



LIMBANG

LAWAS

# PELAN STRATEGIK PASCA COVID 19

---

## PENTADBIRAN BAHAGIAN LIMBANG

Pejabat Residen Bahagian Limbang,  
Tingkat 6, Limbang Plaza  
98700 Limbang,  
SARAWAK

No. Tel. : 085-202106 (am)  
Laman Web : <https://limbang.sarawak.gov.my>

# ISI KANDUNGAN

<b>PERKARA</b>	<b>Muka Surat</b>
<b>BAB 1 : PENGENALAN</b>	<b>3 - 4</b>
<b>BAB 2 : HALA TUJU PASCA COVID 19 PENTADBIRAN BAHAGIAN LIMBANG</b>	<b>5 - 17</b>
Teras Strategi Pembangunan Pasca Covid-19	5
Fokus Sektor dalam Pembangunan Pasca Covid-19	6
Pembangunan Pasca Covis-19	6 - 17
1. Transformasi Digital	7
2. Inovasi	8
3. Infrastruktur Asas	9 - 13
4. Pengangkutan	13
5. Utiliti	14 - 15
6. Tenaga Boleh Diperbaharui	15
7. Pendidikan dan Pembangunan Modal Insan	16 - 17
<b>BAB 3 : LANSKAP LIMBANG</b>	<b>18</b>
Analisa S.W.O.T	18
<b>BAB 4 : CARTA FUNGSI PENTADBIRAN LIMBANG</b>	<b>19 - 22</b>
Sistem Pentadbiran Pejabat Residen dan Daerah, Bahagian Limbang	19
Carta Fungsi Pejabat Residen Bahagian Limbang	20
Carta Fungsi Pejabat Daerah Limbang	21
Carta Fungsi Pejabat Daerah Lawas	22
<b>BAB 5 : SCORECARD PENTADBIRAN BAHAGIAN LIMBANG, 2022</b>	<b>23 - 31</b>
<b>BAB 6 : PENCAPAIAN PELAN STRATEGIK 2021 – 2022</b>	<b>32 - 34</b>
<b>BAB 7 : KAJIAN SEMULA PELAN STRATEGIK PENTADBIRAN BAHAGIAN LIMBANG</b>	<b>35 - 38</b>
<b>BAB 8 : THE WAY FORWARD</b>	<b>23</b>

# **BAB 1**

## **PENGENALAN**

Penghujung tahun 2019 telah menyaksikan penularan wabak Covid-19 diseluruh dunia yang dianggap *unprecedented event* yang menimbulkan ketidakstabilan diseluruh dunia. Gangguan dalam rantaian bekalan ekoran penutupan sempadan sedikit sebanyak menyebabkan kekurangan barang keperluan asas di pasaran yang mendorong kepada peningkatan harga barang ekoran permintaan yang tinggi selain turut menganggu kesejahteraan manusia sangat akibat perintah darurat yang dilaksanakan oleh hampir semua negara di dunia.

Pada awal tahun 2021, pengisytiharan pembukaan semula sempadan negara di seluruh dunia setelah berakhirnya pandemik Covid-19 telah menyaksikan pelbagai perancangan dan pemerkasaan polisi serta dasar dalam memulihkan semula ekonomi seluruh dunia. Antaranya adalah pemerkasaan rangka kerja The 2030 Agenda for Sustainable Development oleh Pertubuhan Bangsa Bersatu dengan konsep "Leaving No One Behind" telah menekankan focus utama dalam mewujudkan kesaksamaan, inklusiviti dan ekonomi serta masyarakat berdaya tahan dalam menghadapi krisis terutama ekoran pandemik covid-19 yang melanda seluruh dunia bermula 2019 sehingga awal tahun 2021.

Sustainable Development Goal (SDG) juga telah dijadikan sebagai agenda nasional oleh Malaysia bagi memulihkan semula pertumbuhan ekonomi negara, kesejahteraan sosial dan pemuliharaan alam sekitar.

"Kerajaan komited untuk mencapai Agenda 2030 dan memperkuatkannya tindakan mencapai 17 SDG bagi menjadi negara mampan menjelang 2030 dengan membabitkan seluruh Keluarga Malaysia dalam arus pembangunan sosioekonomi negara," -Datuk Seri Ismail Sabri Yaakob dalam Mesyuarat Majlis SDG Negara, 2022. Tidak ketinggalan juga pengenalan kepada Strategi Pembangunan Pasca Covid 2030 oleh Yang Amat Berhormat pada 22 Julai 2022 yang lalu yang telah menekankan secara spesifik sector ekonomi, teras dan boleh bagi menyahut seruan agenda SDG.

"Komuniti di Sarawak akan menikmati pembangunan yang pesat dalam tempoh 18 tahun akan datang selaras dengan pelaksanaan Strategi Pembangunan Pasca COVID-19 2030 (PCDS 2030), dengan penduduknya menikmati kemakmuran ekonomi yang dipacu oleh data dan inovasi" -Yang Amat Berhormat Datuk Patinggi Tan Sri (Dr) Abang Haji Abang Zohari Bin Tun Datuk Abang Haji Openg, Premier Sarawak pada majlis Pelancaran Tindakan dan Pelaksanaan bagi Strategi Pembangunan Pasca COVID-19 (PCDS 2030)

Sehubungan itu, adalah wajar untuk aspirasi Pentadbiran pada masa kini bergerak selari dengan matlamat nasional dalam memulih dan memacu sosioekonomi di peringkat akar umbi dan kesejahteraan rakyat seluruhnya agar dapat menangani dengan berkesan impak Pasca Covid-19.

# **BAB 2**

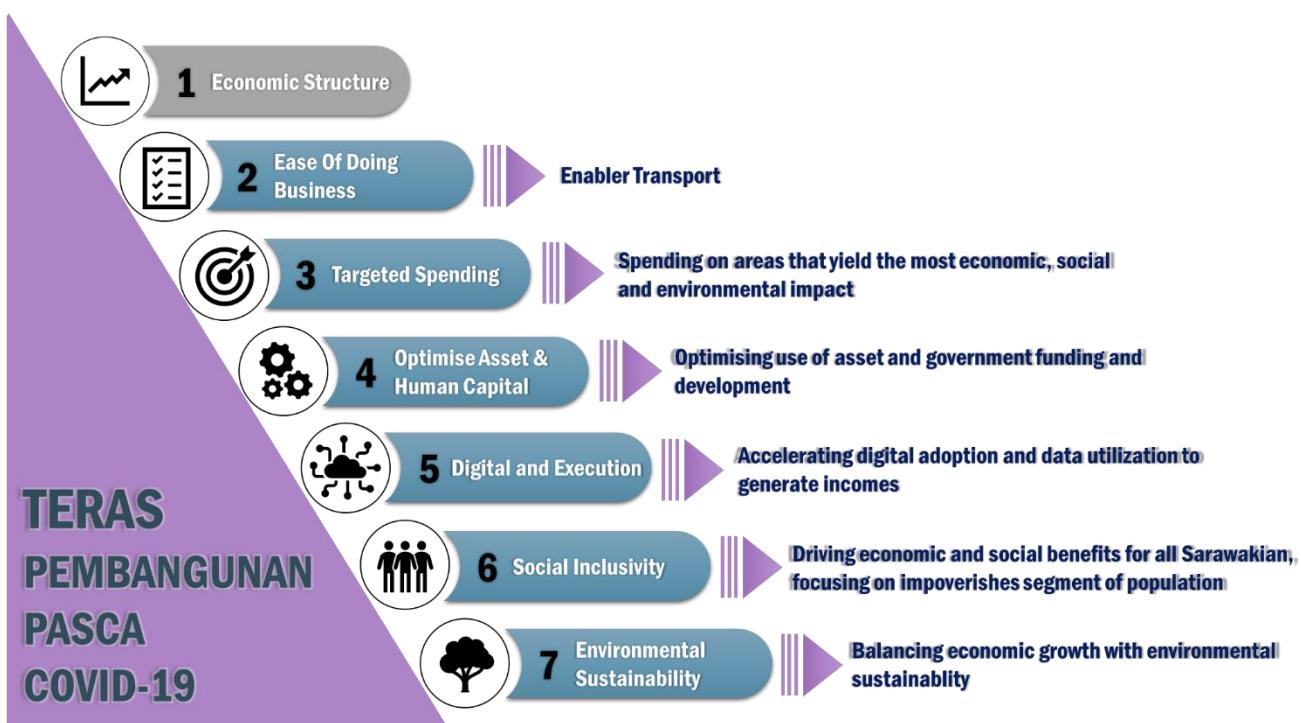
## **HALA TUJU PASCA COVID 19**

### **PENTADBIRAN BAHAGIAN LIMBANG**

Menyedari hala tuju nasional dan fokus kepimpinan pada masa kini adalah mendepani fasa pemulihan semula setelah berakhirnya pandemic covid-19 pada 1 Mei 2022 yang lalu, Pentadbiran Bahagian Limbang juga telah merangka strategi penyampaian perkhidmatan agar selari dengan aspirasi terkini kerajaan.

Dengan mengekalkan hala tuju sedia ada, KPI Scorecard Pentadbiran Bahagian Limbang dicadang untuk diperkasakan lagi bagi memberikan impak yang bersesuaian dengan hala tuju kerajaan sedia ada. Terdapat beberapa matlamat dan teras yang sesuai untuk menjadi tunjang kepada perancangan strategik Pentadbiran Bahagian Limbang sesuai dengan bidang kuasa Pentadbiran Bahagian Limbang dalam memacu sosioekonomi rakyat di Bahagian Limbang iaitu seperti berikut:

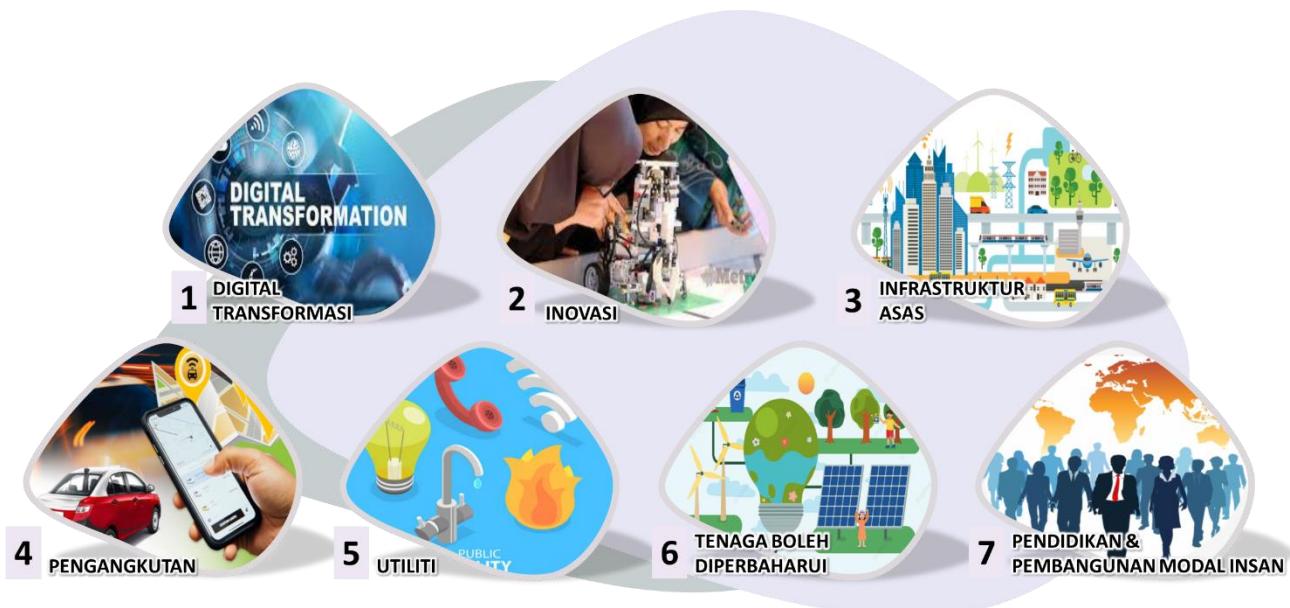
#### **TERAS STRATEGI PEMBANGUNAN PASCA COVID-19**



## FOKUS SEKTOR DALAM PEMBANGUNAN PASCA COVID-19

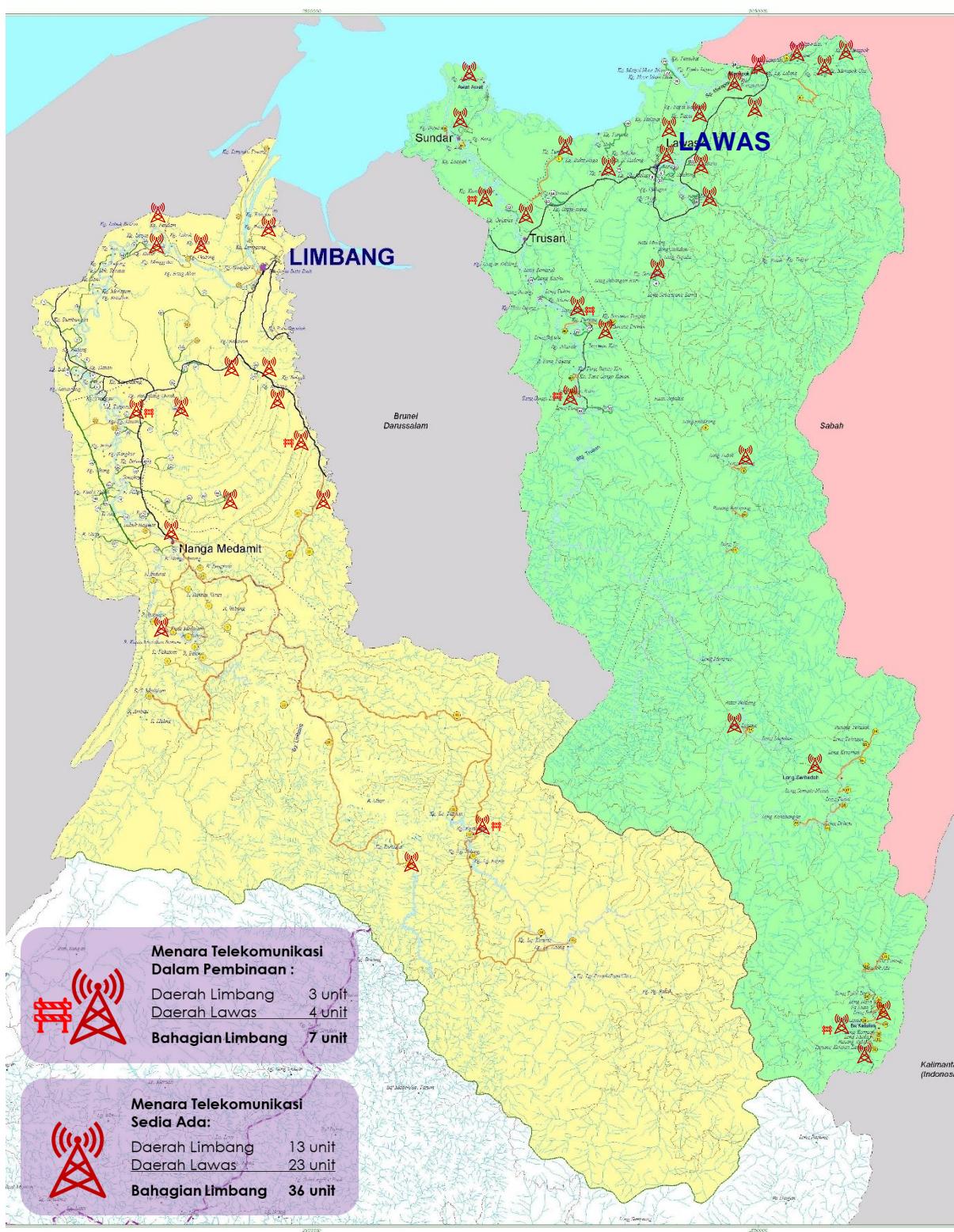


## PEMBOLEHUBAH (ENABLERS) KE ARAH ASPIRASI STRATEGI PEMBANGUNAN PASCA COVID-19



## 1. TRANSFORMASI DIGITAL

### Kedudukan Menara Telekomunikasi Di Bahagian Limbang



## 2. INOVASI

### Penyertaan Aktif Pejabat Awam di Bahagian Limbang dalam *Innovative and Creative Circle (ICC)*

TAHUN & NAMA KUMPULAN	TEMA/TAJUK PROJEK	PENCAPAIAN
2007 (RES-Q)	Kaedah Kawalan Terhadap Penggunaan Telefon Pejabat	Penyertaan Kenvensyen Kumpulan Meningkat Mutu Kerja (KMK) Peringkat Zon Utara, Tahun 2007
2010 (RES-Q2)	Sistem Penyimpanan Fail yang telah digunakan kurang sistematis	Penyertaan Konvensyen Inovasi Perkhidmatan Awam Peringkat Wilayah Sarawak Tahun 2010
2012 (RES-Q3)	Mewujudkan Kaedah Yang Lebih Sistematik dalam Penyimpanan Data Sokongan Yang Diperlukan untuk Kertas Persaraan Wajib	Penyertaan Konvensyen Inovasi Perkhidmatan Awam Peringkat Wilayah Sarawak Tahun 2012
2014 (RES-Q4)	Mewujudkan Satu Sistem Perkongsian Maklumat yang Mudah Diakses oleh Pengguna	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Penyertaan Konvensyen Inovasi Perkhidmatan Awam Peringkat Wilayah Sarawak Tahun 2014</li> <li>▪ <b>Naib Johan</b> Kategori Pejabat Residen dan Daerah</li> <li>▪ <b>Persembahan Paling Kreatif</b> bagi kategori Pejabat Residen dan Daerah</li> </ul>
2017 (RES-Q5)	“e-DR” – <i>Electronic Disaster Report</i> merupakan satu aplikasi pengantara antara agensi kerajaan dan wakil masyarakat di Daerah Limbang dalam pelaporan awal bencana	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Penyertaan Konvensyen Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK) Perkhidmatan Awam Negeri Sarawak Peringkat Negeri 2017</li> <li>▪ Mendapat <b>Penarafan 4 Bintang</b></li> <li>▪ <b>JOHAN Kategori RNDO</b></li> </ul>
2019 (RES-Q6)	“Ezy-BELB” – Inovasi Penambahbaikan Proses Kerja Permohonan Bekalan Elektrik Luar Bandar daripada Kaedah Manual kepada Sistem Atas Talian (Online)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Penyertaan Konvensyen Inovasi Perkhidmatan Awam Peringkat Wilayah Sarawak Tahun 2019</li> <li>▪ Mendapat <b>Penarafan 3 Bintang</b></li> </ul>
2020 (RES-Q7)	“e-Pro8 : Electronic Project Application And Database” Inovasi Penambahbaikan Proses Permohonan dan Penyimpanan (Database) Senarai Projek Pembangunan oleh KMKK daripada Kaedah Manual kepada Sistem Atas Talian (Aplikasi Mobile)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Penyertaan Konvensyen Inovasi Perkhidmatan Awam Peringkat Wilayah Sarawak Tahun 2020</li> <li>▪ Mendapat <b>Penarafan 4 Bintang</b></li> </ul>
2022 (RES-Q8)	“MESP 1.0 : Mobile Employee Support Program” merupakan aplikasi digital yang dibangunkan untuk menambahbaik serta memperkasakan kaedah membimbing pegawai yang menghadapi masalah, perubahan dan cabaran dalam dunia pekerjaan serta mengoptimumkan bakat mereka.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Penyertaan Konvensyen <i>Innovative and Creative Circle (ICC)</i> Peringkat Jabatan Premier Sarawak dan Pejabat Residen dan Daerah Tahun 2022</li> <li>▪ Penyertaan Sarawak Civil Service Innovation Convention Awards (SCSICA) 2022</li> <li>▪ Mendapat <b>Penarafan 1 Bintang</b> di SCSICA 2022</li> </ul>

### 3. INFRASTRUKTUR ASAS

#### 3.1 JALAN PERSEKUTUAN

##### JALAN PERSEKUTUAN DAERAH LIMBANG

Kod	Nama Jalan (Jalan Berturap / Paved Road)	Panjang (KM)
1-86	Limbang Town - Kubong Junction	10.10
1-85	Kubong Junction - Ng. Medamit Junction	12.50
1-84	Ng. Medamit Junction - Sg. Limbang Bridge	9.30
1-83	Sg. Limbang Bridge - Brunei Border (Tedungan)	11.10
1-87	Limbang Town - Brunei Border (Temburong)	14.80
<b>JUMLAH PANJANG JALAN (KM)</b>		<b>57.80</b>

##### JALAN PERSEKUTUAN DAERAH LAWAS

Kod	Nama Jalan (Jalan Berturap / Paved Road)	Panjang (KM)
1-88	Trusan - Brunei Border (Mengkalap)	5.30
1-89	Lawas Town - Trusan	19.60
1-90	Lawas Town - Batang Lawas	11.70
1-91	Batang Lawas - Sg. Meragang	17.30
1-92	Sg. Meragang - Sabah Border (Merapok)	5.50
<b>JUMLAH PANJANG JALAN (KM)</b>		<b>59.40</b>

##### JUMLAH PANJANG JALAN PERSEKUTUAN DI BAHAGIAN LIMBANG (Jalan Berturap / Paved Road)

No	Daerah	Panjang (KM)
1	Limbang	57.8
2	Lawas	59.4
<b>JUMLAH PANJANG JALAN (KM)</b>		<b>117.2</b>

### 3.2 Jalan Negeri

#### DAERAH LIMBANG

Kod Jalan	Nama Jalan	Panjang	
		Berturap (km)	Belum Berturap (km)
Q22	Jalan Nanga Medamit	19.100	0.000
Q293	Jalan Bukit Lubok	14.600	0.000
Q294	Jalan Buangsiol/Pandaruan (7 Mile Round)	11.746	0.000
Q295	Jalan Lubai Tengah	6.000	0.000
Q296	Jalan Ukong	3.608	0.000
Q312	Jalan Melaban (Old Aligment - Nanga Medamit)	0.000	3.100
Q313	Jalan Old Tedungan (Old Aligment - Tedungan)	1.644	1.600
Q316	Access Road to Federal Quarters	1.287	0.000
Q348	Jalan Rangau (Limbang Airport)	2.800	0.000
Q698	Jalan Kubong	7.500	0.000
Q699	Jalan Ulu Pandaruan	11.100	0.000
Q813	Simpang Medait / Oil Palm Scheme	0.552	0.000
Q819	Jalan Kpg. Bidang	0.000	1.200
Q820	Jalan Tanjong / Kpg. Luagan Tanjong	0.000	4.200
Q835	Jalan Bukit Sagan/Nanga Merit/Ulu Lubai	0.000	13.400
Q836	Jalan Ipais Pendam	0.700	14.000
Q837	Jalan Bawang Ubor	1.650	0.000
Q838	Jalan Meritam / Lubok Teratai	1.500	0.000
Q1002	Jalan Meritam	14.900	0.020
Q1003	Jalan Pengkalan Rejab	4.100	0.000
Q1004	Jalan Paya Lakap	2.000	0.000
Q1059	Jalan Rumah Ekom	0.779	0.000
Q1060	Jalan Makasing	3.100	0.000
Q1061	Jalan Tanjong	2.216	0.000
Q1062	Jalan Pagong Reservior	1.824	0.000
Q1063	Access Road to State Government Quarters	4.190	0.000
Q1064	Jalan Kpg. Sebukang	0.700	0.000
Q1065	Jalan Pengkalan Jawa	1.800	0.000
Q1067	Jalan Bukit Luba	1.200	0.000
Q1068	Jalan Medait	2.212	0.000
Q1069	Jalan Oil Palm Scheme	7.130	0.000
Q1070	Jalan Anak Bukit	3.300	0.000
Q1071	Jalan Kpg. Ipais	0.900	0.000
Q1074	Jalan SRK Pengkalan Jawa / Kpg. Limpasong	2.300	0.000
Q1187	Jalan Kpg. Pengkalan Madang	2.500	0.000

<b>Kod Jalan</b>	<b>Nama Jalan</b>	<b>Panjang</b>	
		<b>Berturap (km)</b>	<b>Belum Berturap (km)</b>
Q1188	Jalan Rumah Terimah	0.626	0.000
Q1189	Jalan Lubok Tuan	0.000	1.900
Q1190	Jalan Kpg. Bangkuati	2.420	0.000
Q1191	Access Road to State Government Quarters (Pebahanan)	1.500	0.000
Q1192	Jalan Kpg. Tanjung Rimau	2.100	0.000
Q1193	Jalan Kuala Awang	3.500	0.000
Q1973	Jalan Bawang Ubor / Ulu Tubai	2.000	17.750
Q3001	Jalan New Airport	2.000	0.000
Q3039	Jalan Limbang New Township Extension Area (Phase 1)	2.900	0.250
Q3195	Jalan Rh. Jubang, Tanah Merah	3.000	0.000
Q3196	Jalan Meritam/Telahak/Pengkalan Rejab Fasa 3	1.089	0.000
Q3197	Jalan Meritam Buangabai Fasa 1	3.500	0.000
<b>JUMLAH PANJANG JALAN (KM)</b>		<b>163.573</b>	<b>57.420</b>

#### DAERAH LAWAS

<b>Kod Jalan</b>	<b>Nama Jalan</b>	<b>Panjang</b>	
		<b>Berturap (km)</b>	<b>Belum Berturap (km)</b>
Q297	Trusan / Kuala Briwan Road	14.460	0.000
Q298	Punang Road	11.830	0.000
Q299	Lawas / Damit Road	9.330	0.000
Q314	Merapok / Kuala Lawas Road	8.750	0.000
Q317	Access Road to Federal Quarters	0.460	0.000
Q349	Jalan SMK Merapok	4.550	0.000
Q701	Sundar Road	14.000	0.000
Q702	Kampung Gelapas/Trusan Road	6.100	0.000
Q703	Lawas/Kg.Melipat/Kuala Lawas Road	9.900	0.000
Q704	Merapok/Kg.Munsu/Bukit Puan Road	15.200	0.000
Q705	Awat-Awat Road	7.200	0.000
Q706	Kampung Sebarang / Lawas Mission Road	3.100	0.000
Q808	Gaya Baru Road	0.670	0.000

<b>Kod Jalan</b>	<b>Nama Jalan</b>	<b>Panjang</b>	
		<b>Berturap (km)</b>	<b>Belum Berturap (km)</b>
Q809	Siang-Siang Road	1.280	0.000
Q810	Gaya Lama Road	0.870	0.000
Q811	Kampung Batu Dua Road	0.480	0.000
Q812	Kpg. Batu Lima Road	0.430	0.000
Q832	Kpg. Dato Ulu Kuala Lawas	3.400	0.000
Q833	Kpg. Dato Laut/Kpg Pemukat Kuala Lawas	2.950	0.000
Q834	Jalan Kpg Undop Merapok	0.950	0.000
Q839	Jalan Gelugus/ Gaya Lama Road	5.000	0.000
Q849	Kpg Dato Access Road Kuala Lawas	0.920	0.000
Q850	Kpg Pemukat Access Road / Kuala Lawas	2.350	0.000
Q851	Kpg Dato Laut Access Road / Kuala Lawas Road	1.230	0.000
Q852	Kpg Ranau Baru / Mengkalap Road	3.400	0.000
Q856	Bukit Batu / Kuala Briwan Road	1.000	0.000
Q1072	Sg. Gaya Reservoir Road	2.880	0.000
Q1073	Access Road to State Quarters	2.060	0.000
Q1186	Bukit Manang Road	2.700	0.000
Q1266	Kpg Belimbing (Section B)/Punang Road	0.160	0.000
Q1267	Kpg Belimbing/Punang Road	0.820	0.000
Q1268	Kpg Sualai (Section A) /Punang Road	0.770	0.000
Q1269	Kpg Sualai (Section B) /Punang Road	0.230	0.000
Q1270	Jalan Surabaya/Merapok PBH Road	2.340	0.000
Q1271	Jalan Simpang Aru/Sundar Road	1.780	0.000
Q1272	Jalan Ladang Baru / Kpg Luagan Road	1.800	0.000
Q1273	Jalan Choo Lian / Sundar Road	0.400	0.000
Q3038	Pulau Sari/Kpg Berlipat Kuala Lawas Road	4.300	0.000
Q3049	Long Tengoa Road	12.140	0.000
Q3050	Tang Lepadan Road	1.750	0.000
Q3198	Sinampuan/Mengkalap Road	15.050	0.000
Q3199	Kpg Aru (Seberang Sundar)/ Sinampuan	1.050	0.000
Q3200	Kpg Lintang / Sinampuan	0.900	0.000

<b>Kod Jalan</b>	<b>Nama Jalan</b>	<b>Panjang</b>	
		<b>Berturap (km)</b>	<b>Belum Berturap (km)</b>
Q3201	Jln Belipat Kuala Lawas Noor Islam / Ferry Point	3.630	0.000
Q3202	Jln Kpg Dato Kuala Lawas Noor Islam / Ferry Point	1.990	0.000
Q3203	Jln Long Tukon / Long Kachu / Murud Suang	7.000	0.000
Q3204	Kpg Long Temarub Mengkalap / Trusan	0.500	0.000
Q3205	Kpg Luagan Kelilang Mengkalap / Trusan	0.700	0.000
Q3206	Jln By - Pass Pekan / Trusan	0.810	0.000
Q3207	Jln Skim Kpg Gelapas / SK Gelapas	1.850	0.000
Q3208	Jln Tanjung Bakong / Tanjung Pagar Sundar	1.970	0.000
Q3209	Jln Sinampuan Baru Sundar	0.640	0.000
Q3210	Jln Punang Jaya Lawas	1.270	0.000
Q3211	Jln Punang Resettlement Scheme	3.340	0.000
<b>JUMLAH PANJANG JALAN (KM)</b>		<b>204.640</b>	<b>0.000</b>
<b>JUMLAH PANJANG JALAN NEGERI DI BAHAGIAN LIMBANG (KM)</b>		<b>204.640</b>	

Sumber : JKR Sarawak, 2020

#### 4. PENGANGKUTAN



**Perkhidmatan e-hailing (MAXIM)**

Bahagian Limbang : 76

## 5. UTILITI

### 5.1 Grid

Daerah	Jenis Penjanaan	Kapasiti (kilowatt /jam)	Beban Puncak (kilowatt)	Bilangan Pengguna
Limbang	Janakuasa Diesel	24,000	15,030kW	12,038
	Janakuasa Diesel	11,500		
	Janakuasa Mini Hidro Sg. Kalamuku	1,000	11,336kW	8,643
	Rental Mobile Genset	3,400		
Lawas	Janakuasa Kota 2 Mini Hydro	10,800	**Still under reliability test	
	Janakuasa Mini Hidro Sg. Kota 1	4,000	***Not operated	

Sumber : SESCo Bhd. Limbang 2020

### 5.2 Kemudahan Bekalan Air Bagi Tahun 2018-2020

#### 5.2.1 Daerah Limbang

No	District	Name of Plant	2018		2019		2020 (sehingga Jun 2020)		Remark
			Capacity (mld)	No. Of Users	Capacity (mld)	No. Of Users	Capacity (mld)	No. Of Users	
1	Limbang	Loji Berawan	20	9,539	20 mld	9,710	20	9,923	Active
2		Loji Komuniti Limpaku Pinang	0.2	N/A	N/A	N/A	0.2	200	Outsource (Under rehab)
3		Loji Komuniti Long Napir	0.4	N/A	N/A	N/A	0.4	190	Outsource (Under rehab)
4		Loji Baru Berawan	N/A	N/A	N/A	N/A	20	N/A	Under Construction

(Sumber: LAKU dan Jabatan Bekalan Air Luar Bandar, 2020)

### 5.2.2 Daerah Lawas

No	District	Name of Plant	2018		2019		2020 (sehingga Jun 2020)		Remark
			Capacity (mld)	No. Of Users	Capacity (mld)	No. Of Users	Capacity (mld)	No. Of Users	
4	Lawas	Loji Wilayah Trusan	20	6212	N/A	N/A	20	3792	Active
5		New Trusan Regional			N/A	N/A	20	N/A	Under Construction
6		Loji Merapok	0.5	191	N/A	N/A	0.8	197	Upgrading to 20mld
7		Loji Komuniti Ba'Kelalan	0.2		N/A	N/A	0.2	250	Outsource
8		Loji Sundar						1290	Decommision
9		Loji Lama Trusan	N/A	N/A	N/A	N/A	0.8	N/A	Convert to BPS
10		Loji Kuala Lawas	N/A	N/A	N/A	N/A	0.8	286	Convert to BPS
11		Loji Gelugus	N/A	N/A	N/A	N/A	5.0	695	Rehab. Under Stressed Areas Project
12		Gelugus Package Plant	N/A	N/A	N/A	N/A	2.0	N/A	Inactive

(Sumber: LAKU dan Jabatan Bekalan Air Luar Bandar, 2020)

## 6. TENAGA BOLEH DIPERBAHARUI



Stesen Mini Hidro Kota 2



Projek Solar Luar Bandar



Rural Electrification Scheme (RES)  
& Sarawak Alternative Rural  
Electrification Scheme (SARES)

## 7. PENDIDIKAN DAN PEMBANGUNAN MODAL INSAN

### 7.1 Pendidikan Menengah

Jenis Sekolah	Limbang			Lawas		
	Bil. Sekolah	Bil. Guru	Bil. Pelajar	Bil. Sekolah	Bil. Guru	Bil. Pelajar
<b>Sekolah Kebangsaan</b>	4	297	4228	4	217	2791
<b>Sekolah Kebangsaan Agama</b>	1	64	621	0	0	0
<b>Sekolah Jenis Kebangsaan (Cina)</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Sekolah Bantuan (Mission)</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Sekolah Men.Teknik/ Vokasional</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Sekolah Menengah Sains / MRSM</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Sekolah Swasta</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Jumlah Keseluruhan</b>	0	0	0	4	217	2791

Sumber : Pejabat Pelajaran Daerah Limbang & Pejabat Pelajaran Daerah Lawas, 2020

### 7.2 Institut Kemahiran

Bil	Nama Institusi	Daerah	Tahun	Bilangan Tenaga pengajar	Jumlah Murid	Kursus Yang Ditawarkan
1	GIATMARA	LAWAS	2018	6	64	1. Pendawai Elektrik Domestik 2. Teknologi Automotif 3. Fashion And Dressmaking
			2019	6	55	1. Pendawai Elektrik Domestik 2. Teknologi Automotif 3. Fashion And Dressmaking
			2020	6	45	1. Pendawai Elektrik Domestik 2. Teknologi Automotif 3. Fashion And Dressmaking

Bil	Nama Institusi	Daerah	Tahun	Bilangan Tenaga pengajar	Jumlah Murid	Kursus Yang Ditawarkan
			2018	3	51	1. Teknologi Kimpalan dan Fabrikasi Logam 2. Teknologi Penyejukbekuan dan Penyamanan Udara
2	GIATMARA	LIMBANG	2019	4	41	1. Teknologi Kimpalan dan Fabrikasi Logam 2. Teknologi Penyejukbekuan dan Penyamanan Udara
			2020	3	29	1. Teknologi Kimpalan dan Fabrikasi Logam 2. Teknologi Penyejukbekuan dan Penyamanan Udara

Sumber : Pusat Giat MARA, Limbang & Sundar, Lawas, 2020

Selain menjadikan Strategi Pembangunan Pasca Covid 2030 sebagai intipati dalam perancangan strategik, Pentadbiran Bahagian Limbang juga menekankan matlamat-matlamat dalam *Sustainable Development Goal* yang diperkenalkan sebagai agenda nasional kerajaan pada masa kini melalui pemerkasaan aktiviti atau program pejabat agar dapat mencapai matlamat :



**PEMERKASAAN AKTIVITI DAN PROGRAM:**

- Pelaksanaan Mesyuarat Focus Group Bahagian & Daerah
- Jawatankuasa Teknikal Air
- Kolaborasi Pengajuran Program Bersama Agensi Pemantauan Projek

# BAB 3

## LANDSKAP LIMBANG

### 3.1 ANALISA S.W.O.T

Analisa organisasi yang komprehensif membantu organisasi dalam mengenalpasti strategi yang relevan dalam mengurus kelemahan dalaman dan ancaman luaran dan memanfaatkan kekuatan dalaman dan peluang luaran yang ada.



# BAB 4

## CARTA FUNGSI PENTADBIRAN LIMBANG

### 4.1 Sistem Pentadbiran Pejabat Residen dan Daerah, Bahagian Limbang



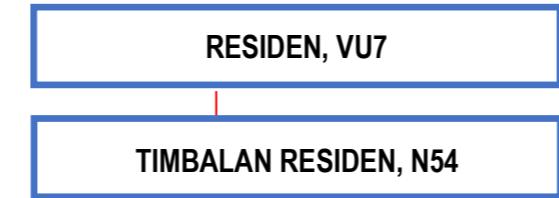
#### Fungsi Utama Pejabat Residen Bahagian Limbang :

- ❑ Bertanggungjawab dalam perancangan, pelaksanaan dan pemantauan projek-projek pembangunan dengan jabatan lain.
- ❑ Bertanggungjawab dalam Hal Ehwal Keselamatan Bahagian
- ❑ Bertanggungjawab atas Hal Ehwal Kebajikan Masyarakat, Agama dan Kepimpinan Kaum di Bahagian seperti Hal Ehwal Masyarakat
- ❑ Menyelaras program atau aktiviti perayaan seperti Hari Kebangsaan, Harijadi Tuan Yang Terutama dan lain-lain
- ❑ Membantu dalam pengurusan Pilihanraya Negeri dan Parlimen
- ❑ Mengurus dan menyelia program-program sukan di Peringkat Bahagian.
- ❑ Pengeluaran Lesen Pungutan Awam dan Lesen Senapang Patah serta permohonan Perkhidmatan Kredit Komuniti
- ❑ Mengurus dan menyelia pengeluaran akuan berkanun dan fungsi-fungsi perundangan (*Statutory Function*)

#### Fungsi Utama Pejabat Daerah :

- ❑ Projek & Pembangunan
  - Pengurusan, perancangan, pelaksanaan, pemantauan dan penilaian
  - Projek Kecil Infrastruktur (MRP)
  - Geran daripada Wakil Rakyat
  - Projek Pembasmian Kemiskinan
  - Penilaian Projek dan Kontraktor
- ❑ Pembangunan Komuniti
  - Pendaftaran Ketua Isi Rumah (KIR)
  - Focus Group
  - Tadbir Urus Ketua Masyarakat & Ketua Kaum
  - Tadbir Urus Jawatankuasa Keselamatan Kawasan Kampung (JKKK)
  - Skim Pembangunan & Kesejahteraan Rakyat
  - Program Pembangunan Sosial
- ❑ Mahkamah & Fungsi Statutori
  - Pentadbiran Harta Pusaka (Probet)
  - Pengurusan Anak Angkat
  - Pendaftaran Nama-nama Perniagaan
  - Senjata Api
  - Akta Mahkamah Rendah
  - Kanun Acara Jenayah Sek.117
  - Mahkamah Adat Negeri
  - Kanun Tanah Negeri

## 4.2 Carta Fungsi Pejabat Residen Bahagian Limbang



Tarikh Kemaskini: 11 Mei 2021

### PENTADBIRAN AM

- Pengurusan Lesen Pungutan Awam
- Pengeluaran Lesen Sabung Ayam
- Permohonan Lesen Perkahwinan Khas Bukan Islam
- Pindah Hakmilik Senapang Patah
- Lesen/Permit Pemberi Pinjam Wang
- Tuntutan balik membuat/memperbaharui pasport
- Pengurusan Rumah Rehat Kerajaan (VVIP)
- Pengurusan Rumah Kerajaan (Housing Board A)
- Keurusetiaan KSP
- Tempahan Bilik Mesyuarat
- Tabdir Urus KMKK & JKKK
- AKMS

### PENGURUSAN TRANSFORMASI & INOVASI

- MS ISO
- Key Focus Activities (KFA)
- Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK)
- Amalan Persekitaran Berkualiti (APB) 5S
- Pengurusan Pelanggan
- Jawatankuasa Audit & Pemantauan
- SCS Scorecard
- JK Pemandu Kualiti & Produktiviti Pentadbiran Bahagian Limbang
- Mesyuarat UKP (Kualiti)
- Pelan Strategik Pentadbiran Bahagian Limbang

### KESELAMATAN PEJABAT & SISTEM MAKLUMAT

- Pengurusan Rekod
- Pengurusan Rekod Sulit/Rahsia
- CIO
- ACIO
- ICTSO
- Laman Web Pentadbiran Bahagian Limbang (Web Master)
- Pengurusan Aset dan Inventori ICT
- Mesyuarat
- Unified Security Access Control System (USACS)

### PENGURUSAN INTEGRITI

- Mengurus dan memantau isu-isu Integriti
- Urus Setia kepada mesyuarat-mesyuarat berkaitan isu Integriti (OACP, JAR)
- Menyelaras program-program Integriti (Hari Integriti, Lafaz Integriti)

### PERANCANGAN STRATEGIK

- Penyediaan Profail Bahagian
- Penyelaras maklumat dan inventori kawasan hidup susah Bahagian Limbang (elaun bertugas kawasan pedalaman Bahagian Limbang)
- Projek pembangunan semula bandar dan kampung
- Transformasi Luar Bandar Sarawak
- Majlis Pembangunan Usahawan Bumiputera (MPUB)
- Tourism Task Group (TTG)
- Hal Ehwal Penan
- Program Kesejahteraan Rakyat
- Jawatankuasa Transformasi Ekonomi Luar Bandar (JKTELB)

### PENGURUSAN KEWANGAN

- Perolehan
- Pengurusan Aset & Inventori
- Pengurusan Stor
- Menyediakan anggaran perbelanjaan bagi B.20
- Memproses sub-waran peruntukan PTJ B.20 / PTJ lain & waran tarik balik
- Memproses variation, virement supplementary bagi B.20
- Memproses Inter-Department Charging (IDC) yang diterima daripada/kepada Jabatan/PTJ lain
- Memproses bayaran di bawah AP58(a)
- Menyimpan dan mengagihkan stok rasmii pejabat
- Memproses penyesuaian perbelanjaan bulanan dan pengesahan akaun perbelanjaan melalui SIFBAS
- Memproses/mengeluarkan Bil.T304
- Menyelenggara Rekod Pukal, Data Kuri dan Daftar Tuntutan
- Memproses baucar bayaran melalui SIFBAS bagi peruntukan B.20
- Membuat penyesuaian perbelanjaan bulanan
- Membuat Laporan Pengesahan Akaun Perbelanjaan bagi peruntukan yang diterima daripada pejabat lain
- Membuat Laporan Ringkas Senarai Bayaran (RSB)
- Menyelenggara Vote Ledger Bagi B.20
- Mengeluarkan pesanan barang/permohonan (SO) melalui SIFBAS
- Memproses Baucar Bayaran (Service Order)/tuntutan melalui SIFBAS
- Menyelenggara Buku Daftar Bil Pejabat
- Menyelenggara Rekod Permohonan Membaiki/Servis/Aksesori Kenderaan Rasmi Pejabat
- Membuat pembelian barang pejabat dan menyelenggara Borang Permohonan Perolehan Bekalan Keperluan Pejabat dan Perkhidmatan
- Memproses Baucar Jurnal
- Memproses Borang Input Gaji
- Pengurusan Kenderaan Rasmi Kerajaan
- Kemudahan Pinjaman Barangan/Peralatan/Kenderaan

### PENGURUSAN & PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA

- Pembangunan Organisasi (Penstrukturkan Semula)
- Melaporkan kekosongan Jawatan
- Menyediakan penyata bulanan/suku tahunan kekosongan jawatan
- Pengesahan tarikh melapor diri bertugas
- Permohonan menduduki Peperiksaan Perkhidmatan Awam
- Perakuan pengesahan dalam jawatan
- Pelanjutan tempoh percubaan
- Perakuan pemangku/menjalankan tugas jawatan
- Pengurusan/Pemantauan Penilaian Prestasi Tahunan
- Keurusetiaan Penal Pembangunan Sumber Manusia (PPSM)
- Keurusetiaan Mesyuarat Jawatankuasa Pematuhan Bahagian/Divisional Compliance Committee (DCC)
- Keurusetiaan Mesyuarat Bersama Jabatan (MBJ)
- Merekod/mengemaskini rekod perkhidmatan/cuti/butiran peribadi kakitangan dlm GEMS
- Pengemaskinian Pengisythiran Harta
- Memproses kertas persaraan
- Pencalonan Pingat Perkhidmatan Setia
- Analisa Keperluan Latihan (TNA) dan Pengendalian Latihan (*In-house Training*)
- Pengendalian latihan (anjuran agensi luar)
- Pengurusan Nilai dan Etika (*Managing Culture*)
- MyPortfolio

### PELAKSANAAN PROJEK

- Pelaporan Projek Kecil Luar Bandar (MRP)
- Penyediaan Laporan Suku Tahunan dan Tahunan Pembangunan Bahagian Limbang
- Jawatankuasa Pembangunan Bahagian (DDC)
- Memproses permohonan Projek Bekalan Elektrik Luar Bandar (BELB)
- Memproses permohonan Projek Bekalan Air Luar Bandar (BALB)
- Rural Transformation Project (RTP)
- PPRT
- CORRIS
- Pemantauan Projek
- Mengumpul cadangan projek pembangunan 5 tahun Rancangan Malaysia (RMK) – Persekutuan Persekutuan & Negeri

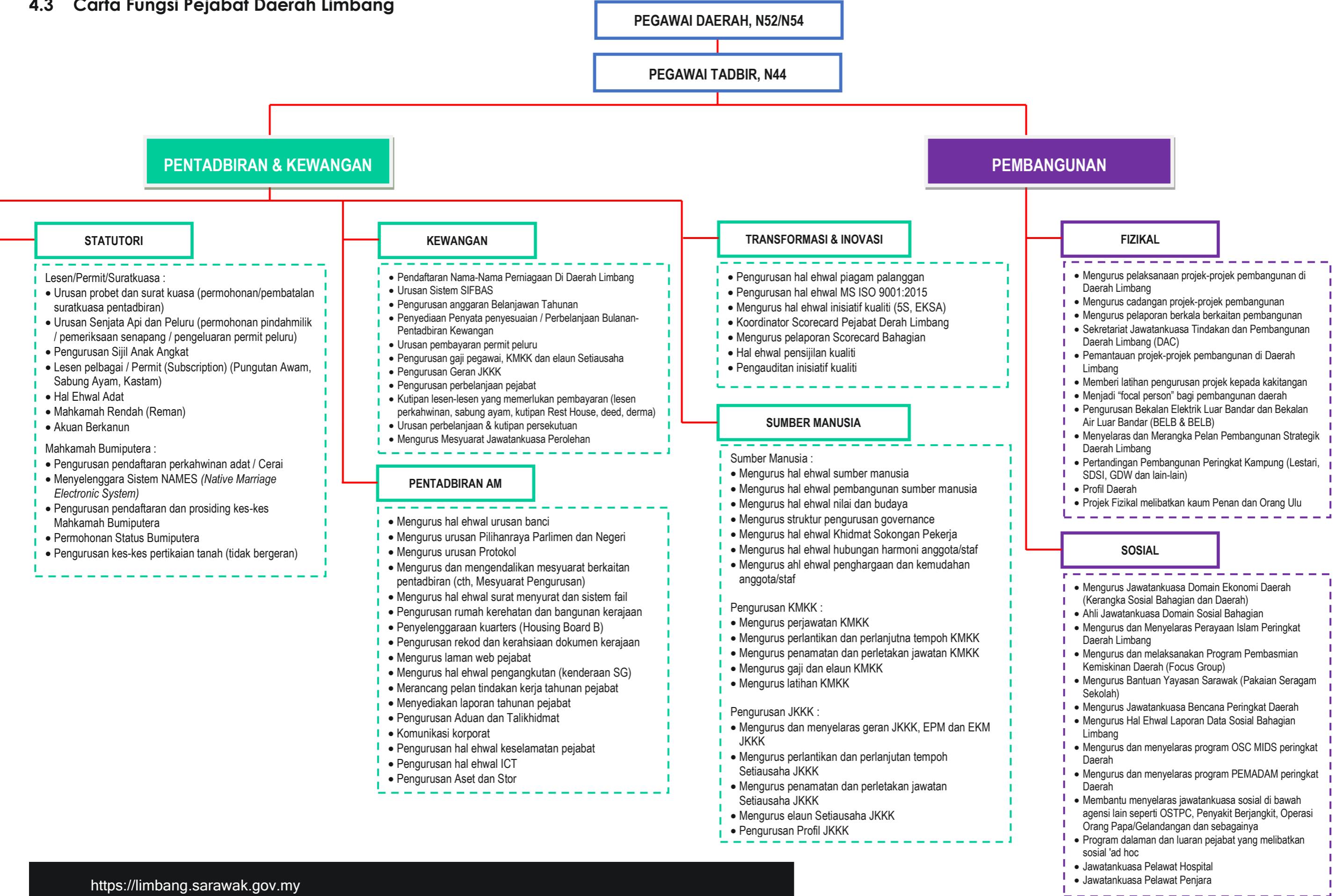
### PEMBANGUNAN DAN INTERVENSI SOSIAL

- Pengurusan Program Pembangunan
- Pengurusan Maklumat Sosial
- Pemantauan dan Penilaian Sosial

### PENGURUSAN

- Urus Setia bersama Mesyuarat Jawatankuasa Perayaan-Perayaan Utama
- Urus Setia bersama Jawatankuasa Perayaan-Perayaan Islam Peringkat Bahagian
- Urus Setia Mesyuarat Jawatankuasa Penyelaras dan Pemantauan Sosial Bahagian
- Urus Setia Mesyuarat Jawatankuasa Keselamatan Bahagian Limbang
- Melaksana dan memantau Program Pembasman Kemiskinan di peringkat Pentadbiran Bahagian Limbang
- Urus Setia Mesyuarat Jawatankuasa Majlis Keselamatan Jalan Raya (MKJR) Bahagian Limbang
- Mengurus Bilik Operasi Bencana Bahagian Limbang
- Mengurus perkara-perkara berkaitan perhubungan awam dan protokol untuk acara yang dilaksanakan
- Bertanggungjawab sebagai Data Entry and Checker bagi sistem e-Data Sosial Bahagian Limbang
- Membantu menyelesaikan mesyuarat jawatankuasa berkaitan isu sosial

#### 4.3 Carta Fungsi Pejabat Daerah Limbang



#### 4.4 Carta Fungsi Pejabat Daerah Lawas

SEKSYEN PEMBANGUNAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT (PT AMINUL FADZRIN BIN ABD RAHIM)	SEKSYEN KEWANGAN & SOSIAL (PPT SITI ROHANA BT TUAH)	SEKSYEN PENGURUSAN PENTADBIRAN & INOVASI (PT KHAIRUL AZHAR BIN HASBI)	SEKSYEN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA (PPT AWANGKU MOHAMAD FAIZAL)	SEK. KESELAMATAN, STATUTORI & MAHKAMAH BUMIPUTERA (PT JOSEPH GANANG SURANG)	SEKSYEN PENGURUSAN AM (PPT RASIDAH BT DAWI)
<p><b>PEMBANGUNAN</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Pelaksanaan Projek Pembangunan</li> <li>Membuat laporan projek</li> <li>Merancang, melaksana, memantau dan menyelaras pelaksanaan Projek – Projek Kecil Luar Bandar &amp; Projek Daerah (PBR, JPD &amp; PMR)</li> <li>Mengumpul dan memproses permohonan projek yang diterima</li> <li>Setiausaha kepada Jawatankuasa Tindakan Daerah Lawas (DAC) dan Jawatankuasa Pembangunan Daerah</li> <li>Urusetia kepada jawatankuasa penilaian tender/sebutharga</li> <li>MARRIS</li> <li>Profail Daerah (Pembangunan) – mengumpul maklumat dan membuat pengemaskinian secara tahunan</li> </ol> <p><b>KESEJAHTERAAN RAKYAT</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Menerima semua permohonan e-Kasih, PBR dan Bantuan Pakaian Seragam (Yayasan Sarawak)</li> <li>Memantau tugas &amp; Laporan PSH (Pekerja Sambilan Harian)</li> <li>Setiausaha kepada Jawatankuasa Focus Group – Program Bantuan Rumah (PBR)</li> <li>MPUB (Membantu MPUB Bahagian)</li> </ol> <p><b>PELBAGAI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Pengurusan Sijil Anak Angkat</li> <li>Urusan Pilihan Raya</li> <li>Pengurusan Bencana Alam</li> <li>Pengurusan perayaan &amp; Lawatan orang kenamaan</li> <li>Lain-lain arahan</li> </ol>	<p><b>KEWANGAN</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Pengurusan Kewangan Jabatan</li> <li>Pengurusan Perolehan (Pentadbiran &amp; pembangunan)</li> <li>Pengurusan Aset dan inventori</li> <li>Pengurusan kutipan hasil</li> </ol> <p><b>SOSIAL</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Pengurusan Perayaan dan Lawatan Orang-Orang Kenamaan</li> <li>Pengurusan Profail Kampung</li> <li>Hal Ehwal Ketua Masyarakat dan Ketua Kaum</li> <li>Pengurusan JKKK</li> <li>Pengurusan Perhubungan Awam</li> <li>Jawatankuasa Perayaan Islam</li> <li>Pengurusan Pembangunan Usahawan</li> <li>Kelab RANDO</li> <li>Pesta Lawas</li> <li>Perancangan aktiviti sosial</li> <li>Pengurusan Bencana Alam</li> </ol> <p><b>PELBAGAI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>BSC (Balanced Score Card)</li> <li>Key Focus Activities (KFA)</li> <li>Surat Akuan Berkanun (Majistret Kelas II)</li> <li>Penyelarasan Geran Minor Rural Project (MRP)</li> <li>JPAM</li> <li>ACIO (Pengurusan ICT)</li> <li>Urusan Pilihanraya (MP/ADUN)</li> </ol>	<p><b>PENGURUSAN TRANSFORMASI &amp; INOVASI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>BSC (Balanced Scorecard)</li> <li>Key Focus Activities (KFA)</li> <li>Pengurusan Perubahan Budaya</li> <li>Pengurusan Kaunter</li> <li>Pengurusan Aduan</li> <li>Pengurusan Maklumbalas Kajian Pelanggan (Customer satisfaction)</li> <li>ECSA (eCompliance Self Assesment)</li> <li>Perkhidmatan Kaunter dan Pelanggan – Anugerah Perkhidmatan Pelanggan (APP)</li> <li>Pengurusan Kualiti <ul style="list-style-type: none"> <li>MS ISO 9001:2008</li> <li>KIK (Kumpulan Inovatif &amp; Kreatif)</li> <li>Amalan Persekutuan Berkualiti 5S</li> </ul> </li> </ol> <p><b>PENTADBIRAN</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Jawatankuasa Pelupusan (BOS)</li> <li>Pengurusan pengelasan dan pendaftaran dokumen terperingkat</li> <li>Pengurusan Sijil Anak Angkat Kelas II</li> <li>Probet</li> <li>Urusan pilihanraya</li> <li>Membantu Pengurusan Perayaan &amp; Lawatan Orang Kenamaan</li> <li>Pengurusan SCS</li> <li>Lain-lain arahan</li> </ol>	<p><b>PENGURUSAN SUMBER MANUSIA</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Pengurusan dan Pembangunan Sumber Manusia (HRM) <ul style="list-style-type: none"> <li>Pengesahan dalam jawatan</li> <li>Kenaikan pangkat</li> <li>e-Prestasi</li> <li>Pengurusan cuti</li> <li>Latihan (TNA)</li> <li>Disiplin</li> <li>Penyeliaan</li> <li>Perjawatan</li> <li>Rekod Cuti</li> <li>Mesyuarat HR/MBJ/Pengurusan Morning Prayer</li> <li>Laporan Jam latihan dan lain-lain berkaitan</li> </ul> </li> <li>Pengurusan buku rekod perkhidmatan</li> <li>Pengurusan Fail Meja</li> </ol> <p><b>PELBAGAI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Mahkamah Rendah (Reman)</li> <li>Surat Akuan Berkanun (Majistret Kelas II)</li> <li>Pengurusan Sijil Anak Angkat</li> <li>Probet</li> <li>Urusan pilihanraya</li> <li>PEMADAM</li> <li>Pengurusan Kualiti</li> <li>Membantu Pengurusan Perayaan &amp; Lawatan Orang Kenamaan</li> <li>Pengurusan SCS</li> <li>Lain-lain arahan</li> </ol>	<p><b>STATUTORI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Urusan probet dan surat kuasa (permohonan suratkuasa pentadbiran/pembatalan)</li> <li>Urusan Senjata Api dan Peluru (permohonan pindahmilik /pemeriksaan senapang /pengeluaran permit peluru)</li> <li>Pengurusan Sijil Anak Angkat</li> <li>Lesen pelbagai / Permit (Subscription) (Pungutan awam,sabung ayam,Kastam)</li> <li>Pertukaran Hak Pindah Milik Tanah (Deeds, MOT)</li> <li>Lesen Perniagaan</li> <li>Hal Ehwal Adat Lun Bawang</li> </ol> <p><b>MAHKAMAH BUMIPUTERA</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Pengurusan pendaftaran perkahwinan adat/Cerai (NAMES)</li> <li>Pengurusan pendaftaran dan prosiding kes-kes mahkamah Bumiputera</li> <li>Permohonan status Bumiputera</li> </ol> <p><b>PELBAGAI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>CIO</li> <li>Mahkamah Rendah (Reman)</li> <li>Mengetuai pengurusan / penyelenggaraan pejabat dari segi keceriaan dan Amalan 5S</li> <li>Mahkamah Rendah (Reman)</li> <li>Surat Akuan Berkanun (Majistret Kelas II)</li> <li>Pesta Lawas</li> <li>Urusan pilihan raya</li> <li>Pengurusan Tali Khidmat</li> <li>Laporan Kewangan &amp; Hasil</li> <li>Pengurusan SCS</li> <li>Lain-lain arahan</li> </ol>	<p><b>AM, KESELAMATAN, ASET, KECERIAAN &amp; PELANCONGAN</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Pengurusan/penyelenggaraan pejabat dari segi keselamatan jabatan</li> <li>Pengurusan Amalan 5S dan memastikan keceriaan pejabat sentiasa diamalkan</li> <li>Pengurusan Hal Ehwal Keutuhan Pejabat</li> <li>Penyelia kepada pengawal keselamatan Pejabat (Bangunan dan lain-lain)</li> <li>Pengurusan laman web</li> <li>Pengurusan Keselamatan Dokumen Terperingkat</li> <li>Pengurusan Lembaga Siasatan Dalaman</li> <li>Pengurusan Pembangunan Pelancongan</li> <li>Pengurusan Lembaga Perumahan 'B'</li> <li>Pengurusan Aset (Pegawai Aset)</li> <li>Pengurusan Pengangkutan (Pegawai Pengangkutan)</li> </ol> <p><b>PELBAGAI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Probet</li> <li>Pengurusan Anak Angkat</li> <li>Profail Daerah – mengumpul maklumat dan membuat pengemaskinian secara tahunan</li> <li>Pengurusan Pembangunan Usahawan (Pembangunan Pelancongan)</li> <li>Pengurusan laman web</li> <li>Membantu Pengurusan perayaan &amp; Lawatan Orang Kenamaan</li> <li>Pengurusan SCS</li> <li>Lain-lain arahan</li> </ol>

## BAB 5

# SCORECARD PENTADBIRAN BAHAGIAN LIMBANG SEDIA ADA

Vision:	Limbang Division to be a Socio-economically Developed Division by 2030			
Mission:	Advancing the Socio-economic Development and Wellbeing of the People in Limbang Division			
Strategic Themes:	Project Management Excellence	Strategic Community Engagement Excellence	Leadership Excellence	Operations Excellence
Strategic Results:	Community-fit projects and on time implementation	Increase rapport between the community and government and R&DO	Effective leadership(take charge) in mobilizing multi agency/NGOs/grass-root institution collaboration at the divisional level	Fast, reliable and consistent service

Strategy Map	Strategic Objectives	KPIs	Weightage	Targets (IV/T/ST)	Initiatives	Activities
Customer (30%)	CS1: Enhance Customer Satisfaction	CS1M1 : Customer Satisfaction Rating	30.00%	80/85/90	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Customer Satisfaction Survey of Government Agencies in Limbang and Lawas districts</li> <li>2. Walk-in Customer Satisfaction Survey - Quarterly Report</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Distribute customer satisfaction questionnaires to all government agencies in Limbang and Lawas districts once a year</li> <li>2. Take prevention action or improvements based on feedback from customers</li> </ul>

Strategy Map	Strategic Objectives	KPIs	Weightage	Targets (IV/T/ST)	Initiatives	Activities
Financial (15%)	F1: Enhance Budget Utilization	F1M1: % of Utilization of Budget	7.50%	90/95/100	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Proper monitoring and supervision</li> <li>2. Yearly budget planning – based on previous year expenditure</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Monitoring through Financial Monthly Report – SIFBAS</li> <li>2. Maintain manual monitoring through Vote Ledger</li> <li>3. Justification on Supplementary application</li> </ul>
	F2: Enhance Financial Regulatory Compliance	F2M1: Electronic Compliance Self Assessment (eCSA) Score	5.00%	85/90/95	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Electronic Compliance Self-Assessment (eCSA) Score</li> <li>2. Provide training for staffs/officers</li> <li>3. Internal Audit (once/twice a year)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Execute Internal Audit at least once a year</li> <li>2. Identify training based on skills needed</li> <li>3. On the job training</li> </ul>
		F2M2: Financial Management Compliance Index	2.50%	70/80/90	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Proper monitoring and supervision (Ad-Hoc Internal Audit and monthly report)</li> <li>2. Make KPI as the main agenda in management meetings</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Reminder letter</li> <li>2. Ad-hoc Internal Audit and monthly report</li> </ul>

Strategy Map	Strategic Objectives	KPIs	Weightage	Targets (IV/T/ST)	Initiatives	Activities
Process/ Program/ Project/ Service Delivery (40%)	IP1: Enhance Community Engagement	IP1M1: Community Engagement Effectiveness Rating	10.00%	90/95/100	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Engagement and collaboration with various agencies to organize community-based outreach programs.</li> <li>2. Plan and execute government-related, policy sharing programs with the community.</li> </ol>	<p><u>COMPONENT 1:</u> <u>ACTIVE NGOs</u></p> <p>Plan and Organize community outreach programs/government programs through collaboration with Active NGOs namely:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Persatuan Melayu Lbg,</li> <li>• SABERKAS (Cwgn Bukit Kota, Batu Danau, Ba'Kelalan &amp; Bukit Sari),</li> <li>• Persatuan Lun Bawang Sarawak,</li> <li>• Persatuan Bisaya Swk,</li> <li>• Persatuan Kedayan Limbang,</li> <li>• Sarakup Indu Dayak Sarawak (SIDS),</li> <li>• PERKIM Sarawak,</li> <li>• PEMADAM Limbang,</li> <li>• PEMADAM Lawas), and</li> <li>• MAKSAK Wanita and</li> <li>• MAKSAK Bahagian.</li> </ul>

Strategy Map	Strategic Objectives	KPIs	Weightage	Targets (IV/T/ST)	Initiatives	Activities
Process/ Program/ Project/ Service Delivery (40%)	IP1: Enhance Community Engagement	IP1M1: Community Engagement Effectiveness Rating		90/95/100	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Engagement and collaboration with various agencies to organize community-based outreach programs.</li> <li>2. Plan and execute government-related, policy sharing programs with the community.</li> </ol>	<p><b><u>COMPONENT 2:</u></b> <b><u>CSR PROGRAMS</u></b> Joint venture with various private sector / NGOs / Volunteer / Club / Academic Institution to carry out Corporate Social Responsibilities programs to targeted community groups</p> <p><b><u>COMPONENT 3:</u></b> <b><u>SOCIETAL PROGRAMS</u></b> <b><u>SPEARHEADED BY R&amp;DO</u></b> R&amp;DO Limbang (lead) and other agencies collaborate to execute programs and activities that benefits the community in various aspects such as health and safety, financial, social, socio-economic and others</p>

<b>Strategy Map</b>	<b>Strategic Objectives</b>	<b>KPIs</b>	<b>Weightage</b>	<b>Targets (IV/T/ST)</b>	<b>Initiatives</b>	<b>Activities</b>
Process/ Program/ Project/ Service Delivery (40%)	IP2: Leverage on Inter- Agency Collaboration	IP2M1: Percentage of Issues Resolved	5.00%	70/80/90	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Use 10 Divisional Committee/ Task Force headed by Resident Office</li> <li>2. Monitoring meetings - yearly meeting calendar</li> <li>3. Use of social application e.g. whatsapp or Sarawaknet email to resolve issues that require immediate action</li> <li>4. To address public issues reported in the press and Talikhidmat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Divisional Development Committee (DDC)</li> <li>2. Divisional Tourism Taskforce Group (DTTG)</li> <li>3. Jawatankuasa Penyelarasan &amp; Pemantauan</li> <li>4. Majlis Pembangunan Usahawan Bumiputera (MPUB)</li> <li>5. Jawatankuasa Penyelarasan dan Pemantauan Sosial Bahagian (JPPSB)</li> <li>6. Majlis Keselamatan Jalan Raya (MKJR)</li> <li>7. Jawatankuasa Keselamatan</li> <li>8. Jawatankuasa Pematuhan Bahagian (DCC)</li> <li>9. Jawatankuasa Pengurusan Bencana Bahagian</li> <li>10. Jawatankuasa Transformasi Ekonomi Luar Bandar</li> </ul>

<b>Strategy Map</b>	<b>Strategic Objectives</b>	<b>KPIs</b>	<b>Weightage</b>	<b>Targets (IV/T/ST)</b>	<b>Initiatives</b>	<b>Activities</b>
Process/ Program/ Project/ Service Delivery (40%)	IP2: Leverage on Inter- Agency Collaboration	IP2M2: Event Management Effectiveness Index	5.00%	80/85/90	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Engagement with local media</li> <li>2. Engagement and collaboration with local communities (KMKK/NGOs/Club/ Private Sectors)</li> <li>3. Engagement with other agencies</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Invite local media to every Divisional/District events</li> <li>2. Identify target group based on event</li> <li>3. Carry out satisfaction survey (min 50 people)</li> </ul>
	IP3: Enhance Project Management	IP3M1: % of Project Completed on Schedule	10.00%	80/90/100	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Strategic project implementation and monitoring</li> <li>2. Early intervention on delayed or problematic projects</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Project reporting through project progress report (physical and financial) to relevant head agency</li> <li>2. Site visit for delayed/critical projects</li> <li>3. Dialogue with the relevant community group from time to time (if needed)</li> <li>4. Distribute Borang Kaji Selidik Kepuasan Pelanggan (Bahagian B: Program Projek) to the community after project completion</li> </ul>

<b>Strategy Map</b>	<b>Strategic Objectives</b>	<b>KPIs</b>	<b>Weightage</b>	<b>Targets (IV/T/ST)</b>	<b>Initiatives</b>	<b>Activities</b>
Process/ Program/ Project/ Service Delivery (40%)	IP4: Enhance Service Delivery	IP4M1: Operations Efficiency Rating	10.00%	80/90/100	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monitor through monthly Client's Charter achievement report (eRND &amp; MS ISO Data Analysis Template)</li> <li>2. Intervention on services that fail to adhere to the Client's Charter</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tabulate KPI compliance performance monthly/quarterly/yearly/and review once a year (MS ISO Data Analysis Template)</li> <li>2. Get customer satisfaction feedback - Analisa Borang Kaji Selidik Kepuasan Pelanggan</li> <li>3. Give continuous training to officer-in-charge/ process owners/front desk officers that involve in dealing with public</li> </ol>

Strategy Map	Strategic Objectives	KPIs	Weightage	Targets (IV/T/ST)	Initiatives	Activities
Organizational Capacity (15%)	OC1: Enhance Training & Development	OC1M1: % of Staff (all) Achieved Targeted SCS Training Hours Recorded in GEMS	3.75%	90/95/100	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Identify &amp; implementation of Internal Training Programs – based on TNA &amp; e-Prestasi</li> <li>2. Monitor updating of training records in GEMS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Send Official to attend courses relevant to their needs</li> <li>2. In House training for supporting II staffs</li> <li>3. Conduct GEMS updating session with staffs</li> <li>4. Knowledge sharing session through internal discussion/briefing/meeting</li> </ul>
		OC1M2: Digital Literacy Rating	3.75%	60/65/70	Develop questionnaire on digital literacy	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Identify relevant officers to attend classes and labs to learn skills relating to digital technology (in house/external trainings)</li> <li>2. Distribute digital literacy questionnaires for assessment</li> </ul>

<b>Strategy Map</b>	<b>Strategic Objectives</b>	<b>KPIs</b>	<b>Weightage</b>	<b>Targets (IV/T/ST)</b>	<b>Initiatives</b>	<b>Activities</b>
Organizational Capacity (15%)	OC2: Internalize Shared Values	OC2M1: Internal Culture Rating	7.50%	75/80/85	Sharing session on SCS Shared Values	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Incorporate 6 Shared Values among R&amp;DO staff through activities and programs such as morning prayers, trainings and staffs meetings, team building and strategic planning lab, job recognition and appreciation.</li> <li>2. HR related trainings for HRC/HRO/HRF</li> <li>3. Planning and monitoring using Culture Rating Form:</li> <li>4. Form A -Pelan Tindakan Inisiatif dan Intervensi Tahunan Pengurusan Perubahan Budaya</li> <li>5. Form B - Laporan Berkala dan Penuh Pengurusan Perubahan Budaya</li> </ol>

## BAB 6

# PENCAPAIAN PELAN STRATEGIK 2021-2022

PERSPECTIVES	STRATEGIC OBJECTIVE	KPIs	IV / T / ST	YEAR	ACTUAL PERFORMANCE	SCORE	WEIGHTED SCORE	JUSTIFICATION/ REMARKS
CUSTOMER <b>(30.0%)</b>	<b>CS1</b> Enhance Customer Satisfaction	<b>CS1M1</b> Customer Satisfaction Rating (30.00%)	IV - 80 T - 85 ST - 90	2021	77.95	0.00	0.00	
				2022	96.16	10.00	3.00	In Progress
FINANCIAL <b>(15.00%)</b>	<b>F1</b> Enhance Budget Utilization	<b>F1M1</b> % of Utilization of Budget (7.50%)	IV - 90 T - 95 ST - 100	2021	97.08	8.05	0.60	
				2022	75.65	0.00	0.00	In Progress
	<b>F2</b> Enhance Financial Regulatory Compliance	<b>F2M1</b> Electronic Compliance Self Assessemment (eCSA) Score (5.00%)	IV - 85 T - 90 ST - 95	2021	93.30	8.87	0.44	
				2022	0.00	0.00	0.00	In Progress
		<b>F2M2</b> Financial Management Compliance Index (2.50%)	IV - 70 T - 80 ST - 90	2021	72.73	4.25	0.11	
				2022	81.82	7.27	0.18	In Progress

PERSPECTIVES	STRATEGIC OBJECTIVE	KPIs	IV / T / ST	YEAR	ACTUAL PERFORMANCE	SCORE	WEIGHTED SCORE	JUSTIFICATION/ REMARKS
PROCESS / PROGRAM / PROJECT / SERVICE DELIVERY (40.00%)	<b>IP1</b> Enhance Community Engagement	<b>IP1M1</b> Community Engagement Effectiveness Rating (10.00%)	IV - 90 T - 95 ST - 100	2021	93.36	5.57	0.56	
				2022	76.68	0.00	0.00	In Progress
	<b>IP2</b> Leverage on Inter-Agency Collaboration	<b>IP2M1</b> Percentage of Issues Resolved (5.00%)	IV - 70 T - 80 ST - 90	2021	100.00	10.00	0.50	
				2022	100.00	10.00	0.50	In Progress
	<b>IP2</b> Leverage on Inter-Agency Collaboration	<b>IP2M2</b> Event Management Effectiveness Index (5.00%)	IV - 80 T - 85 ST - 90	2021	0.00	0.00	0.00	
				2022	99.10	10.00	0.50	In Progress
	<b>IP3</b> Enhance Project Management	<b>IP3M1</b> % of Project Completed on Schedule (10.00%)	IV - 80 T - 90 ST - 100	2021	56.25	0.00	0.00	
				2022	0.00	0.00	0.00	In Progress
	<b>IP4</b> Enhance Service Delivery	<b>IP4M1</b> Operations Efficiency Rating (10.00%)	IV - 80 T - 90 ST - 100	2021	66.67	0.00	0.00	
				2022	100.00	10.00	1.00	In Progress

PERSPECTIVES	STRATEGIC OBJECTIVE	KPIs	IV / T / ST	YEAR	ACTUAL PERFORMANCE	SCORE	WEIGHTED SCORE	JUSTIFICATION/ REMARKS		
ORGANIZATIONAL CAPACITY (15.00%)	<b>OC1</b> Enhance Training & Development	<b>OC1M1</b> % of Staff (all) Achieved Targeted SCS Training Hours Recorded in GEM (3.75%)	IV - 90 T - 95 ST - 100	2021	99.20	9.47	0.36			
				2022	77.52	0.00	0.00	In Progress		
		<b>OC1M2</b> Digital Literacy Rating (3.75%)	IV - 60 T - 65 ST - 70	2021	45.00	0.00	0.00			
				2022	0.00	0.00	0.00	In Progress		
	<b>OC2</b> Internalized Shared Values	<b>OC2M1</b> Internal Culture Rating (7.50%)	IV - 75 T - 80 ST - 85	2021	82.98	8.65	0.65			
				2022	0.00	0.00	0.00	In Progress		
<b>TOTAL WEIGHTED SCORE BY YEAR</b>						<b>2021</b>	<b>3.22/10.00</b>			
						<b>2022</b>	<b>5.18/10.00</b>	In Progress		

Nota : Pencapaian SCS Scorecard bagi tahun 2022 adalah setakat suku tahun ke-3.

# BAB 7

## KAJIAN SEMULA PELAN STRATEGIK PENTADBIRAN BAHAGIAN LIMBANG

BIL	STRATEGIK OBJEKTIVES	KPIs	INISIATIF	AKTIVITI	RUJUKAN
1.	IP1: ENHANCE COMMUNITY ENGAGEMENT  (INVOLVEMENT IN GOVERNMENT CURRENT POLICY)	IP1M1: COMMUNITY ENGAGEMENT EFFECTIVENESS RATING	<p>1. Meningkatkan kesedaran tanggungjawab sosial masyarakat dalam menjaga kelestarian alam sekitar melalui penganjuran program kaloborasi antara agensi berkaitan dalam Bahagian Limbang</p> <p>2. Mengukur dan menganalisa tahap kesedaran melalui borang kaji selidik e-form.</p> <p>3. Menyebarluaskan kepada masyarakat pengetahuan berkaitan peluang</p>	<p>1. Penganjuran Aktiviti KPI 1 kali setahun (DTTG) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Car Free Day</li> <li>2. Earth Hour</li> <li>3. Run</li> </ul> <p>2. Penganjuran Pemantapan Ketua Masyarakat dan Ketua Kaum (STSB) satu(1) kali setahun</p> <p>3. Penganjuran Aktiviti KPI 1 kali setahun :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Progam Kesedaran peluang peniagaan, edagang dan ehailing (MPUB)</li> </ul>	<p>1. Post Covid Development Strategy Thrust :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (T4)- Optimise assets &amp; Human Capital (Optimising use of assets and government funding and development)</li> <li>• (T5) - Digital Execution (Accelerating digital adoption and data utilization to generate incomes)</li> <li>• (T6) - Social Inclusivity (Driving Economic and social benefits for all Sarawakian, focusing on impoverishes segment of population)</li> </ul>

BIL	STRATEGIK OBJEKTIVES	KPIs	INISIATIF	AKTIVITI	RUJUKAN
			meningkatkan ekonomi melalui digital (e-dagang, e-hailing)		<ul style="list-style-type: none"> <li>• (T7) - Environmental Sustainability (Balancing Economic Growth with environmental sustainability)</li> </ul> <p>2. Sustainable Development Goal :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Goal 13: Climate Action</li> </ul>
2.	IP2: LEVERAGE ON INTER-AGENCY COLLABORATION	IP2M2: EVENT MANAGEMENT EFFECTIVENESS INDEX	1. Menganalisa ROI dalam penganjuran program / aktiviti kerajaan bagi menilai kewajaran penganjuran satu-satu program dan penambahbaikan yang perlu	1. Pengiraan ROI bagi setiap acara pelancongan yang dibiayai oleh kerajaan 2. Penggunaan e-form oleh usahawan kecil-kecilan untuk menghantar jumlah keuntungan kepada agensi (MPUB) 3. Penggunaan e-form untuk menilai kepuasan pengunjung (DTTG)	1. Post Covid Development Strategy Thrust : <ul style="list-style-type: none"> <li>• (T3) - Targeted spending (Spending on areas that yield the most economic, social and environment impact)</li> </ul>

BIL	STRATEGIK OBJEKTIVES	KPIs	INISIATIF	AKTIVITI	RUJUKAN
3.	IP2: LEVERAGE ON INTER-AGENCY COLLABORATION	IP2M1: PERCENTAGE OF ISSUES RESOLVED	<ol style="list-style-type: none"> <li>Memantau secara berkesan pelaksanaan projek berimpak tinggi (Jalan Raya Lawas-Limbang-Miri)</li> <li>Memantau kualiti air, pengurusan sisa buangan dan kumbahan di Bahagian Limbang</li> <li>Memantau isu kemiskinan masyarakat bahagian Limbang</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mewajibkan Pelaksanaan mesyuarat khas bagi projek berimpak tinggi sekali setiap 6 bulan(Jawatankuasa Pemantauan Projek)</li> <li>Menjadikan isu kualiti air, pengurusan sisa buangan dan kumbahan sebagai agenda yang wajib dibincangkan dalam apa-apa mesyuarat berkaitan</li> <li>Menjadikan isu pembasmian kemiskinan dalam mana-mana agenda mesyuarat.</li> </ol>	<p>1. Post Covid Development Strategy Thrust :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (T2) - Ease of doing business (Enabler-Transport)</li> <li>• (T6) - Social inclusivity</li> </ul> <p>2. Sustainable Development Goal :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Matlamat 1: Tiada Kemiskinan</li> <li>• Matlamat 6: Air Bersih dan Sanitasi</li> <li>• Matlamat 17: Kerjasama Demi Masyarakat</li> <li>• Matlamat 9: Industri, Inovasi dan Infrastruktur</li> </ul>

BIL	STRATEGIK OBJEKTIVES	KPIs	INISIATIF	AKTIVITI	RUJUKAN
4.	OC1: ENHANCE TRAINING & DEVELOPMENT	OC1M1: % OF STAFF (ALL) ACHIEVED TARGETED SCS TRAINING HOURS RECORDED IN GEM	1. Menggalakkan sumbangan idea inovasi dalam kalangan pentadbiran	1. Penganjuran aktiviti/pertandingan sumbangan idea inovasi dari kesemua pejabat dalam pentadbiran	<p>1. <i>Post Covid Development Strategy Thrust :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (T5) - Digital and Execution</li> </ul> <p>2. <i>Sustainable Development Goal :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Matlamat 9 : Industri, Inovasi dan Infrastruktur</li> </ul>

## **BAB 8**

### **THE WAY FORWARD**

Dengan pemerksaan pengurusan Pentadbiran Bahagian Limbang, pentadbiran berharap agar ;

1. **Pemantauan projek berimpak tinggi** sebagai KPI dapat membantu mempercepatkan pelaksanaan projek dan mengurus isu yang timbul dengan pantas dan efektif
2. **Infrastruktur** jalan terutama jalan menghubungkan bahagian Limbang dengan bahagian lain tanpa melalui negara Brunei Darussalam meningkatkan peluang menjana ekonomi usahawan kecil-kecilan dibahagian Limbang, selain dapat menjana ekonomi dalam sektor pertanian kelapa sawit, getah dan sebagainya.
3. Pendedahan kepada masyarakat berkaitan **peluang menambahkan pendapatan** melalui edagang, ehailing dan sebagainya berupaya meningkatkan keterlibatan rakyat tempatan, mengurangkan kadar pengangguran sekaligus memberi impak kepada sosioekonomi dalam bahagian Limbang.
4. **Kalaborasi bersama agensi lain** dapat mensejahterakan seluruh rakyat di Limbang agar dapat menikmati kemudahan air bersih dan selamat serta melalui pengurusan sanitasi yang baik
5. Peningkatan kesedaran orang awam tentang pentingnya **menjaga alam sekitar** dengan mengambil bahagian dalam program memelihara alam sekitar untuk kebaikan sejagat
6. Memastikan **pelaksanaan program bersasar dengan penekanan ROI** dalam memastikan program adalah berimpak terhadap masyarakat
7. **Pemerksaan kepimpinan akar umbi** ketua masyarakat dan ketua kaum dalam membasmi kemiskinan diperingkat akar umbi.

**Disediakan Oleh;**

Pejabat Residen Bahagian Limbang  
Tingkat 6, Limbang Plaza  
98700 Limbang,  
SARAWAK  
No. Tel. : 085-202106 (am)  
No. Faks : 085-211005 (PA)