik Pentadbiran Bahagian Limbang sangat bergantung pada pelaksanaan sepenuhnya pelan ini dan juga melalui komitmen kepimpinan serta sokongan dari semua anggota. Justeru itu, Pelan Strategik Pentadbiran Bahagian Limbang ini menyediakan mekanisme pemantauan kepada pihak pengurusan melalui penepatan sasaran dan penunjuk prestasi utama yang jelas dan boleh diukur. Dokumen ini akan menjadi instrumen penting dalam merealisasikan matlamat strategik Pentadbiran Bahagian Limbang sebagai Pemacu Pembangunan Sosio-ekonomi dan Kesejahteraan Rakyat di Bahagian Limbang.

SEKRETARIAT PENERBITAN

PENAUNG

Ir. Ahmad Denney Bin Haji Ahmad Fauzi
Residen Bahagian Limbang

PENASIHAT

Haji Sebi Bin Haji Abang
Timbalan Residen Bahagian Limbang

Encik Superi Bin Awang Said
Pegawai Daerah Limbang

Encik Ladin Bin Atok
Pegawai Daerah Lawas

KETUA PENGARANG

Elizabeth Anak Bujang
Cherylynna Leeza Roland
Linda Anak Yabi

serta semua bahagian, unit, pegawai dan individu yang
terlibat dalam penerbitan Buku Pelan Strategik
Pentadbiran Bahagian Limbang 2021 – 2025 ini.
Sumbangan anda amat dihargai





Tahun Terbitan : 2021

DISEDIAKAN OLEH :

**Unit Pengurusan Transformasi & Inovasi
Pejabat Residen Bahagian Limbang
Tingkat 6, Bangunan Limbang Plaza
Jalan Buangsiol, Limbang
98700 Limbang, Sarawak**

TEL : 085-202 106 / 082-202 105

FAKs : 085-211 005 / 082-216 005

Laman Web : <https://limbang.sarawak.gov.my>

